【在学生：家計急変】授業料免除　申請書類　郵送提出について

※提出書類には、学部又は研究科、氏名、学籍番号、電話番号を明記してください。

受付締切日：2022年9月2日（金）※必着

● 授業料免除の申請は、原則郵送での受付となります。必ず、以下にある送付用ラベルを貼り付けたレターパックプラス（レターパックライトは不可）を使用し、8/22 ～ 9/2（必着）で届くよう送付してください。提出期限の 9/2 を過ぎてからの申請はできません。

●申請のしおりとチェックシートをよく理解したうえ、不足書類や記入不備（不可避であるものを除く）が発生しないように十分注意して提出してください。

※送付前に必ず確認してください※　　（この表を提出する必要はありません。）

チェック	
	レターパックプラスで発送準備をしていますか？（他の郵送方法は不可）
	レターパックプラスの「ご依頼主様保管用シール」は剥がしましたか？ （なくさないよう保管してください。）
	84 円切手を貼った返信用の封筒は同封していますか？（返信先の住所もよく確認してください。）
	受領書兼不足書類一覧表は同封していますか？（氏名、学籍番号、所属を記入すること。）
	申請書、チェックシートは記入の上同封していますか？（どちらかでもなければ受付できません。）
	書類提出時点ではなく、2022 年 10 月 1 日現在の状況で書類を作成しましたか？（就業状況、就学状況、奨学金等は 10 月時点のものになっていますか？）
	医学部医学科・医学研究科、医学部保健学科・保健学研究科、海事科学部・海事科学研究科の学生は提出先等が異なる場合があります。必ず所属の学部・研究科のホームページを確認してください。

※ご依頼主様シールは必ず保管し、追跡番号を使って郵便局HPにてご自身で書類の到着を確認してください。

【申請書類送付先】:

以下の送付用ラベルを点線で切り取り、必要事項を漏れなく記入のうえ、あて先として レターパックプラスの お届け先（TO） の欄に貼り付けて送付してください。

↓　　↓　　↓

〒657-8501　神戸市灘区鶴甲１丁目２－１
神戸大学　学務部学生支援課
奨学支援グループ　行
電話：078-803-5431
（授業料免除　申請書　在中）

授免 ・ 在学生
家計急変

申請者
氏　　名：［　　］
学 籍 番 号：［　　］
電 話 番 号：［　　］
［　　］学部／研究科(修・博・専門)