入学料免除／徴収猶予　申請書類　郵送提出について
（授業料免除の申請を行わない学生のみ）

受付締切日：2023年10月2日（月）※必着

● 入学料免除及び入学料徴収猶予申請時における「経済状況に関する書類」の提出は、原則郵送での受付となります。必ず、以下にある送付用ラベルを貼り付けたレターパックプラス（レターパックライトは不可）を使用し、9/26 ～ 10/2（必着）で届くよう送付してください。提出期限の 10/2 を過ぎてからの申請はできません。

● 申請のしおりとチェックシートをよく理解したうえ、不足書類や記入不備（不可避であるものを除く）が発生しないように十分注意して提出してください。

※送付前に必ず確認してください※　　（この表を提出する必要はありません。）

チェック	
	レターパックプラスで発送準備をしていますか？（他の郵送方法は不可）
	レターパックプラスの「ご依頼主様保管用シール」は剥がしましたか？（なくさないよう保管してください。）
	申請書 、チェックシートは記入の上同封していますか？（どちらかでもなければ受付できません。）
	書類提出時点ではなく、2023 年 10 月 1 日現在の状況で書類を作成しましたか？（就業状況、就学状況、奨学金等は10月時点のものになっていますか？）
	医学部医学科・医学研究科、医学部保健学科・保健学研究科、海洋政策科学部・海事科学研究科の学生は提出先等が異なります。必ず所属の学部・研究科のホームページを確認してください。

※ご依頼主様シールは必ず保管し、追跡番号を使って郵便局HPにてご自身で書類の到着を確認してください。

【申請書類送付先】:
以下の送付用ラベルを点線で切り取り、**必要事項を漏れなく記入**のうえ、あて先として **レターパックプラスの お届け先（TO）** の欄に貼り付けて送付してください。

↓　　↓　　↓

〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1丁目2－1
神戸大学 学務部学生支援課
奨学支援グループ 行
電話：078-803-5431
（ 入学料免除関係書類 在中 ）

入学料免除

申請者
氏　　名 ：　[　　]
学 籍 番 号 ：　[　　]
電 話 番 号 ：　[　　]
[　　]学部／研究科(修・博・専門)