

【在學生：家計急変】授業料免除 申請書類 郵送提出について

受付締切日：**2023年9月1日(金)※必着**

- 授業料免除の申請は、原則**郵送**での受付となります。必ず、以下にある**送付用ラベル**を貼り付けた**レターパックプラス**(レターパックライトは不可)を使用し、**8/21 ~ 9/1(必着)**で届くよう送付してください。提出期限の**9/1**を過ぎてからの申請はできません。
- 申請のしおりとチェックシートをよく理解したうえ、**不足書類や記入不備(不可避であるものを除く)**が発生しないように**十分注意して提出**してください。

※送付前に必ず確認してください※

(この表を提出する必要はありません。)

チェック	
	レターパックプラスで発送準備をしていますか？(他の郵送方法は不可)
	レターパックプラスの「ご依頼主様保管用シール」は剥がしましたか？ (なくさないよう保管してください。)
	申請書、チェックシートは記入の上同封していますか？(どちらかでもなければ受付できません。)
	書類提出時点ではなく、 2023年10月1日 現在の状況で書類を作成しましたか？(就業状況、就学状況、奨学金等は 10月 時点のものになっていますか？)
	医学部医学科、医学部保健学科、海洋政策科学部(海事科学部)の学生は提出先等が異なります。必ず所属の学部・研究科のホームページを確認してください。

※レターパックの「ご依頼主様シール」は免除結果の通知があるまで保管し、追跡番号を使って郵便局HPにてご自身で書類の到着を必ず確認してください。

【申請書類送付先】:

以下の**送付用ラベル**を点線で切り取り、必要事項を漏れなく記入のうえ、あて先として **レターパックプラス**

の お届け先(TO) の欄に貼り付けて送付してください。

↓ ↓ ↓

〒657-8501	神戸市灘区鶴甲1丁目2-1
	神戸大学 学務部学生支援課
	奨学支援グループ 行
	電話:078-803-5431
	(授業料免除 申請書 在中)
授免・在學生 家計急変	
申請者	
氏 名 :	[]
学 籍 番 号 :	[]
電 話 番 号 :	[]
[]	[]学部/研究科(修・博・専門)