

# 母子・父子世帯申立書

西暦 年 月 日

学部・研究科		学部生・修士・博士前期・博士・博士後期・専門職	
学籍番号		氏名	

神戸大学長 殿

\_\_\_\_\_年度 入学料免除・入学料徴収猶予・授業料免除（\_\_\_\_\_期分）の申請をするにあたり、私の属する世帯は以下のとおり母子・父子世帯であることを申し立てます。

## 1. 母子・父子世帯である理由

<input type="checkbox"/>	死亡	(父・母)	_____年_____月	死亡
<input type="checkbox"/>	離婚	(父・母)	_____年_____月	離婚
<input type="checkbox"/>	別居	(父・母)	_____年_____月	別居 ※以下に事情を記入

※死亡又は離婚の場合で、課税証明書、源泉徴収票に寡婦（夫）控除欄又はひとり親控除欄の記載がない場合は、母子の場合は母の、父子の場合は父の戸籍謄本を添付してください。

※別居である場合はその事情及び家計状況等を詳しく記入して下さい。また、離婚調停中である場合は離婚調停書（写）を添付してください。（初回の調停開始前の場合等は裁判所へ提出した調停申立書（写）等を添付）

## 2. 世帯の構成 該当する項目に☑を入れてください。

<input type="checkbox"/>	父又は母と18歳未満の子（※）の世帯
<input type="checkbox"/>	18歳未満の子（※）のみの世帯
<input type="checkbox"/>	祖父母（どちらか片方の場合を含む）と18歳未満の子（※）の世帯
<input type="checkbox"/>	配偶者のいない兄弟姉妹（いずれかの場合を含む）と18歳未満の子（※）の世帯

※18歳以上の就学者、20歳未満の心身障害のある方は、18歳未満の子として取り扱います。

## 3. 受給有のものは金額を記入し、申請書の④収入状況欄にあわせて記入してください。

（必ず有無のどちらかにチェックしてください。有の場合は該当の書類を提出してください。）

種類	有無	年額 / 月額	提出書類
①遺族年金	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	年額 _____ 円	最新の年金の支払（振込）通知書 → 年金関係書類添付用紙(様式12)に添付して提出
②養育費	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	月額 _____ 円	別途書類の提出は必要ありません。 離別した父母からの養育費です
③援助金	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	月額 _____ 円	別途書類の提出は必要ありません。 同居の者や親族や知人からの援助金です
④その他	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	月額 _____ 円	

↑ ①遺族年金は年額で記入。他は月額で記入。