令和　　年　　月　　日

神戸大学長　殿

代　表　者

氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

学　　部＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

学籍番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

顧問教員（ある場合）

氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
（自署に限る）

令和＿＿＿年度（非公認）学生団体継続届

（団体名）
＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿は，本年度も継続して活動しますので，年間行事計画表と部員名簿を添えてお届けします。

1　活動場所等

主な活動場所	
活　動　日　時	
活　動　内　容 （種目名等）	
部　　員　　数	

2　部　費（次の□のいずれかにレ点をし，前年度の実績を記入してください。）

□ 徴収している。

□ 毎月一定額を徴収している。

月　　額 A	徴収月数 B	部員数 C	年間徴収金額 （A×B×C）
円	回	人	円

□ 必要になった都度徴収している。

１回当たり平均徴収金額 A	徴収回数 B	部員数 C	年間徴収金額 （A×B×C）
円	回	人	円

□ 徴収していない。

3　上部加盟団体

加盟団体名		

4　発行機関紙

名　　称	発行時期	月	部数	価　格

5　後援会

名　称		責任者氏名	
構　成		会　員　数	人
		収 入 総 額	円

6　その他，規約等団体の活動内容の参考となる資料があれば添付してください。

NO＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

課外活動担当者との連絡を円滑にするため、学生センター課外活動担当者に
代表者、主務（世話役）の連絡先を提出してください。

※　代表者等交代の際には、新役員の連絡先の変更報告を必ずしてください。

＊提出締切日　令和　　年　　月　　日

任期　　年　　月まで

★　メインの連絡先（アドレス）に ✔ を入れてください。
連絡先アドレスは、出来るだけ携帯メールアドレス、PCアドレスの全てを記入願います。

〇代表者　役職名（　　）

学籍番号＿＿＿＿＿＿＿　氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

携帯電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

☐　携帯電話アドレス＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

☐　PCアドレス＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

〇世話役　役職名（　　）

学籍番号＿＿＿＿＿＿＿　氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

携帯電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

☐　携帯電話アドレス＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

☐　PCアドレス＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

注意事項

- 間違いの無いよう正確にご記入下さい。
- メールアドレスの記入について
  「l（**エル**）」と「１（**いち**）」、「i　（**アイ**）」と「j　（**ジェイ**）」、「O（**オー**）」と「0（**ゼロ**）」，「－（**ハイフン**）」と「＿（**アンダーバー**）」などは分かりやすいように**注釈**をつけてください。
- 連絡先等の個人情報は，課外活動団体との連絡のみに使用することを申し添えます。

神戸大学学務部学生支援課課外活動担当　電話 078-803-5223･5224

※上記の電話番号から連絡があり、出られなかった場合は、必ず折り返し連絡してください。

団体名：　　合計　　名　　令和　　年　　月　　日現在

※ 1　顧問教員，指導者（監督，師範，コーチ等），代表者（部長，主将），役職者の順で記載してください。
※ 2　住所は，都道府県名を省略し，神戸大学学生寮の在寮者は，学寮名・部屋番号を記入し，現住所は省略してください。
※ 3　記載事項に変更が生じた場合は速やかに学務部担当者まで届け出てください。
※ 4　この名簿は，部員の把握，大学からの連絡に利用します。

役職	学籍番号	氏　名	郵便番号	現　住　所	携帯電話等	携帯メールアドレス	他の所属団体

令和____年度行事計画表

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　記入者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

月	日　時	行　事　名	場　　所
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
1			
2			
3			

令和　　年　　月　　日

神戸大学学生支援課長　殿

団　体　名

代表者氏名（自署）

誓　　約　　書

令和元年度において、本学の課外活動にかかる施設を使用する際、各施設の使用心得を遵守することを誓約します。

また、本学キャンパス内において、授業（試験を含む），研究，通行等を妨害するような行為はいたしません。

なお、遵守しなかった場合、一定の期間、当該施設の使用を禁止されることとなっても異議を申し立てません。

神戸大学鶴甲第一キャンパス課外活動施設使用心得

平成 28 年 4 月

学務部学生支援課作成

神戸大学の施設を使用する際は、以下の事項を遵守すること。

【施設使用心得（共通）】

・施設での火気使用及び飲食・喫煙は禁止。
・使用後は、後片付け、整理・整頓をすること。
・使用後は、消灯、戸締りをすること。
・使用許可書に定められた**使用時間を厳守**すること。（許可時間外の使用は自主練習も厳禁）
・ゴミ類は、所定の場所に廃棄すること。
・使用者の行為又は過失によって施設又は器具類を破損したときは、使用責任者において損害を賠償するものとする。
・使用者は、良識をもって使用すること。
・使用前に授業で使用している場合は、受講学生及び担当教員が退出するまで使用しないこと、またその退出を妨害しないこと。
・器具、その他館内の備品を館外へ持ち出したり、また館外から机・椅子等を無断で持ち込まないこと。
・使用者は、門衛所に許可書を提示し鍵を借用し、使用後は門衛所に返却すること。
　後の使用者が継続して使用する場合は、所定の引継書により鍵を引き継ぎ、最後の使用者が門衛所に返却すること。
　（教室、グラウンドを除く。）
・以上のことが厳守されない場合は、使用中といえども使用許可を取り消す。

【各施設使用心得】

〇体育館（使用時間･･･月～土 9:00-20:00　日 9:00-17:00　＊12:00～1310、授業時間帯は不可）

・フロアー及び更衣室は土足で上がらないこと。
・正課以外は、教員控室兼準備室及び用具庫の使用を禁止する。

〇武道場（使用時間･･･月～土 9:00-20:00　日 9:00-17:00　＊12:00～1310、授業時間帯は不可）

・フロアーは、土足で上がらないこと。（素足を遵守すること。）
・畳に上がるときは、必ず足を拭き、畳を汚さないよう気をつけること。
・正課以外は、教員控室兼準備室及び用具庫の使用を禁止する。

〇人工芝グラウンド（使用時間･･･月～金 9:00-20:00　土日祝 9:00-17:00　＊12:00～1310、授業時間帯は不可）

・グラウンド内に車両（自動車等）で乗り入れないこと。
・サッカー・アメリカンフットボールのゴールは使用後、元の位置に戻すこと。
・金属製スパイク、ハイヒール及び土や泥のついたシューズでの入場は禁止。
・人工芝を傷める恐れのある用具等の使用は禁止。
・石灰でラインを引くことは禁止。人工芝用ラインテープを使用すること。
・ベンチ・テント等は人工芝周りのアスファルトに設置すること。また、設置に当たってはペグの使用は禁止。
・重量物の持ち込み、設置は禁止。
・グラウンド内での飲食禁止。なお、水分補給のための飲料水「水・お茶」は可とする。これ以外の飲料はグラウンド外で飲用すること。

〇テニスコート（使用時間･･･月～日 9:00-20:00　＊12:10～13:20、授業時間帯は不可）

・使用の際は、テニスシューズを着用すること。
・使用後は、コート内全面にコートブラシをかけること。

〇ハンドボールコート（使用時間･･･月～日 9:00-20:00　＊12:00～1310、授業時間帯は不可）

・使用の際は、スパイクシューズを着用しないこと。
・使用後は、コート内全面を整地すること。

【その他】

・授業（試験を含む）時間中は、教室の付近での活動（自主練習を含む）はしないこと。
・年末年始や臨時的に大学の行事等で使用できない場合は、大学に従うこと。
・他のキャンパスにおける施設の使用等については、各管理部局に従うこと。