ＮＯ

団体名

課外活動担当者との連絡を円滑にするため、学生センター課外活動担当者に

代表者、主務（世話役）の連絡先を提出してください。

**※　代表者等交代の際には、新役員の連絡先の変更報告を必ずしてください。**

＊提出日　　　　　年　　　月　　日

任期　　　　年　　　　月まで

✔

✔

　★　主となる連絡者には　　　を、メインの連絡先（アドレス）に　　　を入れてください。

* 連絡先アドレスは、携帯メールアドレス、ＰＣアドレスの全てを記入願います。

**連絡用部内共有アドレス**　：

* 部内共有アドレスに大学からの連絡を希望する場合は上記も記入のこと。

代表者　役職名（　　　　　　　　）

　　　学籍番号　　　　　　　　　　　　氏　　　名

携帯電話番号

　携帯電話アドレス

ＰＣアドレス

世話役　役職名（　　　　　　　　　）

　　学籍番号　　　　　　　　　　　　氏　　　名

携帯電話番号

携帯電話アドレス

ＰＣアドレス

注意事項

・　 間違いの無いよう正確にご記入下さい。

* メールアドレスの記入について

「l（**エル**）」と「１**（いち**）」、「i　（**アイ**）」と「ｊ　（**ジェイ**）」、「Ｏ（**オー**）」と「０（**ゼロ**）」，「－（**ハイフン**）」と「＿（**アンダーバ－**）」などは分かりやすいように**注釈**をつけてください。

・　連絡先等の個人情報は，課外活動団体との連絡のみに使用することを申し添えます。

　　　　　　　　神戸大学学務部学生支援課課外活動担当　電話078-803-5223・5224

※上記の電話番号から連絡があり、出られなかった場合は、必ず折り返し連絡してください。