**別紙４**

**育友会請求書**

行数が足りない場合は，**別紙に書いて添付する**か**同じ種類の物は，まとめて**合計金額を書いて下さい

**１．所要額内訳表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内　　　　　　訳 | 金　　　　額 | 備　　　考 |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合　　　　　　計 | 円 |  |

★**必ず具体的な品名，数量を明記した領収書を添付すること。**

　　　　　　　　　　　　　請求金額 円

**２．補助金請求額**　　　　**金**　　　　　　　　　　**円** 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※　**育友会記入欄** 内部費負担額 円

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　差引援助額 円

**神戸大学育友会理事長**　殿

**上記のとおり請求します。**　　　令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団 体 名 |  | | ※ **担当部署確認欄** | | 学生支援課長 | 課長補佐 | 担当者 |  |
|  |  |  |
| 役 職 名 |  | |
| 学籍番号 |  | |
|  | | | | | |
| 氏　　名 | 印 | | 連絡先電話 |  | | | |
| 振込口座 | 金融機関 | 銀行　　　　　　支店 | 口座番号 |  | | | |
| 預金種別 | 普　通　・　当　座 |  |  | | | |

★**口座名は通帳表紙の両面を確認して届出名を正確に記入して下さい。**

**１．所要額内訳表（継続）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内　　　　　　訳 | 金　　　　額 | 備　　　考 |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合　　　　　　計 | 円 |  |