令和３年度　返還免除内定制度　**書類提出時**チェックリスト

学籍番号	
氏名	

提出書類チェックリスト

提出	提出書類	対象者
□	採用時返還免除内定候補者申請受付用紙（神戸大学様式①）	全員
□	返還免除内定制度申請開始時チェックリスト（神戸大学様式②）	
□	返還免除内定制度書類提出時チェックリスト（神戸大学様式③＝本様式）	
□	採用時返還免除内定候補者に係る申請書（様式2）	
□	採用時返還免除内定候補者に係る推薦理由書（様式3）	
□	資料一覧（目録）（神戸大学様式④）	
□	特に優れた業績を証明する資料	
□	長型3号封筒（結果通知送付用）※84円分の切手を貼付。	
□	その他の提出書類（医学研究科の申請者全員）	該当者のみ

書類提出時チェックリスト

項番	項目	チェック項目
1	各様式の枠から文字は見切れていないことを確認した。	□ 確認した
2	長型3号封筒（結果通知送付用）には84円分の切手を貼付し、令和4年3月下旬に居住の申請者の郵便番号・住所・氏名を記入した。 ※　3月下旬に住所変更を予定している学生は、実家等、変更予定のない日本国内の住所を記入。	□ 記入した
3	不備がある場合に再提出を指示することがあるので、申請書類提出前に、必ず全ての申請書類の写しを取っておくこと。本年度もコロナ禍のため郵送受付を行う関係で、不備がある部分をいったん返却することはできないことに留意すること。	□ 理解した
4	不足・不備書類の指摘はメールのみで行い、期限を定めて差替え提出を指示する。 差替え提出を行うかどうかは、申請者の任意とするが、一部様式の不足書類を提出しない場合は、申請を辞退するものとみなす場合がある。 期限を過ぎての不足書類の追加・差替え提出は、受け付けない。	□ 理解した
5	奨学支援グループからメールをすることがあるので、速やかに対応すること。 携帯電話に、下記アドレスを登録しておくこと。 受信容量不足、迷惑メールへの自動振り分け、その他の理由により受信できないことのないよう、くれぐれも留意すること。 E-MAIL：　stdnt-shogakushien @ office.kobe-u.ac.jp	□ 理解した