

国維寮 生活における注意事項

Notes on LIFE in
Kokuiryō (Kokui Dormitory)

事 務 室

場所:3階

時間:平日の 8時30分～17時30分
(12時～13時除く)

何かあれば事務室に連絡してください。

上記時間以外は、郵便物の受取りなど注意してください。

入寮時徴収金

入寮時のみ徴収: 30,000円

退寮時の居室の清掃等に使用します。

寄 宿 料

月額:18,000円

11月分からは銀行引落しするので、毎月4日までに銀行に入金し、未納がないようにしてください。

(引落日:毎月5日)

10月分に関しては、別途請求書を11月上旬までにお送りしますので、振込にてお支払いいただきますようお願いいたします。

授業料を銀行引落しにしている方は、授業料引落としと同じ銀行口座から寄宿料(11月分から)も引落としになります。

共 益 費

月額:3,400円

共益費は共用スペース(居室以外)の電気料金、水道料金、消耗品、清掃費、小規模な修繕等に使用します。

共益費用の口座振替依頼書を提出していただき、手続きが完了となりますと、1月分からは銀行引落としとなります。毎月4日までに銀行に入金し、未納がないようにしてください。

(引落日:毎月5日)

居室の電気料金/水道料金

電気料金:

関西電力に電話し、契約してから電気を使用してください。

関西電力電話番号:080-777-8810

電気料金の未納が続けば、電気を止められますので、注意して下さい。

水道料金:

2ヶ月毎に共益費に加算して請求
共益費と共に銀行引落し

施設・設備・備品等について

寮の施設・設備・備品等は常に良好な状態を保つよう十分注意してください。

もし、入寮者が注意義務を怠り、施設・設備・備品等を損傷、汚損または紛失したときは、損害を賠償しなければなりません。

居室には土足で上がらないでください。

必ず履物を脱いであがること！（厳守）

（ルームチェックの際に汚れの程度で判明します。クレームが出ないように注意してください。）

居室の備品等は勝手に処分しないでください。

処分する前に、必ず事務室に連絡してください。

ゴミ

北棟の前にあるゴミステーションに分別して出してください。

回収日(回収日の午前5時～午前8時の間に出してください。)

- ・燃えるゴミ(週2回):火曜日・金曜日
- ・燃えないゴミ・カセットボンベ・スプレー缶(月2回):第2・第4月曜日
なお、カセットボンベ・スプレー缶はゴミステーション内にあるゴミ箱に直接入れてください。
- ・缶・ビン・ペットボトル(週1回):水曜日
- ・容器包装プラスチック(週1回):木曜日

★ゴミは必ず回収当日の午前5時から午前8時の間に出してください。(厳守)

★ゴミステーションの扉は必ず閉めてください。

★神戸市指定のゴミ袋に入れていないゴミは回収しないので、絶対に出さないでください。

★ゴミ袋は必ず口をしばって出してください。

★神戸市指定のゴミ袋はコンビニ、スーパー等で購入してください。

★共用スペース等で出たゴミは、必ず居室に持ち帰ってください。

★大型ゴミ(指定袋に入らないもの等)は事務室に相談してください。

自転車・バイクの駐輪場の使用について

駐輪場は許可制をとっています。

使用希望者は事務室で使用許可申請をしてください。

国維寮のステッカーを貼っていない自転車・バイクは

駐輪場に止めることは出来ません。

インターネット

インターネットは、神戸大学が契約しており、その他のプロバイダと契約することはできません。

退寮する際は、必ず契約した会社に退寮することを連絡し、レンタル物品を返却しておくこと！

契約可能な会社：
エフビット

居室

- 壁には紙等を絶対に貼らないこと。
(壁土がはがれます。)
- 週に最低一度は居室内清掃をしてください。
- 壁を汚した場合、補修費用を賠償しなければなりません。

個人用ポスト(3階)

3階事務室北側に個人用のポストがあります。

ポストはダイヤルキーになっており、番号は寮事務室で確認してください。

退寮の際は中を必ず空にして退寮してください！

郵便物・宅配便

普通郵便物は3階ポストに直接入ります。

それ以外の郵便物及び宅配便は、メモ及び寮内放送で知らせます。

メモを持参のうえ3階事務室に受け取りに来てください。

自動販売機

3階ロビー及び4階ラウンジに自動販売機（飲料）があります。

缶及びペットボトルはゴミ箱に分別して捨て、テーブルなどの周りに残さないようにしてください。

なお、このゴミ箱には居室の缶及びペットボトル等を捨てないでください。

洗濯室

各階2箇所(北棟、南棟1箇所ずつ)

各階にプリペードカード式の全自動洗濯機と衣類乾燥機があります。

プリペードカードの販売機は事務室前(3階)にあります。

プリペードカードは1枚1,000円

洗濯機:1回60円 乾燥機:40分20円

※洗濯室内で、雑水を使って食材・髪の毛等を洗うのは禁止です。

※使用中の洗濯機等のトラブルは速やかに事務室へ連絡してください。

玄関(1階及び3階)

1階玄関は終日ロックされているので「*暗証番号#」で解除して入ってください。

3階玄関は次の時間帯はロックされているので「*暗証番号#」で解除して入ってください。

- ・平日の17時15分から翌朝8時30分
- ・土・日・祝日、12月29日～1月3日は終日(上記以外にも終日ロックする場合あり)

暗証番号を忘れた寮生は、事務室で確認してください。

共用スペース

4階自習室:自由に使用可能です。

私物等は絶対に置かないでください。

放置している場合は、数日後に処分をします。

4階集会室及び和室:

利用したい場合は、3階事務室に申請し、許可を得てから使用してください。

廊下等のコンセントから電気を取ることは、禁止です。

家具等の搬入・搬出の際、廊下・階段の壁・天井にぶつけないよう充分注意してください。

廊下には傘など私物を置かないようにしてください。

置いている場合は、数日後に処分をします。

廊下等に貼り紙・ステッカーを貼ることは、禁止です。

来 訪 者

来訪者（家族含む）と面会する場合は、ロビー（3階）またはラウンジ（4階）を利用してください。

事情により来訪者を居室に入りたい場合は、事務室に連絡してください。

来訪者を宿泊させることはできません。

夜間の騒音について

近隣の住人へ迷惑をかけないように、特に夜間は大きな声、音を出さないよう気をつけてください！

緊 急 時

夜間、土曜日、日曜日、休日の緊急時対応
連絡先:

株式会社学生情報センター 学校法人営業部(西日本)

Tel: 0120-060-749

日本語、英語、中国語で対応します。

火事・救急車: 119

警察: 110

退 寮 時

退寮願を遅くとも退寮する日（事前に寮事務室と相談すること）の2週間前までに必ず事務室に提出してください。

提出後は事務室で電気・水道料金、ルームチェック等の説明を受けてください。

居室に私物を残さないようにしてください。

（ゴミなどは各自で必ず処分してください。なお、処分に困るような粗大ゴミ等は事務室に相談してください。）