

重 要

連 絡 事 項

1. エントリー

2. のスケジュールのとおり、大学との遣り取りがあります。

申請書類受付簿に記入したメールアドレスから下記のアドレスまでエントリーのメールをしてください。(11月18日(木)までに送信すること)

【宛 先】 学生支援課(学寮担当)

stdnt-ryou@office.kobe-u.ac.jp

【件 名】 木下記念事業団の寮について

【内 容】 申請希望である旨の内容

*必ず学部(研究科)名と氏名を付記してください。

2. スケジュール

ア) 申請書類提出締切: 令和3年11月22日(月) 17時必着

*別紙「申請書類一覧」を熟読のうえ、書類を準備してください。

*推薦後、木下記念事業団より、追加書類の提出、質問の回答を求められることがありますので、速やかに対応してください。

イ) 面接日の連絡: 12月下旬以降(予定)

*大学からエントリーしたアドレスに連絡します。

*連絡は、面接日の数日前になりますので、注意してください。

ウ) 入寮者内定: 1月下旬

*入寮内定者は、誓約書の提出が求められます。

誓約書の保証人として日本国内に居住する三親等内の親族の方1名及び独立して生計を営む方(親族でも親族でなくても可)の計2名の自署、捺印並びに住民票記載事項証明の添付が必要です。

例: 父親(又は母親)と叔父(又は叔母又は独立している兄弟)

3. 注意事項

ア) 入寮した場合、全員に損害賠償保険、自転車に乗る者は、自転車保険への加入が義務付けられます。

両方を合わせた保険料は、年額3,490円です。

イ) 非喫煙者に限ります。

入寮後、このルールを守れない者は申請しないでください。

ウ) 「入寮申請書」の保証人欄及び入寮内定後に提出する「誓約書」の保証人欄は、必ず、保証人の自署、押印でないと認められません。

申請書と誓約書の筆跡が異なるかどうか厳重に確認されます。過去に代筆して提出し、内定後に取消しとなった例があります。

そのようなことは絶対しないでください。

担当: 神戸大学学務部学生支援課寮担当 山下

電 話: 078-803-5220

申請書類一覧(注意点)

①寮生申請書(所定の様式):

学年・所属は、令和4年4月時点の学年(見込み)を記入
保護者欄は必ずその保護者の方に記入してもらう事(代筆不可)
※筆跡が違うことは後でわかりますので、代筆等不正が見つかった場合、
推薦取り消し、内定取り消しになる場合があります。

②寮生推薦書(所定の様式):

所属学部の学生委員・指導教員に依頼してください。
上段の大学名と学長名の欄は、空欄のままにしてください。

③寮生調書(所定の様式):

学年も含め、すべて現在の情報を記入すること。
※・年収額は課税証明書等の給与支払金額を記入すること
・合計金額欄も忘れないように記入すること
・他収入の奨学金欄の金額単位違うので注意すること。

④個人情報の取扱いに関する承諾書(所定の様式)

⑤成績証明書(大学院生は学部の成績証明書も併せて提出すること)

⑥健康診断証明書(保健管理センター等へ依頼すること)

※今年度受検していない場合はご自身で受診する事

家庭の経済状況を示す書類として、該当する全ての保護者の方の

⑦令和3年7月以降に発行された市区町村発行の所得証明書

⑧令和2年の源泉徴収票の写又は確定申告書(控)の写

1. 父親(母親)が会社員・・・源泉徴収票のコピーと所得証明書の両方
2. 父親(母親)が自営業・・・確定申告書(控)第一表及び
第二表のコピーと所得証明書の両方
3. 母親が専業主婦・・・所得証明書(無収入であることの証明として)

⑨住民票

学生本人が記載されており本籍地、保護者との続柄が入っているもの。
※家族の下を離れ住民票を移動している学生は、実家で家族全員の住民票
(学生本人が削除されている情報も含んだ住民票)も取得して提出すること。

⑩面接希望申請書(所定の様式:第2希望まで記入すること。)

自分自身が失念しないようコピーを取って保管すること。

⑪感想文

(A4縦・横書:木下記念事業団HPの「理事長挨拶」及び「設立の趣意」
を読んだ感想:1000字以内)
必ず、大学・学部(研究科)・学年・氏名を明記すること。

⑫令和3年4月から大学院へ進学する者は、合格通知書の写

※入試前、合格前の者は、受験する研究科名(課程)、入試日、合格発表日を
記述したものを別途提出すること。