

# 令和3年度（公財）木下記念事業団寮生の募集(日本人対象)について

学務部学生支援課

令和3年度(公財)木下記念事業団学生寮(神戸学生会館、芦屋会館、芦屋浜会館及び甲子園会館)の寮生を下記のとおり募集します。

※ 外国人留学生は、国際交流課で募集しますので、国際交流課または所属学部・研究科にお問い合わせください。

※ 在学生に対する募集です。(入学予定者は対象ではありません。)

## 1. 募集対象・募集人員・入寮期間

募 集 対 象	募集人員	入 寮 期 間
令和3年4月時点において 学部2～4年次(医学科は2～6年次)に在籍している正規生 博士前期課程・後期課程に在籍している正規生 ※ 学生寮設置運営規定と下記注1～8をよく読むこと	男子5名、 女子5名	令和3年4月から正規の履修課程 期まで

- 注 1. 木下記念事業団の奨学生(OB含む)、寮生OBは申請できません。  
2. 専門職大学院(法科大学院、MBA)の学生は申請できません。  
3. 令和3年4月1日現在で学部生は25歳未満、大学院生は30歳未満の者しか申請できません。  
4. 自宅から大学までの通学時間が、概ね90分以上の者しか申請できません。  
5. 保護者の保有する資産額の合計が2,000万円未満であること。  
※保護者とは、父母又はそれに代わる扶養者を指します。  
6. 規程第3条の5号の「経済的理由」の年間総収入金額(税込み金額)の目安は、概ね下記のとおりです。  
子供2人以下の家庭で、給与所得者の場合は800万円、事業所得者の場合は560万円  
7. 入寮後半年以内に留学又は休学等を予定している学生は、これらを終えた後に申請してください。  
8. 非喫煙者に限ります。  
9. バイクは50ccのみ利用可、任意保険は必ず加入(神戸学生会館は不可、バイク利用者は神戸学生会館以外の寮を申請してください。)  
※芦屋会館、芦屋浜会館は屋外駐輪場(屋根なし)  
10. **今回は募集人数が少ないため、申請者数が募集人数を超えた場合、審査を行いますので、全員の方を推薦できるわけではありません。**

## 2. 寮の概要等(※住所等詳細は木下記念事業団HP(<http://www.k-zaidan.or.jp/>)及び申請書類等を参照してください。)

- 募集寮名 ①神戸学生会館(男子・女子) ②芦屋会館(女子) ③芦屋浜会館(男子) ④甲子園会館(女子)  
居室設備 机・椅子、本棚、電気スタンド、インターネット接続設備、ベッド、キッチン(IH)、食卓テーブル・椅子、  
冷蔵庫、バス・トイレ、クローゼット、エアコン、洗濯機(神戸学生会館・芦屋会館は共同)、  
乾燥機(神戸学生会館・芦屋会館：共同、芦屋浜会館・甲子園会館：なし)  
居室面積 芦屋会館：約21㎡、芦屋会館以外：約23㎡  
経 費 ・家賃：無料  
・光熱水費：実費(使用量による)

## 3. 入寮申請

申請書類の配付：ホームページ(PDF) ※書類を印刷して、自筆で記入してください

申請書類の提出：〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1-2-1 神戸大学学務部学生支援課(寮担当) **※必ず郵送でお送り願います。**

申請書類提出期限：令和2年11月20日(金)17時00分まで(厳守)

〈申請書類〉 ※提出する際、不備がないか確認して申請すること。不備があった場合、申請を受け付けられない場合があります

①寮生申請書(所定の様式)：学年は申請時ではなく令和3年4月時点の学年を記入してください。

※保護者欄は必ず保護者の方に自筆で記入してもらう事。

②寮生推薦書(所定の様式)：所属学部・研究科の学生委員・指導教員等に依頼してください。

※上段部分の学長名は空白にしておいてください。(こちらで学長印をまとめてもらいます)

③寮生調書(所定の様式)：学年も含め、すべて現時点での情報を記入してください。

④個人情報の取扱いに関する承諾書(所定の様式)

⑤健康診断証明書(保健管理センター等へ依頼してください) ※今年受検されていない方は昨年度分でも可

⑥成績証明書(大学院生は学部の成績証明書も併せて提出してください)

⑦令和2年7月以降に発行された市区町村発行の所得証明書(全ての保護者のもの)

※例えば、専業主婦で所得が無い場合にもその証明として提出が必要です。

⑧平成31年分(令和元年年分)の源泉徴収票の写又は確定申告書(控)の写(全ての保護者のもの)

⑨面接希望申請書(所定の様式：第2希望まで記入してください。)

⑩住民票(学生本人が記載されており本籍地、保護者との続柄が入っているもの。※家族の下を離れ住民票を移動している学生は、家族が記載されている住民票の徐票も加えて提出してください。)

⑪感想文(A4縦・横書：木下記念事業団HPの「理事長挨拶」及び「設立の趣意」を読んだ感想：1000字以内)

⑫令和3年4月から大学院へ進学する者は、合格通知書の写

※提出する際、不足・不備がないか確認して申請すること。不備があった場合、申請を受け付けられない場合があります。

4. 面接：木下記念事業団神戸学生会館事務局で面接を行います。

5. 入寮者選考結果通知：令和3年1月下旬(予定)

6. 賠償責任保険の加入について：入寮決定者は、賠償責任保険の加入が義務付けられています。

7. 問い合わせ先 学務部学生支援課(寮担当) TEL: 078-803-5220 MAIL: [stdnt-ryou@office.kobe-u.ac.jp](mailto:stdnt-ryou@office.kobe-u.ac.jp)

# 重 要

## 連 絡 事 項

### 1. エントリー

2. のスケジュールのとおり、大学との遣り取りがあります。

申請書類受付簿に記入したメールアドレスから下記のアドレスまでエントリーのメールをしてください。(11月16日(月)までに送信すること)

【宛 先】 学生支援課(学寮担当)

[stdnt-ryou@office.kobe-u.ac.jp](mailto:stdnt-ryou@office.kobe-u.ac.jp)

【件 名】 木下記念事業団の寮について

【内 容】 申請希望である旨の内容

\*必ず学部(研究科)名と氏名を付記してください。

### 2. スケジュール

ア) 申請書類提出締切: 11月20日(金) 17時必着

\*別紙「申請書類一覧」を熟読のうえ、書類を準備してください。

\*推薦後、木下記念事業団より、追加書類の提出、質問の回答を求められることがありますので、速やかに対応してください。

イ) 面接日の連絡: 12月下旬以降(予定)

\*大学からエントリーしたアドレスに連絡します。

\*連絡は、面接日の数日前になりますので、注意してください。

ウ) 入寮者内定: 1月下旬

\*入寮内定者は、誓約書の提出が求められます。

誓約書の保証人として日本国内に居住する三親等内の親族の方1名及び独立して生計を営む方(親族でも親族でなくても可)の計2名の自署、捺印並びに住民票記載事項証明の添付が必要です。

例: 父親(又は母親)と叔父(又は叔母又は独立している兄弟)

### 3. 注意事項

ア) 入寮した場合、全員に損害賠償保険、自転車に乗る者は、自転車保険への加入が義務付けられます。

両方を合わせた保険料は、年額3,490円です。

イ) 非喫煙者に限ります。

入寮後、このルールを守れない者は申請しないでください。

ウ) 「入寮申請書」の保証人欄及び入寮内定後に提出する「誓約書」の保証人欄は、必ず、保証人の自署、押印でないと認められません。

申請書と誓約書の筆跡が異なるかどうか厳重に確認されます。過去に代筆して提出し、内定後に取消しとなった例があります。

そのようなことは絶対しないでください。

担当: 神戸大学学務部学生支援課寮担当 山下

電 話: 078-803-5220

## 申請書類一覧(注意点)

- ①寮生申請書(所定の様式):  
学年・所属は、令和3年4月時点の学年(見込み)を記入  
保護者欄は必ずその保護者の方に記入してもらう事(代筆不可)
- ②寮生推薦書(所定の様式):  
所属学部の学生委員・指導教員に依頼してください。  
大学名と学長名の欄は、空欄のままにしてください。
- ③寮生調書(所定の様式):  
学年も含め、すべて現在の情報を記入すること。  
※・年収額は課税証明書等の給与支払金額を記入すること  
・合計金額欄も忘れないように記入すること  
・他収入の奨学金欄の金額単位違うので注意すること。
- ④個人情報の取扱いに関する承諾書(所定の様式)
- ⑤健康診断証明書(保健管理センター等へ依頼すること)  
※今年度受検していない場合は昨年度分で可
- ⑥成績証明書(大学院生は学部の成績証明書も併せて提出すること)  
  
家庭の経済状況を示す書類として、該当する全ての保護者の方の  
⑦令和2年7月以降に発行された市区町村発行の所得証明書  
⑧平成31年(令和元年)の源泉徴収票の写又は確定申告書(控)の写
  1. 父親(母親)が会社員・・・源泉徴収票のコピーと所得証明書の両方
  2. 父親(母親)が自営業・・・確定申告書(控)第一表及び  
第二表のコピーと所得証明書の両方
  3. 母親が専業主婦・・・所得証明書(無収入であることの証明として)
- ⑨面接希望申請書(所定の様式:第2希望まで記入すること。)  
自分自身が失念しないようコピーを取って保管すること。
- ⑩住民票  
学生本人が記載されており本籍地、保護者との続柄が入っているもの。  
※家族の下を離れ住民票を移動している学生は、実家で家族全員の住民票  
(学生本人が削除されている情報も含んだ住民票)も取得して提出すること。
- ⑪感想文(A4縦・横書:木下記念事業団HPの「理事長挨拶」及び「設立の趣意」  
を読んだ感想:1000字以内)  
必ず、大学・学部(研究科)・学年・氏名を明記すること。
- ⑫令和3年4月から大学院へ進学する者は、合格通知書の写  
※入試前、合格前の者は、受験する研究科名(課程)、入試日、合格発表日を  
記述したものを別途提出すること。