

(学内用)

年 月 日

国立大学法人神戸大学長 宛

住 所 〒

(フリガナ)

氏 名

印

所 属

職員番号

### 神戸大学基金 寄附申込書

下記のとおり寄附します。

寄附金額等	<input type="checkbox"/> 1回： 円 <input type="checkbox"/> 分割：計 円 (月額 円 × 回) <input type="checkbox"/> 停止を申し出るまで引落しの継続を希望 <input type="checkbox"/> 毎月：月額 円 <input type="checkbox"/> 賞与月のみ：月額 円 (引落しは、7月及び12月) * 分割又は継続寄附の方で退職等により寄附を停止される場合は、必ず引落前月末までにご連絡ください。
寄附目的  ※該当する使途の□に印を付けてください  ※複数の寄附目的をご指定の場合、それぞれの寄附金額をご記載ください	<input type="checkbox"/> 神戸大学創立 120 周年記念事業 <input type="checkbox"/> 神戸大学バリュースクールの専用施設新築と運営など <input type="checkbox"/> 神戸大学インターナショナル・ハウスの新築など <input type="checkbox"/> 課外活動クラブハウスの新築など <input type="checkbox"/> 特に指定しない  <input type="checkbox"/> 基盤事業 学生の海外派遣、留学生の受入、キャリア形成支援、課外活動助成、大学全般の環境整備など  <input type="checkbox"/> 修学支援事業 学生への経済的支援 (奨学金)  <input type="checkbox"/> その他 ( )
寄附の方法	<b>ICS (集金代行サービス) による給与口座からの引落</b> * 神戸大学基金への寄附、団体抜生命保険の引落等により <u>ICS を利用されたことがない場合は、別途 ICS の利用登録が必要です。</u> 利用登録の有無は、各部局担当係又は企画部卒業生・基金課にご確認願います。  * 基金推進室 (企画部卒業生・基金課) に申込書が提出された月の翌月に引落いたします。 (分割または継続寄附の場合は、翌月以降の該当月に引落いたします。)

#### < 確認事項 >

※希望されない場合のみ、該当する□に印を付けてください	<input type="checkbox"/> 神戸大学基金のウェブサイト内「寄附者芳名録」への掲載を希望しない <input type="checkbox"/> 「寄附者銘板」の作製を希望しない (ご寄附額 10 万円以上) <input type="checkbox"/> 出光佐三記念六甲台講堂内「寄附者記念椅子」の作製を希望しない (ご寄附額 100 万円以上)
-----------------------------	--

【提出先】 寄附者本人 ⇒ 各部局担当係 (ICS 利用登録確認) ⇒ 基金推進室 (企画部卒業生・基金課内)

基金推進室 (企画部卒業生・基金課内) TEL : 078-803-5414 E-mail : kikin@office.kobe-u.ac.jp