

## 令和5年度神戸大学施設部「技術職員」募集要項

### 1. 募集職種

技術職員（常勤）

### 2. 募集人員・職務内容

募集区分	募集人員	職務内容
建築	若干名	・施設等の新築・改修・修繕等にかかる工事の設計、積算、監理、検査及び維持保全に関する業務 ・所管官公庁に対する予算要求等関係書類の作成及び調査、報告及び届出など関係法令に基づく諸手続き
設備（電気・機械）	若干名	・省エネルギー、カーボンニュートラル等の環境負荷低減に関する企画等マネジメント業務

### 3. 応募資格

- （1）大学の施設整備・企画等マネジメント業務に対して熱意と意欲のある方
- （2）昭和63（1988）年4月2日以降に生まれた方  
※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から前述の年齢にて募集しています。  
（労働施策総合推進法第9条及び同法施行規則第1条の3第1項第3号イ）
- （3）大学、大学院、高等専門学校、専門学校、高等学校を卒業・修了した方で、①建物の設計、施工、維持保全監理に関する知識をお持ちの方、または、②理工系の専門課程、学部、専攻科、研究科を卒業・修了された方
- （4）パソコン（Microsoft Office）の操作が可能な方

### 4. 採用予定日

令和6年2月1日以降で応相談

### 5. 応募期限

令和5年12月3日（日）23時59分【必着】

### 6. 応募方法

以下の応募書類（1）をEメールに添付し、「12. 問い合わせ先」宛にご送信ください。

- （1）エントリーシート（生年月日、電話番号、Eメールアドレス、取得資格を含む）  
本学所定の様式で作成し写真貼付（写真画像貼付でも可）のこと。  
様式については下記URLからダウンロードしてください。  
<https://www.kobe-u.ac.jp/info/public-info/employment/index.html>

※職歴がある方でエントリーシートに記入しきれない場合には、エントリーシートに概略を記入したうえで、職務経歴書（様式自由）を別途ご提出してください。ただし、その場合以下の事項は遺漏なく記載してください。

・勤務期間、勤務先情報（事業所名称、業種、勤務地（市区町村まで））、雇用形態（正社員/パート等）、職名または役職、経験業務の職務内容、業務実績など

※送信時のメールの件名は「神戸大学施設部技術職員応募」としてください。提出書類の受領を確認できましたら、翌営業日中に応募者へ受領通知をお送りします。送信から2営業日以内に受領通知が届かない場合は速やかに電話でご連絡ください。

## 7. 選考方法・日程

### (1) 第一次選考 書類審査

<日程> 令和5年12月4日(月)から12月6日(水)まで

### (2) 第二次選考 小論文、面接、適性検査 ※書類審査通過者対象

<日程> 令和5年12月11～15日頃(予定)

<集合場所・時間>六甲台キャンパス

<持参物> HBのシャープペンまたは鉛筆、プラスチック製の消しゴム

※実施日、集合時刻及び場所は別途書類審査通過者にご連絡します。

## 8. 給与・手当

国立大学法人神戸大学職員給与規程に基づき、学歴、職務経験等により決定。(令和5年4月1日現在)

・初任給：約177,000円～約272,000円(地域手当含む)※

・賞与：期末・勤勉手当(年2回)

・昇給：原則として1月1日に前年の勤務成績に応じ昇給

・その他、扶養、住居、通勤、超過勤務手当等の諸手当の支給あり

※〈参考〉学歴、職歴等により決定

高専卒 月給177,000円～

大卒 月給190,000円～

修士修了 月給207,000円～

## 9. 勤務条件等

国立大学法人神戸大学職員の労働時間、休日、休暇等に関する規程のほか、神戸大学職員就業規則の定めるところによります。

・就業時間：8時30分～17時15分(休憩時間12時15分～13時)

・休日：土・日曜、祝日、年末・年始(12月29日～1月3日)

・試用期間：あり(6月間)

・年次有給休暇：年間20日(最大20日を限度として繰越可)

・その他、結婚、忌引、ワークライフバランス休暇等の特別休暇制度あり。また、育児休業、介護休業等の制度もあり。

## 10. 福利厚生

・文部科学省共済組合・厚生年金保険に加入。

・雇用保険、労働者災害保険適用あり。

## 11. その他

(1) 応募資格がないこと又はエントリーシートに記載に虚偽の内容があった場合は、合格又は内定を取り消すことがあります。

(2) 応募者から取得する個人情報、神戸大学の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、神戸大学以外の第三者には提供又は公表いたしません。

電子媒体で提出された書類は審査終了後すべてこちらで責任をもって消去します

## 12. お問い合わせ先

〒657-8501

兵庫県神戸市灘区六甲台町1-1

神戸大学施設部施設企画課施設企画グループ(総務)

Eメール：shis-soumu@office.kobe-u.ac.jp

電話：078-803-5173(直通)