

## 令和4年度神戸大学事務職員採用試験要項

神戸大学においては、国立大学法人等職員統一採用試験とは別に独自の試験として、特に社会人として勤務経験がある方を中心に、下記により職員採用試験を実施いたします。

### 記

#### 1. 応募資格

神戸大学の事務職員として勤務することに強い意欲を有する者で、次の資格を有する者

##### (1) 年齢

昭和62年（1987年）4月2日以降に生まれた者

（ただし、令和4年度以降卒業・修了予定者は応募資格がありません。）

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の者を募集します。

（労働施策総合推進法第9条及び同法施行規則第1条の3第1項第3号イ）

##### (2) その他

令和4年5月1日、7月1日又は10月1日に勤務開始可能な者

##### (3) 次の者には応募資格がありません。

- ・禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまでの者、又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ・国家公務員又は国立大学法人等の職員として懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者（ただし、採用予定日から神戸大学の事務系業務に従事することが可能な在留資格を取得できる場合を除く）

#### 2. 募集職種

事務職員（常勤）

#### 3. 職務内容

本学の事務局又は学部等の事務部において、総務・人事、企画、財務・会計、教務学生、研究協力、国際交流、病院事務、情報処理等の業務に従事

#### 4. 応募方法

神戸大学職員採用試験エントリーシートを本学ホームページからダウンロードし、必要事項を記入の上、下記メールアドレスに送付してください。なお、メールの件名は「神戸大学職員採用試験申込（事務）」としてください。

送付先：[gnrl-saiyou@office.kobe-u.ac.jp](mailto:gnrl-saiyou@office.kobe-u.ac.jp)

#### 5. 応募受付

令和4年1月17日（月）～令和4年1月25日（火）【午後5時必着】

※不備がある場合、受理しないことがあります。

#### 6. 採用予定数

若干名

#### 7. 採用日

令和4年5月1日、7月1日又は10月1日のいずれかで応相談

## 8. 選 考 方 法

- (1) 第一次選考 一般教養試験（大学卒業程度）及び書類選考（一般教養試験は、時事、社会・人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理及び資料解釈に関する能力についての多肢選択式による筆記試験です。（出題数40題））
- (2) 第二次選考 第一次選考合格者に対する集団討論及び集団面接
- (3) 第三次選考 第二次選考合格者に対する個別面接及び性格検査

## 9. 選 考 日

- (1) 第一次選考 一般教養試験  
<日程> 令和4年2月6日（日）午前9時30分から11時30分まで  
<集合場所・時間> 大学院工学研究科C棟3階302教室に午前9時10分集合  
【時間厳守】（※集合時間までに入室できない場合、途中入室での受験はできません。）  
<持参物> 印刷した受験票、HBの鉛筆、プラスチック製の消しゴム  
※エントリーシートを受領次第、受験票をエントリーシートに記載されたE-mailアドレスに送付します。令和4年1月26日（水）までに受験票が届かない場合は、下記連絡先へお問い合わせください。
- (2) 第二次選考 集団討論及び集団面接  
令和4年2月19日（土）（予定）  
※集合時刻及び場所は別途第一次選考合格者に通知します。
- (3) 最終選考 個別面接及び性格検査  
令和4年2月下旬～3月上旬（予定）  
※集合時刻及び場所は別途第二次選考合格者に通知します。

## 10. 給 与

国立大学法人神戸大学職員給与規程に基づき、学歴、職務経験等により決定。

- ・初任給：約185,000円～約267,000円（地域手当含む）
- ・賞 与：期末・勤勉手当（年2回）
- ・昇 給：原則として1月1日に前年の勤務成績に応じ昇給
- ・その他、扶養、住居、通勤、超過勤務手当等の諸手当の支給あり

## 11. 勤 務 条 件 等

国立大学法人神戸大学職員の労働時間、休日、休暇等に関する規程のほか、神戸大学職員就業規則の定めるところによります。

- ・就 業 時 間：8時30分～17時15分（休憩時間12時15分～13時）
- ・休 日：土・日曜、祝日、年末・年始（12月29日～1月3日）
- ・試 用 期 間：あり（6月間）
- ・年次有給休暇：年間20日（最大20日を限度として繰越可）
- ・その他、結婚、忌引、ワークライフバランス休暇等の特別休暇制度あり。また、育児休業、介護休業等の制度もあり。

## 12. 福 利 厚 生

- ・文部科学省共済組合・厚生年金保険に加入。
- ・雇用保険、労働者災害保険適用あり。
- ・独身教職員向けの宿舍あり。個別に入居資格が定められた世帯用宿舍もあります。

## 13. そ の 他

- (1) 応募資格がないこと又はエントリーシートの記載に虚偽の内容があった場合は、合格又は内定を取り消すことがあります。
- (2) 応募者から取得する個人情報、神戸大学の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、神戸大学以外の第三者には提供又は公表いたしません。

14. お問い合わせ先

〒657-8501

兵庫県神戸市灘区六甲台町1-1

神戸大学総務部人事課人事企画グループ

電話：078-803-5057（直通）