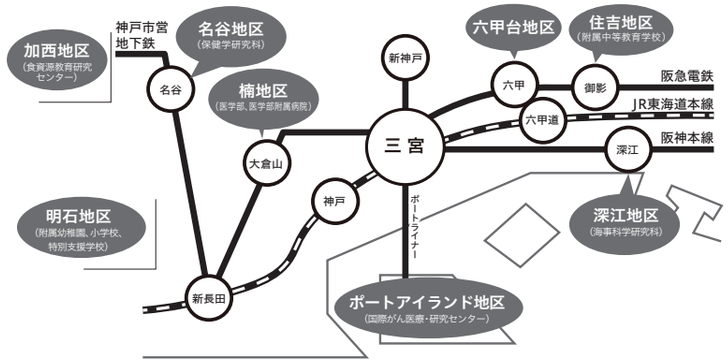
challenge

KOBE UNIVERSITY Recruit 2023

global

神戸（ここ）大学から創る
未来を、あなたと。

ACCESS MAP



国立大学法人神戸大学総務部人事課

〒657-8501　神戸市灘区六甲台町 1-1　TEL 078-803-5057　FAX 078-803-5079

神戸大学
トップページ

採用案内
ページ

Waterless Printing. Naturally.

VOC FREE
SNP

full of nature

culture

KOBE UNIVERSITY

神戸大学の使命

神戸大学は、開放的で国際性に富む固有の文化の下、「真摯・自由・協同」の精神を発揮し、人類社会に貢献するため、普遍的価値を有する「知」を創造するとともに、人間性豊かな指導的人材を育成します。

- 世界で活躍できる国際人の育成
- 学理と実際との関係の重視
- 真摯・自由・協同の精神

学長メッセージ

異分野共創と協働
力強く創造的変革に挑戦し、
輝く未来社会で躍動する知の世界拠点へ

神戸大学は、これまで開放的で国際性に富む固有の文化の下、「真摯・自由・協同」の精神の下、人類社会に貢献するため、卓越した教育研究活動、人材育成に取り組んできており、2022年には創立120周年を迎えました。

本学は、世界トップ大学と伍して卓越した教育研究を推進する大学として持続的な大学改革を遂行してきていますが、社会における少子高齢化、グローバル化、及びデジタル化の加速、研究における国際競争の激化、運営費交付金の減額など大学を取り巻く環境も益々厳しくなってきています。新型コロナウイルス感染終息後、世界経済が低迷し格差社会が進むと同時に急速に変化してくる知識集約型・デジタル社会において大学に何が求められるか、どのように大学が社会の要請に応えていくかを全構成員が真剣に議論するときです。神戸大学として創造的な研究教育や経営改革に真剣に取り組み、教育研究の質の向上と活性化を図り、優秀な人材を育成できる国際的な異分野共創研究教育基盤の強化に努め力強く駆動できる研究大学として発展していかねばなりません。世界に発信できる先端的な異分野共創型卓越研究教育事業を推進し、『知』を創る、有能『人材』を創る、卓越『環境』を創る、の3創を実現して社会に貢献し、神戸大学の威信を高めていきましょう。

大学の未来は、教職員の協働意識、姿勢、努力如何によって大きく左右されます。

神戸大学への誇り、愛情、情熱を持った皆さん。さあ、教職協働を合言葉にワンチームで創造的改革に取り組み、輝く神戸大学の未来を一緒に切り拓きましょう。

神戸大学長　藤澤（ふじさわ） 正人（まさと）

神戸大学公式マスコットキャラクター
「神大うりぼー」

CONTENTS

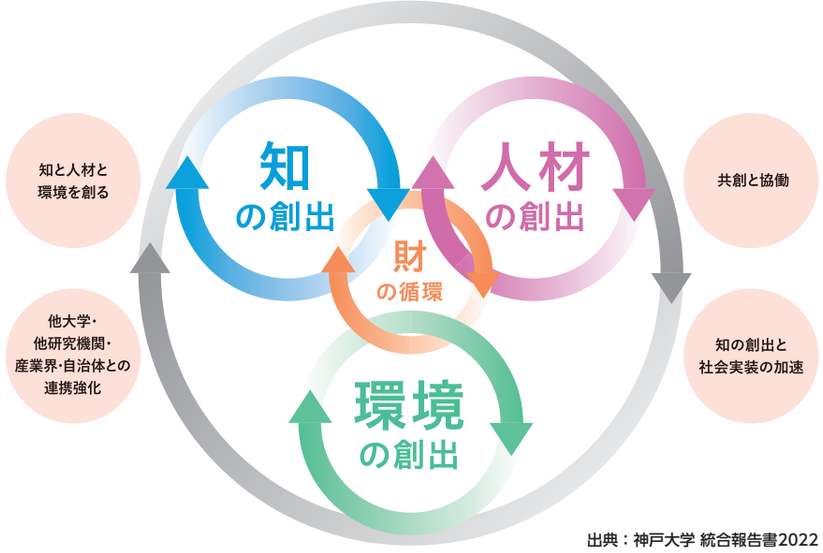
神戸大学の使命／学長メッセージ …… 01
神戸大学のビジョン／求める人物像 …… 02
神戸大学の歴史／最新トピック …… 03
業務紹介 …… 05
職員インタビュー …… 06
・教務学生　・財務会計　・研究協力　・総務人事　・国際交流
・企画　・病院　・教室系技術　・施設系技術　・図書系

神戸大学のビジョン

「知と人を創る異分野共創研究教育グローバル拠点」を目指して

異分野共創研究教育グローバル拠点へ

イノベーションエコシステムの確立　接続可能な自律的研究教育経営体



出典：神戸大学 統合報告書2022

求める人物像

1　経営感覚を持ち、広い視野から考えることができる人

国立大学法人の運営には、経営感覚を持ちながら広い視野をもって仕事を進めることができる人材が必要です。

2　既存の考えにとらわれず、柔軟な発想ができる人

大学を取り巻く環境が大きく変化する中では、既成概念にとらわれず、柔軟な発想をもって環境の変化に対応する能力が求められます。

3　新しいことに挑戦しようという旺盛な好奇心、情熱を持っている人

大学の大きな変化に取り残されないよう、自ら積極的に考え、責任を持って仕事に取り組んでいく姿勢が必要です。

神戸大学公式YouTubeでビジョンについての分かりやすい動画をアップしています!

動画はこちら!

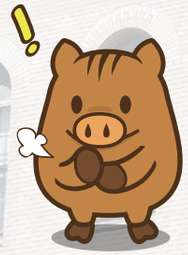
勤務条件 …… 16
福利厚生／育児支援制度 …… 17
人事制度／職員データ …… 18
人事交流・職員研修 …… 19
新規採用職員によるプロジェクト／採用プロセス／採用実績 …… 20
神大職員Work&Life …… 21

神戸大学の歴史

1902 神戸高等商業学校設立

我が国で2番目の官立商業学校として設立されたよ。

1929 神戸商業大学に昇格



1949 神戸大学設置

何で「兵庫大学」じゃないの!?

↓

国からは「兵庫大学」が提案されたけど、神戸の大学であることにこだわり、大学側が「神戸大学」を強く主張したんだ。

1961 六甲台地区へ学舎統合開始

2004 国立大学法人化

法人化に伴い、「国立大学法人神戸大学」になったんだ。

2023 現在

11校もの前身校を持つ神戸大学は、現在10学部15研究科を有し進化し続けているよ!

厳選!! 神戸大学の 最 新 トピック!

1 職場環境や社会を巻き込んだDX推進

「“D”プロジェクト」では、DX（Digital Transformation）の推進を通じて職場環境、学生生活、研究活動を整備し、神戸大学の魅力向上を目指しています。職員の在宅勤務体制整備、各種手続きのオンライン化、事務組織における業務改善・高度化、RPAの推進等、幅広く推進すべく活動しています。また、社会人を対象とした「次世代DXリーダー育成プログラム」は、文科省の「DX等成長分野を中心とした就職・転職支援のためのリカレント教育推進事業」に採択され、社会のデジタル人材不足の解決に貢献しています。

2 業界からのニーズに応える新専攻の設置

2023年４月、医工融合型の新教育組織として医学研究科と工学研究科が連携し、「世界に発信できるものづくり」を目標とした医学研究科医療創成工学専攻を大学院に新設。医療界・産業界から強く求められている医療機器や医療システムの開発に関わる人材を育成するために、産業界・医療現場を実践の場として、新しい医療機器・システムの開発やイノベーションの創出を目的とした魅力的な教育を目指していきます。

3 産業界・自治体との連携

神戸大学では産業界や自治体と連携し、様々な研究をしています。例として、世界的に大流行している新型コロナウイルスに関し、兵庫県と連携し研究を進めてきました。ウイルスの研究において非常に重要で困難とされるのが検体収集です。新型コロナウイルスを扱うための研究施設の手配や医療従事者の検体収集等において、兵庫県の迅速な支援が研究成果につながり、ワクチン接種の啓発活動へと発展しました。

【出典・参考】https://youtu.be/GrQeKB4xRO4（神戸大学 医療創成工学専攻【2023年4月新設】PV）／神戸大学 統合報告書2021／神戸大学 統合報告書2022

業務紹介

職員のインタビューは次ページから！

部署名等はインタビュー当時のものです。

教務学生
INTERVIEW ➡ P06

学生が入学してから卒業（修了）するまでの、学修支援と生活支援を担当します。

○履修・成績の登録並びに修学指導
○学生相談並びに入学料・授業料の免除　など

財務会計
INTERVIEW ➡ P07

予算・決算関連業務、授業料などの収入関連業務及び各種契約業務を行っています。

○財務会計の月次・年次の決算及び財務諸表作成の総括
○予算の要求及び配分　など

研究協力
INTERVIEW ➡ P08

イノベーション創出に向けた、先端研究・文理融合研究及び産官学連携活動をサポートします。

○競争的資金・外部資金などの獲得支援
○地域や産業界との連携・交流支援　など

総務人事
INTERVIEW ➡ P09

事務の総括及び連絡調整、会議運営、人事管理などを通して、教職員を支援します。

○事務の総括及び連絡調整
○教職員の任免・労務管理　など

国際交流
INTERVIEW ➡ P10

大学のグローバル化をサポートし、国際競争力の強化、プレゼンスの向上を目指します。

○本学の国際性を活かした特色ある教育プログラムの推進支援
○学生の海外留学、外国人留学生の生活・修学及び外国人研究者受入の支援
○ブリュッセル、ホノルル、北京などの海外拠点を活用した国際交流活動　など

企 画
INTERVIEW ➡ P11

神戸大学ビジョンを実現するため、社会との連携を推進しつつ、大学改革に取り組みます。

○大学における制度などの企画立案
○社会との連携・協力　など

病 院
INTERVIEW ➡ P12

医療スタッフとともに、地域医療への貢献、人間性豊かな医療人の育成に従事します。

○医事法規諸手続　○医療費徴収
○診療報酬請求　○診療情報管理
○医療安全管理　など

情報管理

学内唯一のIT部署として、高度かつ最先端の技術力により本学の機能強化に貢献します。

○情報化推進の企画立案及び全学的調整
○情報関連システムの開発及びそれに伴う業務改善の推進
○情報基盤の整備及び利用支援　など

教室系技術
INTERVIEW ➡ P13

教育研究の支援のための技術開発、技術業務及び学生の技術指導などを行います。

○学生実験・実習・演習補助
○装置維持管理　など

施設系技術
INTERVIEW ➡ P14

キャンパス全体、個々の建物・設備などの計画から維持保全まで総合的にサポートします。

○施設整備計画の立案、工事の設計・積算・工事監理などの企画・設計業務
○施設の保守点検・運転監視、スペースの有効活用などの維持管理業務
○エネルギー管理、給排水管理、環境管理などの教育・研究・診療支援業務　など

図 書 系
INTERVIEW ➡ P15

教育研究のための資料や空間を提供し、研究成果の情報発信を通して社会に貢献します。

○資料の収集・整理
○利用支援・学習支援　など

教務学生

長谷川 浩樹

所属

学務部 部長

「#○○」趣味やハマっていることなんでも教えます!!

#家庭菜園　#メダカ飼育　#ジョギング
#ゴルフ　#テニス　#読書　#座禅

座右の銘・好きな言葉

こころ穏やかに

（よく自分に向かって言う言葉です。）

業務内容について教えてください。

学務部長として学務部の事務を総括しています。学務部は、学務課、学際教育課、学生支援課、国際交流課、入試課及びキャリア支援課の6課で構成されています。学務部の業務としては、入試から始まって卒業・就職するまで、学生（留学生を含む。）の教育研究や学生生活の支援を行っています。

昇任して変化したことがあれば教えてください。

部長になるとは思っていませんでしたので、昇任時は務まるのかどうか不安でした。今でもそのような気持ちになることがありますが、少しでも誰かの役に立てたら良しとしようという気持ちで仕事に臨んでいます。そういう気持ちで、自分にできることをやっていけば、少しずつ道が開かれて、光が見えてくるのではと思っています。

神戸大学ならではの魅力を教えてください。

神戸大学は10の学部と15の研究科を持つ総合大学です。学部・研究科に事務部があり、また、事務局には7つの部があり、ほとんどの部に複数の課があります。事務職員としてたくさんの部署や系列の異なる職務を経験することが可能であり、様々な人との関わりが持てることも総合大学としての神戸大学の魅力の一つだと思います。

部署異動の変遷

H18. 4	兵庫教育大学総務部総務課人事・労務チーム主査
H21. 4	神戸大学企画部企画課訟務室法規係長
H23. 6	保健学研究科総務係長
H24. 7	施設部安全衛生・環境管理統括課課長補佐
H26. 7	企画部課長（新研究科等設置準備担当）付課長補佐
H27. 4	企画部企画課課長補佐
H29. 4	学務部学生支援課長
R 2. 4	学務部学務課長
R 4. 4	学務部長

新規採用職員へインタビュー

鈴木 智央
国際人間科学部
鶴甲第一キャンパス事務課教務学生係

職場の雰囲気はどうですか。

業務に関する様々なことをとても聞きやすい環境です。自分の担当であっても分からないことは聞き助言を得ながら安心して仕事を進められています。また、休暇も自分のペースで取ることができ、計画的に取得される方が多いと感じます。

学生とのやり取りで嬉しかったことはありますか。

卒業要件や履修についての質問に回答し、学生が安心した表情になると役に立ててよかったと嬉しい気持ちになります。正確さが重要なので、学生便覧等で都度確認することを欠かさないようにしています。

財務会計

藤原 美紀

所属

社会科学系国際協力研究科事務課
課長（兼会計係長）

「#○○」趣味やハマっていることなんでも教えます!!

#スキー　#テニス　#近隣で採ったクワガタのブリーディング

SAJ有資格者

座右の銘・好きな言葉

威風堂々

業務内容について教えてください。

事務課長という役職ですので、研究科の運営補助、部局事務統括を行っています。研究科執行部で検討されることは常に俯瞰し、時に意見を述べます。係長が判断しかねる案件、突発的に起こる事案についても対応します。現在、会計係長も兼務しており、時には教務係非常勤職員として業務を遂行することもあります（笑）

管理職として気を付けていることを教えてください。

「職員の働き甲斐」です。リラックスして仕事ができるよう「和やかな空気」も大切にするよう心掛けています。業務の生産性を高めるためには、重要なことだと考えています。また、日々の関わりの中で、効率的に仕事をする方法を伝えていくようにしています。“人は石垣、人は城、人は堀”大学を動かすのは人です。

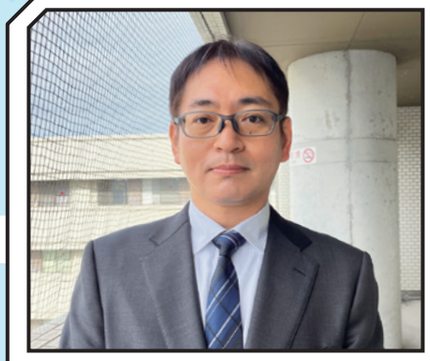
どのような人と一緒に働きたいですか。

大きな組織の中で、成果をあげるためには、異なったタイプの人とのチームワークが有効です。明るいムードメーカー、独創性のある人、緻密で論理的な人、データ処理のエキスパート、パソコンの達人など、個々の強みを生かし、お互いに補いながら一緒に働きたいです。教員との協働も楽しみです。私にとっての働き甲斐の一つです。

部署異動の変遷

H16. 4	財務部契約課契約第二係 主任
H21.10	総務部人事課福祉共済係長
H25. 4	医学部医事課専門員（兼入院係長）
H26. 4	理学研究科専門員（兼総務係長）
H29. 7	理学研究科事務長補佐（兼総務係長）
H31. 4	学務部キャリア支援課長
R 4 . 4	社会科学系国際協力研究科事務課長（兼会計係長）

研究協力



玉田 和大

所属

医学部研究支援課臨床研究推進センター事務室
室長

「#○○」趣味やハマっていることなんでも教えます!!

#休日のジョギング

座右の銘・好きな言葉

出来ることは全てやる

業務内容について教えてください。

臨床研究推進センターは、医学部附属病院等で実施される臨床研究を推進する部署です。事務室は、その事務全般を担当しています。主な業務として、センター所掌の会議の開催、臨床研究推進のための企画立案及び治験に係る契約業務等があります。

働くうえで心がけていることはありますか。

前向きに仕事をすることを常に心がけています。仕事によっては、向き不向きもありますし、膨大な業務量のものもあります。難しい仕事を担当する場合、後ろ向きにすると仕事内容にも影響し、周りからの協力も得られなくなり、良い仕事に繋がりません。

志望者へのメッセージをお願いします。

大学事務職員の仕事に興味を持っていただき、ありがとうございます。事務職員ですので、多少のルーティン業務はありますが、ほとんどは自分で考えて仕事を進めていきます。分からないこともたくさん出てきますが、大抵のことは自分で調べ、人に聞いて協力してもらうことなどで解決します。それを繰り返して経験を積むことで、事務職員としての専門性を持つことになります。是非とも、神戸大学事務職員にチャレンジしてください。一緒に働きましょう。

部署異動の変遷

H19. 4	総務部人事課給与第二係 主任
H20. 4	総務部人事課任用第二係 主任
H21. 4	国際文化学研究科総務係 主任
H24. 4	医学部総務課職員係長
H27. 4	自然科学系先端融合研究環総務係長
H28. 4	科学技術イノベーション研究科総務係長
H28. 7	科学技術イノベーション研究科総務第一係長
H29. 7	医学部総務課課長補佐
R 2. 4	医学部研究支援課臨床研究推進センター事務室長

新規採用職員へインタビュー

藤原 知香
医学部研究支援課研究企画係

研究の専門知識は必要ですか。

法律や研究の専門知識は少し必要ですが、初心者でも心配しなくて大丈夫です。私も初心者ですが、周りの親切な先輩方から教わったり、学内外の研修に参加したりしながら知識を身につけ頑張っています。

教員とのやりとりで気を付けていることはありますか。

教員の思いや考えをしっかり受け止め、それぞれにあった伝え方を工夫したり、最善策を考えるよう意識しています。相手に寄り添った対応を心がけ、信頼関係を築きながらお互い気持ちよく仕事ができるようにしています。

総務人事

有井 美保

所属

医学部総務課人事係 係長

「#○○」趣味やハマっていることなんでも教えます!!

#ぼーっとすること　#体を動かすこと　#登山

最近は子どものバスケ練習に付き合ってます！

座右の銘・好きな言葉

なんとかなる

業務内容について教えてください。

人事関係について、教授会等の各種会議への附議・出席や役職者の選考、規則等の整備を担当しています。今年は特に、令和５年４月に「医療創成工学専攻」が新設されることに伴い、既存の人事関係の内規の整備や医療機器開発の企業等からの*クロスアポイントメント教員の採用が増えており、協定書等の締結等の手続きを数多く進めています。

＊研究者等が大学、公的研究機関、企業の中で、二つ以上の機関に雇用されつつ、一定のエフォート管理の下で、それぞれの機関における役割に応じて研究・開発及び教育に従事することを可能にする制度

仕事上の工夫を教えてください。

医学部は、組織、職種、職員数どれをとっても多くて複雑で、かつ、会議体も多く、時間の流れがとても速く感じます。正確性も大事ですが、よりスピード重視で業務に従事しています。やるべきことや大切な要点等はメモを取り、何度も見返しています。また、常に至急の業務が舞い込んで来るのでその時々に応じて、優先順位を変えながら柔軟に対応するよう心がけています。

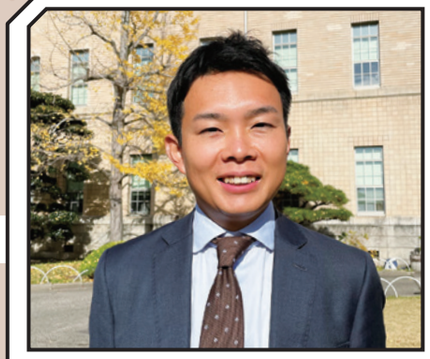
職場の雰囲気や人間関係はどのような感じですか。

雰囲気はとても良いです。人事係は毎年、業務分担を変えており、常に新しい業務を限られた時間の中でこなさなければならないのですが、いつでもお互いが気兼ねなく質問し合い、さりげない優しさで助け合いながら業務に従事しています。忙しい毎日ですが、あったかい「人」達に囲まれ、前向きに働けています。

部署異動の変遷

H24. 4	保健学研究科総務係主任
H27. 4	総務部人事企画課 人事企画グループ主任
H30. 4	総務部人事企画課 人事給与グループ専門職員
H31. 1	総務部人事課 人事給与グループ専門職員
R 3 . 7	医学部総務課人事係長

国際交流



大橋 慶之　平成27年4月採用

所属

国際部国際企画課国際企画グループ 主任

「#○○」趣味やハマっていることなんでも教えます!!

#マウンテンバイク　#魯肉飯　#クラフトビール

座右の銘・好きな言葉

情けは人のためならず

業務内容について教えてください。

国際部の会計処理を担当しています。国際部では神戸大学が設置している海外拠点を活用したシンポジウムの開催、駐日外国公館や海外協定校による表敬訪問への対応、海外大学との学術交流協定の締結等の業務があり、コロナ禍を経て教職員が海外へ出張する機会も徐々に増えてきています。

神戸大学で働くことを選んだ理由は何ですか。

神戸大学は総合大学として学部・研究科も多く、幅広い業務を経験しながら長く働きつづけられる職場としての魅力を感じました。実際に働いてみてもこのイメージは変わらず、学内には様々な部署・職種があり、そしてそこで働く多様な職員と協働することで、仕事の幅が広がっていくことを実感しています。

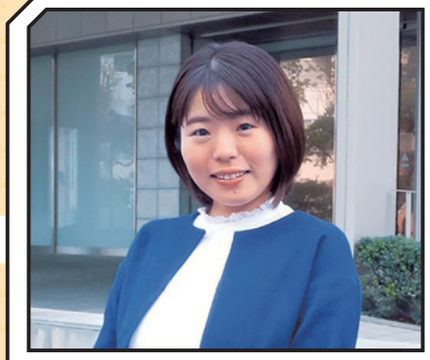
今後の目標について教えてください。

今後、大学職員の働き方も変わっていく中で、ＤＸ等新しい知識を吸収しながら能力を高めていきたいと考えています。中堅職員の立場として、自分の業務だけでなく周りのフォローもすることで上司や部下から頼られる存在になることを目指しています。また、家族との時間を大切にワークライフバランスを保ちながら、充実した気持ちで働いていきたいです。

とある1日のスケジュール

- 9:30 保育園送迎のため遅出勤務制度利用
  メールチェック
  スケジュール確認
- 10:00 課内打合せ
- 11:00 照会事項への対応
- 12:15 昼休み
- 13:00 会計システム処理
- 14:30 海外出張の手続き
- 16:00 会議資料作成
- 17:30 翌日以降のToDo確認
- 18:15 終業

企 画



神杉 幸奈　平成26年4月採用

所属

企画部企画課企画評価グループ 事務員

「#○○」趣味やハマっていることなんでも教えます!!

#美味しいミルクティーを淹れること

座右の銘・好きな言葉

一期一会

業務内容について教えてください。

本部事務局で、主に法人全体の自己点検・評価、国立大学法人評価や認証評価*等を担当しています。第４期中期目標期間に入り、国による毎年度の評価が廃止されたため、大学独自の評価の仕組みを整備しているところです。日頃から同僚や上司等と密にコミュニケーションを取りながら、チーム全体で対応にあたっています。

＊学校教育法に基づき、大学が７年以内（専門職大学院は５年以内）に１回、教育研究や組織運営等の状況について認証評価機関から受ける評価のこと。

どのような時にやりがいを感じますか。

現在の職場は定型業務が比較的少なく、制度設計等の初期段階から携わる貴重な経験を積むことができています。業務を通じて専門的な内容に触れることも多く勉強の毎日ですが、チームでアイデアを出し合いながら、一つひとつの課題に粘り強く取り組み、形にしていく過程にやりがいを感じます。

とある1日のスケジュール

- **8:30** メールチェック 1日のスケジュール確認
- **9:30** 委員会準備
- **10:30** チームミーティング
- **12:15** 昼休み（主に学食、同僚と勉強会をすることも）
- **13:00** 学内通知作成
- **15:00** 学外プロジェクトの打合せ（オンライン）
- **17:15** 終業

働く前のイメージとギャップはありましたか。

これまで、国際部、他機関（国立大学協会）への出向、教務学生係、企画部と異動を重ねてきましたが、異動の先々で業務内容も関わる相手も必要とされる知識やスキルも大きく異なり、大学職員の業務がこれほど多岐にわたるものとは想像していませんでした。皆さんも様々な業務に携わる中で、ご自身の適性や得意分野に巡り合えるのではないでしょうか。

病 院

三木 大輝　令和2年4月採用

所属

医学部医事課診療報酬請求係 事務員

「#○○」趣味やハマっていることなんでも教えます!!

#弓道　#文房具集め　#ゲーム

Splatoonが熱いです！

座右の銘・好きな言葉

誠心誠意

業務内容について教えてください。

患者さんに対して診療を行った内容を、保険者に請求する診療報酬請求の準備業務や、医師や看護師が診療をスムーズに行うための算定運用の相談やシステム構築などが主な業務内容となっています。他にも、臨床研究や在宅材料の管理、校費負担など診療報酬に関連する様々な業務を係内で分担して行っています。

神戸大学職員を目指した理由について教えてください。

大学業務に関わる仕事がしたい、大学時代に大学職員と多く関わる機会があり、学生や先生間の橋渡し役として重要な立場にあるのが大学職員であると感じ目指しました。地元は神戸ではありませんでしたが、大学時代に通学していた中で電車から見える海や山など神戸の自然豊かな風景をみて、ここで働きたいと強く感じました。

とある1日のスケジュール

- **8:30** 1日のスケジュール確認 メールチェック
- **9:00** 算定実績確認業務 医師からの照会対応
- **12:15** 昼休み
- **13:00** 昼当番業務
- **15:00** 電話による処方箋郵送業務
- **16:00** 委員会出席
- **17:15** 翌日業務の確認・終業

ワークライフバランスはとれていますか。

病院事務は休暇が取りにくいイメージがありますが、実際には休暇は取得しやすく自分の業務量に合わせて取っています。お休みを使って旅行に行ったり、趣味に打ち込んだりと、自分だけの時間を自由に確保することができます。私は最近、大学時代にしていた弓道を再開し、審査や大会にむけて日々鍛錬しています。

教室系技術

渡邊 優子

所属

**大学院農学研究科附属食資源教育研究センター
技術専門職員**

「#○○」趣味やハマっていることなんでも教えます!!

#読書

座右の銘・好きな言葉

やまない雨はない

業務内容について教えてください。

主な業務は農場の管理、実習や研究活動のサポートです。センターには作物系、果樹系、畜産系があり、それぞれ仕事内容も大きく異なります。私は畜産系で教育研究のための但馬牛の飼養管理をしています。また、牛の飼料となる牧草の栽培管理も行います。実習では、農業機械の操作や牛の扱いなどの指導をサポートします。

職場の雰囲気や人間関係はどのような感じですか。

センターは自然豊かでのどかな場所にあります。職場は和気あいあいとした雰囲気で人間関係も比較的良好です。また、系の異動もあるので様々な分野を経験することができます。繁忙期には他系の業務をサポートするなどチームワークの良い職場だと思います。

印象に残っているエピソードを教えてください。

多くの学生は実習で初めて牛に触れます。最初は、牛を怖がっていた学生も牛のぬくもりや人懐っこさに触れ「かわいい！あったかい！」と言って目を輝かせる様子が印象に残っています。実習で様々な経験を通じてさらに興味を深めてくれる学生の様子は、日々の仕事のやりがいになっています。

とある1日のスケジュール

- **8:30** ミーティング、給餌、牛の健康観察、牛舎清掃、飼料補充
- **10:30** 休憩、デスクワーク
- **11:00** 牛舎の整理、牛への投薬などの処置、実習対応
- **12:15** 昼休み
- **13:00** 圃場管理（耕耘、播種、収穫、草刈りなど）、実習対応、機械整備
- **15:00** 休憩、デスクワーク
- **15:30** 給餌、圃場管理など
- **17:15** 終業

新規採用職員へインタビュー

赤松 孝則
大学院
工学研究科

業務内容について教えてください。

所属している電気電子工学専攻や研究室のサーバ・HP、メーリングリストの管理や学生実験の補助などを担当しています。また、シミュレーション系の研究室への支援活動として、プログラム開発も行っています。

やりがいを感じることは何ですか。

教室系技術職員は他の職員と比べると学生との距離が近いのが特徴です。学生実験など日々の業務を通して、学生の成長や変化を間近で感じられたときにやりがいを感じます。

施設系技術

堀田 和宏

平成31年4月採用

所属

施設部建築課整備計画グループ 技術員

「#○○」趣味やハマっていることなんでも教えます!!

#テニス

学内にテニスコートがあり、昼休み・休日も練習ができます！

座右の銘・好きな言葉

やらなくて後悔するくらいなら、
やってから後悔しよう
（山中伸弥先生の言葉です。）

業務内容について教えてください。

大学構内にある施設の新築・改修の設計や工事監理*を主に行っています。設計の初めに利用者から建物をどのように使うのかヒアリングを行い、電気、機械設備の担当者と一緒にプランを検討します。基本計画の検討・実施設計・工事監理・検査といった、建物を造る一連の流れに携わることができます。

＊設計通りに施工されているかを検査すること。

仕事をしていて苦労したことについて教えてください。

利用者の要望全てを取り入れるには予算や期間により困難な場合がありますが、可能な限り実現するためにいつも試行錯誤しています。要望に沿ったプランを提案し、満足していただけると嬉しく思います。また、自ら設計に関わった建物が実際に完成していく様子にはとても興奮し、完成した時の達成感は他の業務では得られない貴重なものだと思っています。

とある1日のスケジュール

- **8:30** メールチェック
- **9:00** 課内打合せ
- **10:00** 現場打合せ
- **12:15** 昼休み、お昼ご飯を食べ、テニス
- **13:00** 設計・積算資料の作成、工事書類の確認
- **17:00** 工事の進捗を確認
- **17:15** 終業

施設系の仕事の魅力について教えてください。

基本計画から建物の完成、その後の維持保全までの全てに携われることが魅力です。建築系の職種といえば、設計に携わるか現場に携わるか主には2択になるかと思いますが、大学の仕事では、どちらも経験することができます。さらには、学生や先生等、教育や研究に携わる多くの人々のサポートをできることはとても誇りに思っています。

図 書 系

座右の銘・好きな言葉

やるだけやってケセラセラ
なんとかなるさケセラセラ

中村 江里　平成28年2月採用

所属

附属図書館情報管理課資料整備グループ 事務員

「#○○」趣味やハマっていることなんでも教えます!!

#観劇

業務内容について教えてください。

図書館の仕事としては、貸出・返却、他大学の資料や複写物の取り寄せ、図書の展示、ガイダンスの実施、ウェブサイトの整備など、直接サービスを行ってきました。今は裏方の仕事で、研究用図書の購入、検品、図書館に入れる継続図書の処理などを行っています。

どのような時にやりがいを感じますか。

学生さんや先生方と接する仕事では、探している本を見つけて喜んでもらえたり、データベースの使い方を案内して、活用していきたいと言ってもらえたりする時です。使いやすく、わかりやすい環境や説明を目指そうと思います。裏方の仕事では、学部の事務の方と接することが増え、より皆さんをサポートしていこうと思います。

とある1日のスケジュール

- 8:30 メールチェック
- 9:00 図書発注
- 10:00 出版社との面談
- 11:00 図書発注
- 12:15 昼休み
- 13:00 経費精算図書の処理
- 14:00 納品図書の検品
- 16:30 WG*業務
- 17:15 終業

＊所属を超えて若手職員が中心に取り組むワーキンググループのこと。

神大ならではの働く魅力を教えてください。

神大には9つの図書館があって、それぞれにサポート対象の学部があります。ですので、館が変われば同じ仕事でも全然分野が違ったり、雰囲気が違ったりするのが魅力の一つかと思います。また、利用される学生さんや先生方、事務の方も、皆さん穏やかな人が多いですね。

勤務条件（令和4年度実績）

勤務時間・休暇 ※部局や職種によっては、異なることがあります。

勤務時間・休日	原則は月曜日から金曜日の8:30～17:15（休憩12:15～13:00）の8時間です。 完全週休二日制（土・日曜日、祝日、年末年始12/29～1/3）
年次有給休暇	職員が希望するときに、理由を問われることなく使用できる有給休暇で、1日・半日・1時間単位で使用できます。4月採用者は15日付与され、翌年1月1日以降は年20日（1/1～12/31）付与されます。また、残日数は20日を限度として翌年に繰り越されます。
特別休暇	特別な事由がある場合に与えられる有給休暇で、主なものは以下のとおりです。 ●結婚休暇／連続する5日の範囲内の期間 ●ワークライフバランス休暇／年3日の範囲内　●産前休暇／8週間（多胎妊娠は14週間） ●産後休暇／8週間　●妻出産休暇／出産日から2週間までの間で2日の範囲内 ●ボランティア休暇／年5日 他にも、忌引休暇や子の看護休暇、妊婦が健康診断を受診するための休暇などがあります。
病気休暇	職員がケガや病気による療養のため勤務できない場合、医師の診断などに基づき認められる有給休暇です。

給与・手当

初任給	一般職俸給表（一）適用者（事務職員、技術職員）約207,000円（大卒の場合。地域手当含む。） ※初任給は学歴、職歴などにより決定されます。
地域手当	（俸給月額+俸給の調整額+扶養手当）×0.12の額が支給されます。
期末・勤勉手当	いわゆるボーナスです。毎月6月と12月に支給され、年間支給割合は4.4か月分です。 ※6月…2.15か月分、12月…2.25か月分
通勤手当	徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が2km以上の職員が対象となります。交通機関を利用する場合は運賃相当額が支給され（上限額55,000円）、自動車を利用する場合は距離に応じて支給されます（上限額31,600円）。
住居手当	賃貸住宅に居住する職員に対しては、家賃額に応じて支給されます（上限額28,000円）。
扶養手当	扶養親族のある職員に支給されます。子は1人につき10,000円、子以外の扶養親族（配属者含む）は1人につき6,500円です。満16歳の年度当初から満22歳の年度末までの子は5,000円が加算されます。

休業など

育児休業（夫婦同時取得可能）	子が満3歳になるまでの期間取得でき、子育てに専念できる制度です。 男女を問わず利用することができます。
育児時間（夫婦同時取得可能）	子が満9歳に達する日以後最初の3月31日までの期間、勤務の始め又は終わりに1日2時間を限度に30分単位で取得することができます。
育児短時間勤務（夫婦同時利用可能）	子が満9歳に達する日以後最初の3月31日までの期間、規則に定められた勤務形態の範囲内で、職員が希望する日及び時間帯において勤務することができます。
早出遅出勤務（夫婦同時利用可能）	子が満9歳に達する日以後最初の3月31日までの期間に午前7時から午後10時までの間で、始業・終業時刻を繰り上げ又は繰り下げることができます。また、この制度は家族を介護する職員に対しても適用されます。
介護休業	2週間以上にわたり常時介護を必要とする家族を介護する場合に、通算して186日の範囲内で取得することができます。
介護部分休業	常時介護を必要とする家族を介護する場合に、勤務の始め又は終わりに1日4時間を限度に1時間単位で取得することができます。取得期間は、通算して186日の範囲内です。
介護時間	常時介護を必要とする家族を介護する場合に、勤務の始め又は終わりに1日2時間を限度に30分単位で取得することができます。取得期間は、開始の日から連続する3年の範囲内です。
自己啓発等休業	職員が自発的に大学などにおける修学又は国際貢献活動を希望する場合、一定の条件を満たすことによって、職員としての身分を保有したまま、最大3年間の休業を取得することができます。
自己啓発職務専念義務の免除	職員が自発的に職務に関連した能力開発や資格取得などのため、学外機関が主催する研修会などへ参加する機会が、年度（4/1～3/31）ごとに3日設けられています。
夏季一斉休業	学内におけるエネルギー縮減対策の一環として、お盆の頃に3日間、六甲台地区の事務室、研究室等を閉鎖する夏季一斉休業を実施しています。
配偶者同行休業	外国に住所又は居所を定めて滞在する配偶者と当該住所又は居所において生活を共にするための休業で、期間は3年を超えない範囲内です。

福利厚生

■ 共済事業

文部科学省共済組合では、健康保険への加入のほかに、病気やけが、出産などへの短期給付、資金の貸付、積立貯金などの福祉事業を行っています。また、全国各地にある宿泊施設や提携スポーツクラブなどの利用助成もあり、組合員とその家族の生活の安定、福祉の向上に寄与しています。

■ 学内レクリエーション

水族館入館料の一部補助、ボウリング大会、講演会などを企画し、職員相互の親睦や教養の向上を図っています。

■ 学内保育施設（はとぽっぽ保育所）

学内保育施設を設置し教職員の子育てと就労の両立を支援しています。保育施設は緊急時医療体制の確立した医学部附属病院に隣接しているので安心です。教職員は充実した労働生活環境の中で就労に専念することができます。

■ 学内施設の利用・健康管理

大学内の食堂や図書館のほか、体育館、テニスコート、プールを昼休みや勤務後、休日などに利用することができ、有志で集まった職員がスポーツ（バレー、テニスなど）や文化活動（茶道など）を楽しんでいます。また、健康保持増進のため「からだの健康相談」「こころの健康相談」及びTHPルーム（トレーニングルーム）を利用することもできます。

育児支援制度

＼ご夫婦で制度を活用されています！／

宮澤 豊和　平成26年4月採用
所属　大学院工学研究科会計課 会計グループ 主任

和田 省子　平成16年4月採用
所属　附属図書館情報サービス課 人間科学情報サービス係 事務員

育児休業中と職場復帰後の生活について教えてください。

育児休業中は久しぶりの赤ちゃんの世話で慌ただしかったですが、子供たちと過ごす時間はたくさんとれたと思います。職場復帰後は、とにかく余裕がありません。朝は起床から出勤まで、夜は就寝までバタバタです。なんとかやっていけているのは、職場の方たちの理解としっかりした福利厚生があるからだと思っています。（和田）

ご夫婦で取得して良かったと思う点を教えてください。

コロナ禍であったり、夫婦いずれの実家とも遠方であったりと、なかなか外部からのサポートを受けられない中で、お互いを支え合えたのが大きかったと思います。昼夜が逆転しがちな日々にあって、可能な限り睡眠時間を融通し合えましたし、交代で気分転換に外出できたことも有難かったです。（宮澤）

主人には半年間育児休業を取得してもらいました。育児休業中に私が度々自宅から離れた大きな病院に通わなければならなかったのですが、主人が家で子供をみてくれていたので、安心して通院できました。（待ち時間が長く、検査も多く8時間ほど病院にいなければならないこともありました。なお、今は体調が戻っています。）（和田）

これから育児休業を取得する方へのアドバイスをお願いします。

男性の育児休業取得は本学においてもかなり定着してきた感があります。周囲の理解も完璧ですから、これから父親となる皆さんには第一子誕生から気兼ねなく育休を取って頂きたいと思います。たとえ数か月であっても、子育てに専念し、その苦楽を夫婦で共有しておくことが、将来的に育児と仕事のバランスを図る際の糧になるはずです。（宮澤）

とある1日のスケジュール

上段…宮澤さん
下段…和田さん

	6:10	7:30	8:00	8:30	17:15	19:00	19:30	20:30	21:30
上段	起床、ゴミ出し、朝食、洗濯物の片付け	子供たちの保育所送り	出勤	始業	帰宅	終業、子供たちの迎え、夕食	夕食片付け、入浴準備	子供たちと入浴	リビングの片付け、洗濯物干し、自分の時間、就寝
下段	起床、朝食、洗濯物の片付け、保育園の持ち物準備	子供たち登園、朝食片付け、出勤準備	出勤	始業	帰宅、夕食準備	終業、子供たちの迎え、夕食	子供の相手	子供たちの就寝準備	子供たちと寝室へ、絵本の読み聞かせ、寝かしつけ後、子供と一緒に就寝
	6:30	7:30	7:55	8:30	17:15	19:00	20:00	20:30	21:30

（日により役割を交代します）

人事制度

■ 神戸大学は、職員各々が持てる力を最大限に発揮できるような制度づくりに取り組んでいます。

○採用時には本人の希望や経歴などを総合的に検討し、配属を決定しています。
○若手職員は、概ね2～3年ごとに異動し、多岐にわたる神戸大学の業務分野を経験できます。
○学内・学外（中央省庁など）の様々な研修での能力開発や、定期的に行われる兵庫県内の各機関（兵庫教育大学、明石工業高等専門学校、国立淡路青少年交流の家）との人事交流で実務経験を積むことで、総合力を養うことができます。
○意欲と能力に優れた人は、年功序列にとらわれない上位職（係長以上）への昇任が可能です。

step up

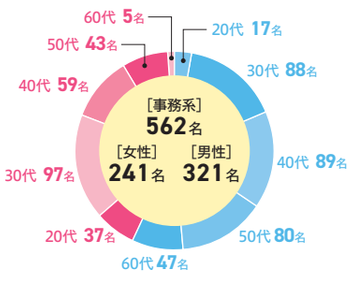
部長・課長・事務長	業務の達成を目指し、部・課内のマネジメントを行い、組織を支えます
課長補佐・室長・事務長補佐	より高度な専門知識や豊富な経験を活かして、課長と共に課内をマネジメントします
係長・専門職員	主任や事務員に的確に指示し、業務の円滑化を図り、企画立案に携わります
主任	業務の中心として行動し、後進の指導などにも携わります
事務員	部署の業務を経験しながら、豊富な知識と経験を積み重ねていきます

職員データ（令和4年12月1日現在）

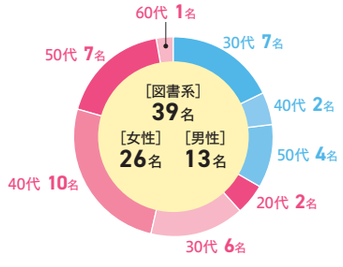
■ 職種別年代構成

■男性 ■女性

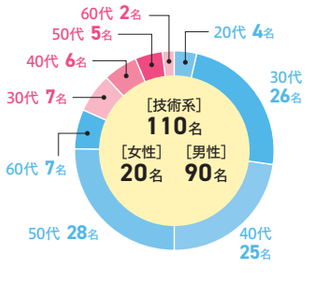
［事務系職員］



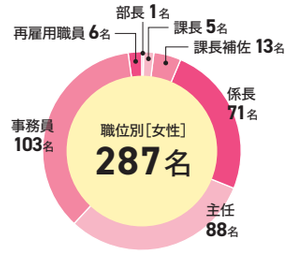
［図書系職員］

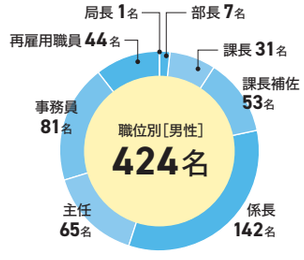


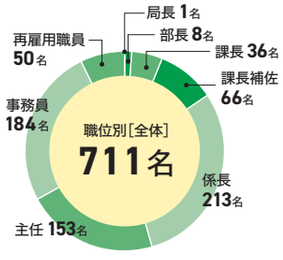
［技術系職員］



■ 男女別職位構成







人事交流・職員研修

神戸市（R4.4~R5.3）

平尾 千尋　平成29年7月採用

所属
神戸市企画調整局政策課 主任

人事交流内容と感想をお聞かせください。

令和4年4月から1年間、神戸市に出向しています。配属先は企画調整局政策課です。行政データの利活用に関する有識者会議事務、オープンデータ促進や統計解析等、幅広い行政データの関連業務に携わっています。最初は行政と大学の業務の違いに戸惑っていましたが、いまは公益に資するという点で親和性の高い仕事だと実感しています。

今後、大学が生き残るためには地域や企業との産官学連携は欠かせないものになると思います。大学で働く者として、地域の方々・民間企業・行政等、幅広い視野で業務に取り組むことがより一層必要になります。この点で、地方行政等への出向は非常に有意義であると感じます。

外に出ると、大学の実情が見えづらくなるので、準備も重要です。まずは学内の様々な業務を通して神戸大学の魅力・弱点をじっくり知り、そのうえで出向の希望を決めるのがいいと思います。

皆さんが神戸大学職員になって、出向に悩んだ際はぜひご相談くださいね。楽しみにしています！

国立大学協会（R1.7~R4.3）

木曽 晃　平成27年4月採用

所属
文理農等キャンパス科学技術イノベーション研究科
事務課教務学生係 事務員

人事交流内容と感想をお聞かせください。

令和元年7月から約3年間、東京の国立大学協会（略：国大協）へ出向しました。国大協は、入試、教育・研究、大学評価、国際交流、経営等の国立大学を取り巻く諸課題を委員会等で議論し、各国立大学の教育・研究活動等の支援、ひいては日本の高等教育・学術研究の発展に寄与する活動を行っています。出向して良かった点を3つ挙げます。

①主に教育・研究委員会を担当し、大学教育の基本的な構造の理解をはじめ、高等教育全般についての見識を深められました。

②「仕事を進めるコツ」（どの部署でも役立つ汎用性）を習得できました。大学とは異なる文化を持つ機関で、多様な背景を持つ職員各々の考え方を知り、その指導を受け、視野が広がったことが今も役立っています。

③国大協では20名程度（全職員30名程度）の若手出向者と一緒に働くので、帰任後にわたり全国に人脈が広がります。今でも仕事では情報交換し、プライベートで飲みに行ける良い仲間ができました。

初めての業務の連続で最初はとても苦労しましたが、人間的な成長につながる貴重な経験でした。

国公立大学議員連盟総会における資料準備

職員研修

- 新規採用者研修（淡路島での宿泊研修を含む）
- 総務実務担当者研修
- 会計事務研修
- 技術職員研修
- 放送大学を利用した自己啓発研修
- アプリケーションソフトウェア研修
- スキルアップ研修 プレゼンテーション研修、タイムマネジメント研修、「未来洞察・アイデアソン（デザイン思考）」職員研修（年度により内容は異なる）
- 階層別研修（若手職員研修、主任・中堅職員研修、係長相当職研修、管理監督者研修）
- 大学経営人材育成セミナー

新規採用職員によるプロジェクト

神戸大学では、その年に採用された新規採用職員を中心として下記のプロジェクトを実施しています。この取り組みは、携わっている業務について課題を発見し、自主的に解決策を導くこと（主体的な仕事の進め方）や、部署の異なる職員同士が円滑に業務を遂行すること（コミュニケーション力）などの座学型の研修では得られない実践的な経験を育む機会となっています。採用後、みなさんはいずれかのプロジェクトに携わることになります。

■採用案内パンフレット作成

この採用案内パンフレットも新規採用職員によって作成されており、「神戸大学で働く」ということに少しでも興味を持ってもらえるよう、内容やデザインなどについてプロジェクトメンバーで議論しながら作成します。

■機関訪問説明会企画

毎年、国立大学法人等職員統一採用試験合格者を対象に機関訪問説明会を実施しています。先輩職員からのメッセージやブースでの個別相談などを通じて、ホームページや採用案内パンフレットなどでは伝えきれない神戸大学の魅力を直接感じてもらえるように説明会を企画し、運営します。

採用プロセス（令和4年度）

神戸大学職員になるための試験は2種類あります。

1 近畿地区国立大学法人等職員統一採用試験

5月

●受験申込

近畿地区国立大学法人等職員統一事務室のホームページより、筆記試験の申し込みを行ってください。

7月

●一次試験 ≫ ●一次試験合格発表 ≫ ●機関訪問説明会 ≫ ●エントリーシート提出

第一次試験は、大卒程度の教養試験です。合格された方については神戸大学の機関訪問説明会に参加することができます。機関訪問説明会は、先輩職員による大学概要説明、担当業務紹介、個別相談ブースなど神戸大学で働く魅力を感じられるメニューが揃っていますのでぜひご参加ください。

8月以降

●二次試験 ≫ ●内（々）定

二次試験の内容（令和4年度）
・書類選考
・集団面接、集団討論
・個人面接、適性検査

2 神戸大学職員採用試験

募集要項公開

本試験は、不定期実施です。実施時には神戸大学ホームページに情報を掲載します。

一次選考

統一採用試験と同程度の筆記試験です。

二次選考

書類選考・集団討論・集団面接を実施します。

最終選考

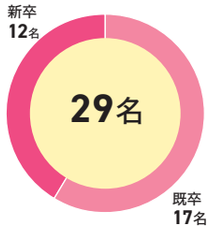
個別面接・適性検査を実施します。

内定

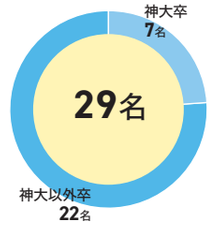
採用日は、応相談。

採用実績（令和4年度）

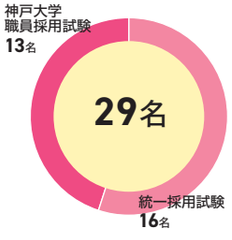
■新卒・既卒別



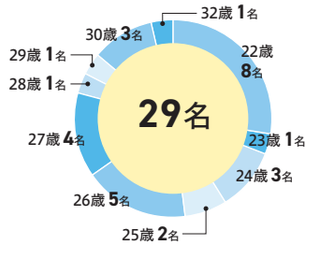
■出身大学別



■試験別



■採用時年齢別



過　去 ▶ 現　在 ▶ 未　来

神大職員 Work&Life

スタート! Q A

入職前は何してた？神大で働くって実際どんな感じ？
採用からおよそ１年の同期にリレー形式で質問しました！神大プチ情報をお届けします！

過去 1 学生時代はどんなことをしていましたか？

踊ることが好きで、学生時代はフィギュアスケートをしていました！写真は引退試合のときのものです♪

医学部　H

過去 2 入職式までどのように過ごしていましたか？

友達や家族と出かけたり、家で本を読んだりして過ごしていました。入職前の緊張もありつつ、残りの学生生活を楽しもうという気持ちでした！

国際人間科学部　S

過去 3 就職までにしておいた方が良いことはありますか？

最後の学生生活を満喫しながら、社会人としての準備をすることだと思います！私はパソコンの資格勉強をしていました！

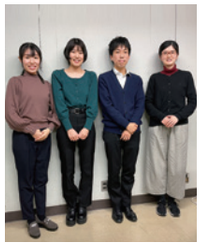
海事科学研究科　M

現在 4 新規採用者研修はどうでしたか？

新規採用者研修は10月採用等の同期とも初顔合わせ！みんな緊張した雰囲気でしたがグループワークなどを行い他部署の人との交流を深めました。

施設部　N

現在 5 どんな服装で働いていますか？



部署にもよりますが私は比較的自由な服装で働けています！男性はスーツの方が多い印象です。何と制服がある部署も・・・？

財務部　I

現在 6 職場の雰囲気や先輩の印象を教えてください！

とても温かい雰囲気の職場です。気さくに声をかけてくださる方が多く、質問にも皆さん優しく答えてくださいます。

企画部　N

現在 7 仕事中のプチリフレッシュ方法を教えてください！

お菓子を食べるのがプチリフレッシュです。部署の方にお裾分けいただいたものやチョコ系のお菓子をよく食べます。

医学部　S

現在 8 神大のおすすめスポットはありますか？

神戸大学百年記念館から見える景色がオススメです。仕事終わりにきれいな夜景が見えると一日頑張ったなと思えます。

工学研究科　A

現在 9 お昼の過ごし方が知りたいです！

昼食はお弁当を食べています。センターは外仕事がほとんどなので、昼休みが待ち遠しいです。その後は各々好きなことをして過ごします。

農学研究科　I

現在 10 やっぱりPC作業が多いんですか？

勿論多いですが、先生や看護師さんと感染・災害対策の協議をしたり、問合せ対応、来客対応、備品修繕、患者さん案内も行います！

医学部　N

現在 11 デスクが見てみたいです！

デスクの上は処理中BOXや電話メモ、印鑑などよく使うものに絞って作業に集中できるようにしています。

医学部　F

現在 12 同期と会ったりできますか？

会えますよ！医学部配属の同期とランチをすることもあります。図書館前がわたしたちのいつもの集合場所です。

医学部　T

現在 13 "神大職員あるある"を教えてください！

イノシシが出た！と聞いても驚かなくなります。中には本物を見かけた方や、デスクにマイうりぼーを置く方も……。

工学研究科　K

現在 14 仕事の相棒を紹介してください！

工学研究科の研究室のなかまたち（学生）。朝から深夜まで実験室に籠って一緒に実験してくれます。

工学研究科　Y

現在 15 休日は何をしていますか？

所属している合唱団の練習に参加しています。定期演奏会やコンクールに向けて毎週末練習に励んでいます♪

医学部　K

未来 16 今後どのような職員を目指したいですか？

学生に負けず劣らず、日々学び続ける職員でありたいです。

工学研究科　N

未来 17 これから挑戦したいことはありますか？

Excel関数を使いこなして業務効率を上げたいです！お金や会計の知識に疎いので、簿記の勉強などもしていきたいです。

医学部　K

未来 18 神大を目指す方へメッセージをお願いします！

係内の担当業務は勿論、イベントにプロジェクトに、魅力的な業務が沢山！毎日とても充実しています。あなたも是非、神大へ！

附属図書館　S

神戸大学は、職員一人ひとりが主役です。
120余年の伝統と革新の中で一緒にチャレンジし、
Work&Lifeを充実させましょう！

full of charm!

神戸大学に興味を持った方、詳細はこちらから！

※部署名等はインタビュー当時のものです。