

目 录

1. 来日后须办理的重要手续	1
①申报住址	
②加入国民健康保险	
③办理学生教育研究灾害伤害保险， 面向留学生的学研灾附带学生生活综合保险	
④加入国民年金	
⑤开设邮局银行账户	
⑥开设银行账户	
2. 关于在留手续	2
①在留期间的更新	
②在留资格的变更	
③一时出国及再入国手续办理	
④关于活动机构的申报	
⑤资格外的活动（打工许可）	
3. 学生生活	4
①校历	
②学生证・身分证	
③学费以及学费减免	
④选课登录	
⑤图书馆的使用	
⑥定期健康体检	
⑦各种文件提交（休学・复学・退学等）	
⑧证明书的发行	
(1) 在学证明书	
(2) 成绩证明书	
(3) 在校学生交通费折扣证明书（学生价证明）	
(4) 通学证明（正规生）	
(5) 毕业证明书等	
(6) 国费外国人留学生证明书	
(7) 国费外国人留学生保证证明书	
⑨出现交通停运、气象预报警报时的停课、期 末考试的停考措施	
(1) 交通机构停运时	
(2) 气象预报警报时	
(3) 避难劝告・避难指示发令时	
⑩课外活动	
⑪情报基盘中心（ISTC）发行的账号、校内免 费无线上网服务	
⑫神户大学生生活共同组合（神户大学生协）	
⑬各种注意事项	
⑭职业规划、就职辅导	
⑮骚扰诉求窗口	
⑯残疾人学生支援	
4. 健康	10
①保健管理中心	
(1) 体检	
(2) 健康咨询与急救措施	
②附近的医院设施	
③关于麻疹、风疹等的感染预防措施	
(1) 麻疹、风疹的预防接种或抗体检查的相关证明的 提交	
(2) 流行性耳下腺炎、水痘的预防接种或抗体 检查的相关证明的提交	
(3) 登录及已登录证明的交付	
(4) 已登录证明持有者	
④其他感染病的预防	
5. 关于住宿	16
①神户大学设置的宿舍	
(1) 神户大学 International Residence	
(2) 神户大学住吉国际学生宿舍	
(3) 神户大学住吉宿舍（男生专用）	
(4) 神户大学女子宿舍（女生专用）	
(5) 国际交流会馆（深江地区）	
(6) 白鸥宿舍（深江地区）	
(7) 国维宿舍	
②民间团体等设置的宿舍	
③民间宿舍	
④住宅的相关用语	
⑤搬家时需办理的手续	
(1) 联系房东	
(2) 申报住址的变更	
(3) 国民健康保险	
(4) 邮局	
6. 关于奖学金	20
①各种奖学金	
②国费外国人留学生（国内采用）	
③国费外国人留学生的延长申请	
7. 为留学生所设的支援制度	27
①Tutor 制度	
②为留学生所设的咨询窗口	
③日语学习	
④神户大学外国人留学生后援会	
⑤Truss	
⑥神户 KOKORO-NET	
⑦三井 V-NET	
8. 关于归国	29
①申请归国路费	
②归国前办理的手续	
③出国手续	
④毕业、结束课程后	
⑤海外校友会	
9. 校外的留学生咨询窗口等	30

1. 来日后须办理的重要手续

① 申报住址

获得 6 个月以上在留期限的留学签证的外国人，在确定住址后的 14 天以内，必须到自己居住地区的区（市）役所申报住址。

已在出入境机场及港口领取在留卡的外国人，请持护照及在留卡前来申报。

未在出入境机场及港口领取在留卡的外国人，向区（市）役所申报住址后再领取在留卡。

在留卡是正式的身份证明文件，请随身携带。

申报住址后，将会收到一个 12 位个人号码（通称“My number”）的通知。所有进行了居民注册的人（包括外国人）都将收到个人号码（My number）通知，该号码在办理社会保障、税务、灾害对策等手续时是必需的。请务必小心保管，不要丢失。

② 加入国民健康保险

日本有减轻医疗费负担的国民健康保险制度。在日留学生必须加入国民健康保险。

加入手续在居住地的区（市）役所办理，加入后每个月支付保险费，即可得到国民健康保险证。在医疗机构接受治疗时，如果提交国民健康保险证，个人仅支付医疗费费的 30%即可。

归国或就职后加入其它保险时，请务必去区（市）役所办理退保手续。

* 高额医疗费费的支付

同一个月内如在同一个医疗机构支付的医疗费超过了 35,400 日元，只需向区（市）政府部门提交申请，即可得到超额部分的退还。请持国民健康保险证、收据（原件）、存折、印章向区（市）政府部门提出申请。

③ 办理学生教育研究灾害伤害保险（学研灾）

该制度是学生（包括研究生、交换留学生）在课堂、学校活动以及校园内外的课外活动中遇到意外的灾难事故、身体受到伤害时的全国规模的相互扶助救济制度。原则上入学时所有人都须交纳保险费加入该保险。

详细内容请向所属的学部或研究科咨询。

面向留学生的学研灾附带学生生活综合保险（面向留学生的附带学总）

面向留学生的学研灾附带学生生活综合保险（面向留学生的附带学总），是对学研灾的补偿感到不足时在学研灾基础上追加的保险。神户大学强烈推荐同时加入学研灾与该保险。（从 2020 年 10 月开始，原则上所有成员必须都将加入。）

详情请咨询学总指南背面记载的咨询窗口。

④ 加入国民年金

所有居住在日本国内的 20 周岁以上的成年人，都必须加入国民年金。留学生也在对象范围之内。满 20 周岁的来日留学生应在市区町村申报住址时加入国民年金。来日时未满 20 周岁的留学生在满 20 周岁时也应加入国民年金。

因为日本设有以学生为对象的缴纳特例制度和免除制度，所以缴纳保险费有困难的学生，请在市（区）役所办理加入手续时同时申请该制度。申请该制度必须出示学生证。学生缴纳特例及免除的申请每年都是必要的。

详细内容请参照国民年金机构的主页。

<http://www.nenkin.go.jp/n/www/service/kokunenn/menjo/index.html>

⑤ 开设邮局银行账户

国费外国人留学生奖学金或学习奖励费的支付，都是使用邮局账户。所以请携带护照、在留卡，在邮局指定的表格上填写必要事项开设账户。

如果在留卡上还没有记载住址，则须先到区（市）役所申报住址。

详情请参照邮局银行网页。

https://www.jp-bank.japanpost.jp/kaisetu/kat_gaikokujin.html

⑥ 开设银行账户

民间团体的奖学金或者房租等有时需要使用银行账户，所以请携带护照、在留卡以及学生证，去银行按照规定格式填写必要事项，开设账户。

如果在留卡上还没有记载住址，则须先到区（市）役所申报住址。

2. 关于在留手续

① 在留期间的更新

以“留学”签证获得日本在留许可资格，在期限为在留期间的最后一天。超过这个期间依然在学的情况下，必须依照规定办理在留资格更新。

本手续要在在留期间到期 3 个月前至到期日之间到大阪出入国在留管理局神户支局办理，要提交以下资料：

(1) 在留期间更新许可申请书

（表格请从法务省的主页下载或在大阪出入国在留管理局神户支局领取）

* 关于《所属机关等填写用》，请向所属部局索取。

(2) 在学证明书

(3) 学业成绩证明书（由所属学部或研究科出具。研究生可用指导教员出具的证明书（记有研究内容）代替）

* 听讲生出具记有听讲科目及时间数的选修申请书的影印本等证明书。

(4) 护照（向工作人员出示）

(5) 在留卡（外国人登录证明书）

(6) 更新手续费 4,000 日元

(7) 照片（纵 4cm*横 3cm，申请前三个月以内的）1 张

如有必要，出入国在留管理局会要求提交以下资料。

证明在日的居住费・生活费的来源的资料

- 国费外国人留学生，请向所属学部或研究科的留学生担当处申请国费外国留学生保证证明书。
- 私费外国人留学生，请出具本国的汇款，日本友人援助或正在领取的奖学金的证明材料。

② 在留资格的变更

从在籍的学部或者研究科毕业、结业、退学，或在日本国内就职等情况下，需要把“留学”签证立即变更为符合以后要从事内容的签证。此外，以留学生家属的身份入境后进入大学学习的情况下，要向大阪出入国在留管理局神户支局提出申请，将在留资格改为留学签证。

③ 一时出国及再入国手续办理

暂时离开日本时，应通过 GEMs（神户大学全球教育管理系统）进行登记。

如果要暂时回国，需要在得到指导教师的认可后，提交“暂时回国登记”。如果是前往海外留学、研修、旅行，则应提交“海外渡航登记”。GEMs 可以使用电脑、智能手机在校外登录。请使用情报基盘中心发行的 ID 和密码登录。

持有有效护照和在留卡的留学生，如果在出境后一年以内为继续在日本的活动再次入境，不需要到出入国在留管理局申请再入国许可。

（“视同再入国许可”）。出国时请向入国审查官出示有效护照和在留卡，在再入国用 ED 卡（再入国出入国记录卡）的“申请视同再入国许可”一栏打勾后提交。

如果在留期限在出境后一年内到期，请于在留期限截止前入境。

④ 关于活动机构的申报

因毕业、退学等脱离所在大学，或因升学而从所在大学移除学籍时，必须在 14 天以内向出入国在留管理局申报。可以通过多种方式进行申报，如携带相关资料直接到当地出入国在留管理局申报、向东京出入国在留管理局邮寄相关资料、或者通过网络电子申报系统进行申报。详细内容请参照以下法务省主页。

http://www.moj.go.jp/nyuukokukanri/kouhou/nyuukokukanri10_00014.html

⑤ 资格外的活动（打工许可）

持有“留学签证”的外国人不允许从事正式的就业活动（有收入的事业经营或有报酬的活动）。希望从事诸如打工一类的就业活动的外国人，需要事先向大阪出入国在留管理局神户支局申请办理“资格外活动许可”（出入国管理及难民认定法第 19 条）。如未得到资格外活动许可而从事打工活动的话，将会受到处分。此外，若发现从事专职打工的情况下，将被强制出境或接受处分。同时也不允许在色情行业及与色情有关的行业（包括弹球盘游戏店）打工，如被发现将受到处分。如入境时已在机场获得资格外活动许可，则没有必要再到出入国在留管理局重新申请。

如果希望从事课外打工，请持①资格外活动许可申请书②在留卡③护照在出入国在留管理局办理申请手续。申请通过后请向所属学部或研究科汇报提交。

从事学习和研究是留学生的本职，请注意不要让打工妨碍了学业。

* 资格外活动许可申请书可从法务省网站下载。

（<http://www.moj.go.jp/ONLINE/IMMIGRATION/16-8.html>）

遵从如下规定可以得到打工许可（正规生、非正规正相同）。

○一周打工 28 小时以内（春假、暑假、寒假的长假期间 1 天 8 小时以内）

（本校留学生在本校从事 SA，TA，STA，RA，助教等工作时，不需要资格外许可。）

* 关于打工的介绍，请参照以下网址。

（<https://www.kobe-u.ac.jp/campuslife/support/proposal/index.html>）

3. 学生生活

① 校历

每学年为4月1日至次年3月31日。

前期 4月1日～9月30日 后期 10月1日～次年3月31日

实行学季(quarter)制。全年授课期间分为前期与后期,前期分为第1、第2两个阶段,后期分为第3、第4两个阶段,第1、第2、第3、第4阶段各为一个学季,按学季安排授课。

※神戸大学只有授课期间实行学季制。关于学籍、学分的授予,实行前期・后期的2学期制。
休息日 星期六、星期日、法定休息日 ※法定休息日是星期日的话,次日休息

※2020年的法定休息日中4月29日(星期三)需正常上课。

夏季休假 8月8日～9月30日

冬季休假 12月25日～次年1月7日

② 学生证・身分证

所属学部、研究科的留学生担当处会向正式学生发行学生证,向研究生以及交换留学生发行身份证明书。学生证在听课、考试、图书馆、保健管理中心等本校的各种设施的使用时要用到,并且在购买通学月票时也需要用到,请随身携带。

③ 学费以及学费减免

区分	学费	入学金	手续费
学部生	年额 535,800 日元	282,000 日元	17,000 日元
大学院生	年额 535,800 日元	282,000 日元	30,000 日元
研究生	月額 29,700 日元	84,600 日元	9,800 日元

学费减免

A. 学部生

2020年度入学者没有学费减免制度。

B. 大学院生

由于经济上的理由支付学费困难,学业成绩优异的私费留学生(仅限正规生)在本人申请后经过审查,学费可全免或减半。

每个学期都要进行学费减免的审查。审查的手续等详细资料将于前期的1月,后期的7月在各学部、学生中心以及神戸大学网页上公布。

④ 选课登录

关于课程的选修,请参照各学部或研究科的学生手册上记载的课程科目及上课时间来制定选课计划。学生要向所属部门的部长、研究科长提交选课申请(网上选课)。

(1) 选课登录期间

前期第1学季・第2学季 4月7日(星期二)～20日(星期一)(2020年)

后期第3学季・第4学季 10月1日(星期四)～14日(星期三)(2020年)

利用大学内的信息处理讨论室进行网上选课时,有各学部、学科、学年分别指定网上选课登录的日期的情况,请在所属学部或研究科布告栏上确认。

若要变更所选课程,请在选修登录期间内进行追加或修改。登录期间结束后,一切选修登录(追加・修改)停止。

如果未进行选修登录,即使参加课程和考试,也不予认定学分。

(2) 选课取消制度

在学期开始时选修的科目，如果在学期中想终止学习的话，可以在每学期中设置的选课取消期间内取消所选课程。《选课取消制度》的详细内容将另行通知。

前期第1学期 4月21日（星期二）～4月27日（星期一）（2020年）

前期第2学期 6月22日（星期一）～6月28日（星期日）（2020年）

后期第3学期 10月15日（星期四）～10月21日（星期三）（2020年）

后期第4学期 12月11日（星期五）～12月17日（星期四）（2020年）

⑤ 图书馆的使用

神户大学除综合图书馆以外，与各学部・研究科相对应，设有国际文化学图书馆、社会科学系图书馆、自然科学系图书馆、人文科学图书馆、人间科学图书馆、经济经营研究所图书馆、医学分馆、保健科学图书室以及海事科学图书馆，共9个图书馆。详细请参照《图书馆使用介绍》。

正规生（学部生、大学院生）可以用学生证借书。非正规生（研究生、交换留学生）请于图书馆的窗口提示身份证明书办理图书卡。

使用图书馆内的电脑时，需要情报基盘中心授予的ID和密码。ID和密码请到所属学部或者研究科的留学生担当处咨询。

⑥ 定期健康体检

神户大学每年春季对学生实施“定期健康体检”，因此如收到所属学部或研究科的健康体检的通知，或自行在保健管理中心的网页确认信息后请务必接受健康体检。

春季留学生的体检，与全校学生的定期体检同时进行。在春季留学生体检结束之后入学的新生，请接受秋季的留学生体检。

未接受健康体检时，必须向保健管理中心提交与该健康体检具有相同体检项目的（医院等出具的）健康诊断证明书。如果不接受定期健康体检并且不提交上述健康证明书，有可能出现该年度的学分认定、选课登录、各种实习的参加资格不被认可等情况。申请奖学金等必须出具健康诊断证明的情况，只有在保健管理中心规定的时间内，才可以在保健管理中心接受无偿的检查。

⑦ 各种提交文件（休学・复学・退学等）

种类	提交时期	提交处	注意事项
休学申请	出现理由时	所属学部・研究科的负责人	休学3个月以上（病休需出具医生的诊断书）
复学申请	休学理由消失时		因病休学的情况下，需要出具由保健管理中心医师提供的《健康诊断书（复学意见书）》
退学申请	出现理由时		病退需附上医生的诊断书
上课缺席申请	出现理由时		缺席2个星期以上的情况下提交
一时出国申请	暂时离开日本时	GEMs	出国后一年内。但是，如果在留期限在出国后未满1年，请在在留期限内再次入境。
海外渡航登记	留学，研修，旅游等前往海外时		
身份变动・住所变更表	改名、更换联系方式（住址・电话・邮箱，包括家乡的住址）时	所属学部・研究科的负责人	用于重要联络，如有变更请马上通知
事故报告书	发生事故时		校内外的交通事故的当事人。暴力事件或盗窃的受害者。

⑧ 证明书的发行

(1) 在学证明书

申请签证延期及奖学金等情况下，请使用证明书自动发行机办理。

(2) 成绩证明书

申请奖学金汇报成绩时所需要的学业成绩单等证书在证书自动发行机办理。如需要密封，请向所属学部或研究科的留学生负责人提出申请。

(3) 在校学生交通费折扣证明书（学生价证明）（正规生）

利用 JR 进行单程超过 100 公里的旅行时，交通费可以打八折（研究生、交换留学生等非正规生除外）。购买学生折价乘车票时需要在校学生交通费折扣证明书。请使用证明书自动发行机办理。一年以内可以发行的学生折扣卡的上限为 15 张。

(4) 通学证明（购买通学定期券）（正规生）

可以购买从现住所的最近车站到大学（就学校区）的最近车站区间的月票。（可以购买的仅限正规生。研究生，交换留学生等非正规生无法购买）购买时，请向交通机构的定期券发行处提交以下文件。

- 学生证
- 通学证明（在所属学部等的担当部门或学生中心的担当窗口领取）
- 通学月票购买申请书（在交通机构的定期券发行所领取）

※领取《通学证明书》时，请先在证明书自动发行机打印出《通学证明交付申请书》，填好必要事项，提交到所属学部等的担当处或学生中心的担当窗口。

但是，有的交通机构需要另外提交指定样式的《通学证明书》（各交通机关配发），请向各所属学部或研究科领取证明。

(5) 毕业证明书等

如果需要英文毕业证书副本，请向所属学部或研究科申请办理（本科生）。

※硕士和博士毕业生全员发行英文学位证书副本。

若事前需要预备毕业证明书或预备修了证明书，请利用证书自动发行机办理。

研究生在研究期间结束准备回国时，向所属学部或研究科提出申请，可办理在籍期间证明书。

(6) 国费外国人留学生证明书

如果想办理护照有效期延长、家属探亲等要用到的国费外国人留学生证明书，请向所属学部或研究科的留学生担当处申请。

(7) 国费外国人留学生保证证明书

如果想办理签证延长申请要用到的国费外国人留学生保证证明书，请向所属学部或研究科的留学生担当人员申请。

⑨ 出现交通停运、气象预报警报时的停课、期末考试的停考措施

(1) 交通机构停运时

出现①或②的情况，当天事故发生之后的课程全部停课（包括期末考试）。

① JR 西日本（神户线（大阪站～姬路站），阪急电车（神户线（大阪梅田站～神户三宫站））

以及阪神电车（阪神本线（大阪梅田站～元町站））中的 2 条线路同时停运时

② 神户市巴士 16 号线及 36 号线同时停运时

但以下场合照常上课。

1. 交通机构上午 6 点前恢复运行时，从第一节课程开始上课。

2. 交通机构上午 10 点前恢复运行时，从下午 1 点后的课程开始上课。

3. 交通机构下午 2 点前恢复运行时，从下午 5 点后的课程开始上课。

(2) 气象预报警报时

在神户市气象预报出现警报（仅限暴风、大雪、暴风雪）或特级警报时，当日的课程（包括定期考试）休讲。

该措施适用于气象警报发布区域包括神户市时。但是以下场合照常上课。

① 气象警报上午 6 点前解除时，从第一节课开始上课。

② 气象警报上午 10 点前解除时，从下午 1 点后的课程开始上课。

③ 气象警报下午 2 点前解除时，从下午 5 点后的课程开始上课。

(3) 避难劝告·避难指示（紧急）・灾害情报发令时

各地区（六甲台地区，楠地区，名谷地区，深江地区）的所在地市町村发出避难劝告·避难指示（紧急）・灾害情报时该地区的所有课程休讲（包括定期考试）。如果在早上 6 点前解除了避难劝告·避难指示（紧急）・灾害情报，则从第一节课开始上课。

（注）1 关于气象警报的发表及解除，避难劝告·避难指示（紧急）・灾害情报的发令及解除，请通过电视、广播、网络等的报道确认警报解除的消息。

2 以上措施是针对全校共通课程，各学部、研究科的专业课的处理措施请参照各学部、研究科的学生手册。

⑩ 课外活动

本校除了学校公认的课外活动团体外，还有诸多社团。为了充实校园生活，在不影响学业的情况下，期待大家积极参加课外活动。详情请向学生支援科生活支援小组（078-803-5224）咨询。

<文化总部> 能乐部、象棋部、茶华道部、邦乐部（日本音乐部）、落语研究会等。

<体育会> 剑道部、弓道部、柔道部、空手道部、合气道部。

<声援团总部> 声援团、吹奏乐部。

<学生会> 国际问题研究会、书道研究会、电脑部、TRUSS（トラス）等。

<其他> 新闻会、放送委员会、六甲祭实行委员会等。

课外活动团体详情请参照网页 <http://home.kobe-u.com/>

⑪ 情报基盘中心（ISTC）发行的账号、校内免费无线上网服务

(1) 账号

各位可通过所属学部或研究科的教务处于 4 月（10 月）月上旬领取账号通知书。

其中记有领取人专用的账号信息，凭此 ID 可以使用以下服务。

- 电子邮件服务（stu.kobe-u.ac.jp 的电邮地址）
- 校内无线上网（WIFI）服务（可在校内的大部分场所使用。）
- 电脑使用服务（校内的电脑机房（iMac）与附属图书馆局部配置的电脑的使用。）

详细说明请参见情报基盘中心主页(<http://www.istc.kobe-u.ac.jp/>)。

(2) 关于账户使用的注意事项

- 此账户除情报基盘中心以外，在教务系统、图书借阅系统中也是作为个人认证的重要凭证，因此不可以多人共享。
- 不得将密码告知他人。也不可将账号通知书或记载密码的便签放到别人可以看到的的地方。
- 与教育、学术、研究无关的使用是被禁止的。

※情报基盘中心会适度进行账号登录的检测。

若被发现违规使用，账号可能会受到限制，或禁止使用。而且根据个别情况可能会收到惩戒处罚，请格外注意。

- 禁止下载不正规软件【提醒注意】

※禁止下载“不正当解除的软件”，“非法上传的音乐数据”等。

※下载免费软件时必须正规网站下载。如在非法网站下载，可能会安装其软件和电脑病毒在内的恶意软件。

(3) 校内无线上网服务

可利用设置在校园内的无线链接热点，通过无线 LAN 与大学的网络链接。凭网络 ID 和密码进行认证登录。

请参考以下内容对电脑进行设置。

详细说明请参照情报基盘中心网站的联网设置页面（校内专用页面）(http://www.istc.kobe-u.ac.jp/services/StandardService/WirelessLAN/wireless_lan_manual/index.html)

设定项目	设定值
SSID	KUWiFi-x
加密方式	WPA2-AES

⑫ 神户大学生生活共同组合（神户大学生协）

神户大学生协出售书籍及日用品，受理保险，介绍公寓和兼职，经营旅行业务和食堂。

(<http://www.kucoop.jp/index.html>)。

生协是使用会费来开展贩卖等活动的。如果交纳 5000 日元会费成为生协会员，则可以以优惠价购买到书籍、电脑等用品。归国时办理退会手续，全额退还会费。请在就近的生协办理入会手续。

⑬ 各种注意事项

1、严禁滥用、携带大麻等毒品

日本的法律严禁使用“兴奋剂”、“大麻”、“MDMA”，使用毒品会给留学生活乃至个人的一生造成极大危害。

毒品不仅会对身体产生危害，而且会引发幻觉、妄想、异常行为等神经性障碍或导致精神疾患。携带、使用、贩卖违禁毒品是重大的犯罪行为。请坚决抵制毒品！

2、极端危险的反社会团体（KARUTO）

据新闻等媒体报道，大学内外有打着大学体育或文化类的“俱乐部”的旗号，诱劝学生加入危险的反社会的宗教团体（KARUTO）。这种团体起初并不明示具体的活动内容，以参观事务所为由，对学生进行洗脑和控制。一旦加入此团体，不仅会浪费大家宝贵的时间，还会在精神上、肉体上、经济上造成极大负担，直接影响学习生活。请各位同学小心注意，一旦发现类似行为，务必坚决拒绝，并且跟所属学部或研究科的教务处、国际交流科、学部学生支援科联系。

3、关于交通事故的申报

请大家注意交通规则、以免发生交通事故。如果遭遇交通事故，请马上跟所属学部或研究科联系。

4、饮酒、吸烟

日本严禁未成年人（未满 20 周岁）的饮酒和吸烟。特别是最近急性酒精中毒事件在急剧增加。请不要劝酒或酗酒。

⑭ 职业规划、就职辅导

本校的就职辅导主要在职业中心（Career Center）和各学部、研究科进行。国际教育综合中心举办针对留学生的日本企业联合说明会「全球就职展览会」，并与职业中心合作举办学习日本求职活动的「针对留学生的就业指导研讨会」。此外，还提供关于就职的资讯。

职业中心等各就职辅导处拥有丰富的关于职业规划的相关图书、资料，可供学生自由使用。

详情请参照 <http://www.career.kobe-u.ac.jp>。

⑮ 骚扰诉求窗口

如果遇到骚扰请到“骚扰诉求窗口”向咨询员诉求，此外也可以到健康管理中心“心灵健康咨询”处求助。国际教育综合中心

留学生教育部门也设有相关咨询室（详见 7-②）。

无论任何问题，都可以向咨询员求助。在这里个人隐私是受到保护的，绝对不会由于诉求而对大家造成不利。

关于骚扰投诉窗口（咨询员）详情请参见校内专网

<http://www.ofc.kobe-u.ac.jp/info/harassment.html>

⑯ 残疾人学生支援

本校各个所属部门及学部提供针对残疾学生的入学考试和入学时，入学后所需要的支援。

根据残疾的种类和情况，本校确保校园内的停车空间以及致力于创造校园内方便移动和活动的设施环境。另外，教学支援包括课堂在残疾学生也可以上课的教室内实施，确保残疾人学生的座位，提供上课时的必要的支援等。

需要教学上支援的学生需要在申请书上填写必要事项后，提交到教务处。

4. 健康

① 保健管理中心

神戸大学设有保健管理中心，专门负责学生（包括留学生）的体检、日常健康咨询（身体健康咨询、心理健康咨询）等身心健康的相关业务。校内设有紧急电话，可一键拨通至保健管理中心、消防急救队（119）、担当事务室、守卫室。

(1) 体检

保健管理中心为了守护学校每一个人的健康，在新生入学时及以后每年依法实施一次体检，以实现疾病的早期发现及早期治疗。若发现异常，会介绍医院或诊所，建议进行再次检查或精密检查。

- 每年一次的体检

按法律规定，日本的大学的所有学生（包括留学生）有义务每年接受一次体检。

如果忘记接受体检，必须去医院或诊所接受同样内容的体检，并将结果提交至保健管理中心。

如果没有提交，有可能会无法参加实习，或无法得到学分。

如果接受了保健管理中心实施的体检，不仅可以获得申请奖学金或公共体育活动时必需的体检证明，而且在发现异常时也可以获得建议，去医院进行进一步检查。

- 面向使用 X 线、放射线同位体及其他有害物质的人的特别体检

保健管理中心对使用 X 线、放射线同位体、有机溶剂、特定化学物质的学生和研究者，实施包含眼睛、皮肤、血液状态检查在内的特别体检。

(2) 健康咨询与急救措施

- 身体健康咨询与急救措施

身体状况不佳或受伤时，可以向内科医师咨询，并接受紧急治疗。

- 心理健康咨询

关于所有的心理烦恼与不安，都可以向生活指导员或精神神经科医生咨询。

建议在来访前进行预约。

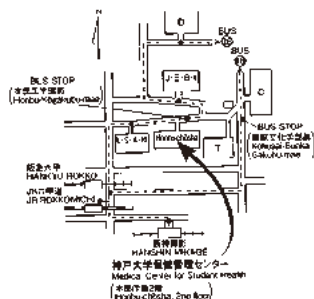
健康咨询(“身体健康咨询”、“心理健康咨询”)日程表

		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
保健管理中心 (六甲台)	身体健康咨询	○	○	○	○	○
	心理健康咨询	○	○	○	○	○
保健管理中心 (深江分室)	身体健康咨询	○	○	○	○	○
	心理健康咨询		○ (9:00~12:00)			
保健管理中心 (楠分室)	身体健康咨询	○	○	○	○	○
	心理健康咨询		○ (14:00~18:00)	○ (17:30~19:30)	○ (13:30~18:30)	○ (13:00~19:30)
名谷地区 保健管理室	身体健康咨询	○	○	○	○	○
	心理健康咨询	○ (9:00~12:00)				

保健管理中心的开放时间(深江分室、楠分室、名谷地区保健管理室同)为周六、周日、节假日以外的每天9:00~12:00(接待时间至11:30)与13:00~17:00(接待时间至16:30)。如果需要急救措施,那么9:00~17:00的任何时间都可接待。深江分室、楠分室、名谷地区保健室的心理健康咨询的时间段如表中所示。无论所属于哪个学部,无论在哪个校区,都可以进行身体健康咨询和心理健康咨询。

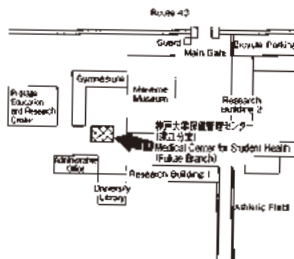
Medical Center for Student Health, Kobe University

1-1 Rokkodai-cho, Nada-ku, Kobe 657-8501
TEL 078-803-5245, FAX 078-803-5254
(<http://www.health.kobe-u.ac.jp/>)



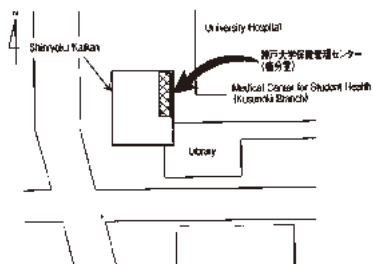
Medical Center for Student Health, Fukae Branch, Kobe University

5-1-1 Fukaenirami-machi, Higashinada-ku, Kobe 658-0022
TEL 078-431-6232, FAX 078-431-6374



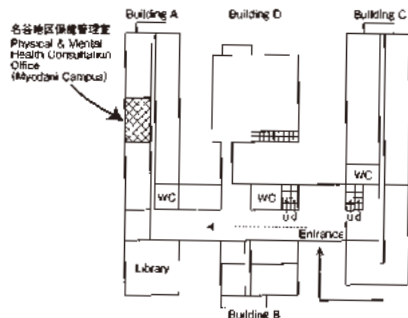
Medical Center for Student Health, Kusunoki Branch, Kobe University

7-5-1 Kusunoki-cho, Chuo-ku, Kobe 650-0017
TEL 078-382-5006, FAX 078-382-6747



Physical & Mental Health Consultation Office (Myodani Campus), Kobe University

7-10-2 Tomogaoka, Suma-ku, Kobe 654-0142
TEL 078-796-4537



② 附近的医院或诊所

(为减轻在医院或诊所做检查或住院时的费用，建议加入日本的国民健康保险等各种保险。)

科名	医疗机关名	门诊时间	电话	地址	备注
内科	河原医院	9:00~13:00 16:30~19:30	078-851-2206	東灘区住吉本町 2-12-3	星期二、四休診， 星期六下午休診
内科	小川内科 诊所	9:00~12:00 16:00~19:00	078-805-3282	灘区灘北通 10 丁目 1-3-101	星期四休診、星期六 下午休診 有女医生，可用英语接 待
妇科	川口妇科 诊所	9:30~12:30 16:00~19:00	078-881-8208	灘区岩屋北町 7-1-30 ラ・メルパ ーユ大楼 2F	星期三休診、星期 六下午休診 有女医生，可用英语接 待
整形外科	はぎの整 形外科	9:30~12:30 15:30~18:30	078-842-7576	灘区備後町 4-1-1-301-3 ウェルブ六甲道 3 番街 1 番館 3 階	星期三、六下午休 診（每月最后一个 星期的星期三全天 休診）
眼科	宇山眼科	09:00~12:00 15:30~19:00	078-871-9875	灘区宮山町 3-3-1 六甲站前 大楼 3F	星期四・星期六下 午休診
耳鼻咽喉科	岩仓耳鼻 咽喉科	9:00~12:30 16:00~19:00	078-822-3387	灘区备后町 5-3-1 六甲台 1 号街 1 楼	星期四、星期六下 午休診
皮肤科	西野皮肤 科诊所	9:30~12:30 16:00~19:00	078-806-1112	灘区宮山町 3-3-1 六甲駅前楼 5 階	星期四、星期六下 午休診
牙科	高端牙科	9:00~12:00 14:30~18:30	078-871-6545	灘区宮山町 3-3-29	星期四、六下午休 診
全科	六甲病院	8:00~11:30 内科、外科 13:00~16:00	078-851-8558	灘区土山町 5-1	星期六休診。内科 以外须打电话确认 就诊日期
内科・外科・ 整形外科・ 脑外科	西病院	9:00~12:00 16:00~19:00	078-821-4151	灘区備後町 3-2-18	星期六下午休診。 休診日根据诊疗科 有所不同，须打电 话确认
全科	神戸海星 病院	8:30~11:30	078-871-5201	灘区篠原北町 3-11-15	休診日根据诊疗科有所 不同，须打电话确认
全科	神戸大学 医学部附 属病院	8:30~11:00	078-382-5111 国際医療部 078-382-6598	中央区楠町 7-5-2	星期六休診
全科	神戸医疗 中心	8:30~11:00	078-791-5213	須磨区西落合 3-1-1	星期六休診

* 兵库县内可对应多国语言的医院情况请参照兵库县医疗机关情报系统

(<http://web.qq.pref.hyogo.lg.jp/hyogo/ap/qq/men/pwtpmenu101.aspx>)

* 其他便利的消息请参见 30 页。

③ 关于麻疹、风疹等的感染预防措施

(1) 麻疹、风疹的预防接种或抗体检查的相关证明的提出

神户大学确立了“麻疹风疹登录制度”，为了预防麻疹风疹在校园内的传播，要求所有新生提交下面的材料（①②③中的任意一种）。医学部（医学科、保健学科）、大学院医学研究科、保健学研究科的新生提交①或③中的一种即可。

① 证明满一岁之后接受过麻疹、风疹疫苗预防接种各两次的材料

② 证明过去 5 年以内（2015 年 4 月以后）接受过麻疹疫苗和风疹疫苗预防接种各一次的材料

③ 证明过去 5 年以内（2015 年 4 月以后）接受的麻疹风疹抗体检查的结果为“血液中的抗体值足以预防麻疹和风疹的发病（参照下一页）”的材料

* 材料①②中的疫苗，也可以是麻疹风疹混合疫苗（MR 疫苗）等混合疫苗。

* 材料①②中，医疗机构发行的证明中，必须记载接种疫苗的种类与日期（年月日）。

* 材料③中必须记载次页表中所示的血中抗体值的测定方法及测定值，测定值必须满足该表的判定标准。也可以提交显示检测结果的血液检查单。如果血中抗体值没有达到标准，请接受必要的疫苗接种，并提交材料①或②。

* 也可以提交①②③的组合材料，例如关于麻疹提交材料①，关于风疹提交材料③。

* 麻疹风疹的血中抗体值没有达到标准，但由于疾病或体质等不得已的原因无法接种疫苗的情况下，请提交记载相关缘由的材料（由医师开具的证明等）。

<提交期限与提交机构>

4 月入学的所有学部生和大学院生等（医学研究科、保健学研究科、海事研究科除外）：

4 月上旬在保健管理中心（六甲台）实施的新生体检时提交。

4 月入学的医学研究科、保健学研究科的大学院生等：

4 月 13 日前，医学研究科的学生请提交至保健管理中心楠分室，保健学研究科的学生请提交至名谷地区保健管理室。

4 月入学的海事科学研究科的大学院生等：

请在 4 月下旬深江校区实施的海事科学研究科・海事科学部新生体检时提交。

（医学研究科、保健学研究科、海事研究科的 4 月入学新生的体检，在各校区分别实施，时间与上述的新生体检日期不同。）

10 月入学的所有新生：

10 月中下旬在保健管理中心（六甲台）实施的 10 月入学新生体检时提交。

(2) 流行性耳下腺炎、水痘的预防接种或抗体检查的相关证明的提交 [仅限于医学部（医学科、保健学科）、大学院医学研究科・保健学研究科的新生]

医学部（医学科、保健学科）、大学院医学研究科・保健学研究科的新生，除上述麻疹和风疹以外，关于流行性耳下腺炎和水痘，也要按规定的格式（由教务学生处交付）提交证明材料，以证明在满一岁后是否各接受过 2 次疫苗接种，或者在过去 5 年以内（2015 年 4 月以后）接受的抗体检查中结果是否为“血中抗体值足以预防发病（参照下一页）”。

如果血中抗体值没有达到标准，请在提交截止日期之前各接受 2 次必要的疫苗接种，以达到满一岁后各接种 2 次的要求。（2 次的接种之间必须间隔 4 周以上）

如果血中抗体值没有达到标准，但由于疾病或体质等不得已的原因无法接种疫苗，请提交记载相关缘由的材料（由医师开具的证明等）。

<提交期限与提交机构>

4月入学的医学部（医学科、保健学科）、医学研究科、保健学研究科的学生：

第1学年的7月底前，医学部（医学科、保健学科）的学生请提交至保健管理中心（六甲台），医学研究科的学生请提交至保健管理中心楠分室，保健学研究科的学生请提交至名谷地区保健管理室。

（医学部的学生，如果在截止日期未能提交，有可能无法参加医学部第1学年实施的初期体验临床实习）

10月入学的医学研究科、保健研究科的学生：

第1学年的12月底前，医学研究科的学生请提交至保健管理中心楠分室，保健学研究科的学生请提交至名谷地区保健管理室。

足以预防发病的血中抗体值的测定方法与判定标准

	测定方法	判定标准	备注
麻疹	IgG-EIA	8.0 以上的阳性 (16.0 以上) *	三种测量方法中任意一种，结果为阳性 * 医学部（医学科、保健学科），大学院（医学研究科、保健学研究科）的学生，要求三种测量方法中任意一种，结果为括号内数值以上的阳性
	PA 法	128 倍以上的阳性	
	NT 法	(256 倍以上) * 4 倍以上的阳性 (8 倍以上) *	
风疹	HI 法	32 倍以上的阳性	两种测定方法中任意一种，结果为阳性（推荐 HI 法）
	IgG-EIA 法	8.0 以上的阳性	
流行性耳下腺炎	IgG-EIA 法	4.0 以上的阳性	仅限于医学部（医学科、保健学科），大学院（医学研究科、保健学研究科）
水痘	IgG-EIA 法	4.0 以上的阳性	仅限于医学部（医学科、保健学科），大学院（医学研究科、保健学研究科）要求四种测量方法中任意一种结果为阳性（推荐 IgG-EIA 法）
	IAHA 法	4.0 以上的阳性	
	NT 法	4.0 以上的阳性	
	抗原皮内测试	5mm 以上的阳性	

血中抗体值的测定请按此表所示方法实施。

预防发病的血中抗体值，由于测量方法的差异会有所不同，并注意这一数值比抗体阳性值要高。医学部（医学科、保健学科）、大学院医学研究科、大学院保健学研究科，要求麻疹的血中抗体值结果必须为括号内数值以上的阳性。

* 在医疗机构接受诊断时，请向医师出示此留学生手册，请求开具必要的证明。（接受抗体检查时，请特别确认一下测定方法和判定标准）

* 关于提交各种证明的注意事项

- ① 请携带证明原件和复印件（A 4 版）各一份。
- ② 日语和英语以外的证明，请添附日语或英语译文。

(3) 登录及已登录证明的交付

以上①②③中任意一份文件提交后，可以领取基于“本校麻疹风疹登录制度”发行的“已登录证明（证明卡）”。

(4) 已登录证明持有者

“已登录证明”持有者，即使在为预防麻疹或风疹的传染及扩大时而采取停课（包括禁止进入校园等）措施的时候，仍然可以来校上课。并且即使在麻疹或风疹流行时，也可参加实习或对外比赛等课外活动。

关于该感染预防措施，请咨询：

神户大学保健管理中心 TEL 078-803-5245
神户大学学部学生支援课 TEL 078-803-5219

④ 关于感染病的预防

(1) 结 核

虽然感染结核的人与以往相比大幅度减少，但如果没有及时，很有可能会导致家人或周围的人感染；如果不进行治疗、置之不管，可能会导致死亡。所以每年接受一次健康体检十分重要。健康体检在保健管理中心进行，如有体检通知请务必接受诊察。

(2) 性 病

性病不仅仅对受感染者有危害，而且对家属、子孙后代也会有影响。为尽早发现性病，可在保健所或医疗机构接受检查。

关于 HIV 感染或艾滋病，可进行艾滋病电话咨询，或接受匿名免费的艾滋病检查。

〈艾滋病电话咨询〉

咨询处是用日语接待，不懂日语的人请偕同翻译或咨询兵库县国际交流协会、外国人县民间讯处（电话(078)-382-2052）

- 咨询时间： 每月第二个星期日 13:00～17:00
- 场 所： 兵库县民综合咨询中心
- 电 话： (078)360-4946

〈艾滋病的检查〉

兵库县的保健所实行匿名、免费的艾滋病检查。对感染与否感到不安的人请接受检查。

(3) 接种预防疫苗

白喉、百日咳、麻疹、乙型脑炎等疾病的预防接种请向实施预防接种的医疗机关问询。

5. 关于住宿

① 神戸大学设置的宿舍

单身房的居住时间最长为1年，夫妇房·家族房最长为3年。

(1) 神戸大学 International Residence

神戸大学 International Residence 位于神戸市的港岛，建于1981年3月，是为外国留学生及研究者所建的宿舍，并于1986年3月增建了新馆。2014年3月对会馆内外进行了改建。宿舍为钢筋混凝土的五层建筑。单身房109间，夫妇房8间，家属房4间。各房间均设有空调、浴室、洗手间。

留学生每月租金（2020年4月现价）如下：

单身房D型 18000 日元、E型 21000 日元

夫妇房 45000 日元 家族房 49000 日元

此外，须付水电费、共益费、以及为下一个入住者进行清扫所需的费用（一次）。

共用设施 谈话室、洗衣房、图书室、日本和室、会议室

房间设备（单身房）床、衣橱（D型除外）、书桌、椅子、鞋柜、台灯、灶台、小冰箱
（夫妇房）床、衣橱、书桌、椅子、鞋柜、台灯、冰箱、灶台、微波炉、橱柜、
餐桌、会客家具、甩干机
（家族房）床、衣橱、桌子、椅子、鞋柜、台灯、冰箱、灶台、微波炉、橱柜、
餐桌、会客家具、甩干机、婴儿床、儿童书桌、椅子

距离学校 利用神戸市营有轨电车和电车，大约40～50分钟。

申请方法 7月及1月左右向国际交流科或所属学部及研究科提出申请。

(2) 神戸大学住吉国际学生宿舍

住吉国际学生宿舍建于1997年3月，是为完善学生的学习环境以及促进国际交流而建立的。此宿舍为钢筋混凝土五层建筑。日本学生及留学生均可入住。留学生单身房有65间，每月租金为4,700 日元（2020年4月现价）。

此外，须付水电费、共益费、自治会费、入住时押金（只在入住时缴纳）。

共用设施 谈话室、厨房、淋浴室、浴室、洗衣室

房间设备 书桌、椅子、书架、床、柜子、木屐鞋箱、洗手间、空调、迷你厨房（含灶台、小冰箱）、宽带接口等

距离学校 利用巴士或者电车以及步行皆需约40～50分钟。

申请方法 7月及1月左右请向国际交流科或所属学部及研究科提出申请。

(3) 神戸大学住吉宿舍（男子专用）

住吉宿舍是于1960年10月为完善学生的学习环境而建造的。2014年3月重新装修。所有房间均设有空调、浴室、洗手间。

该宿舍为4层钢筋混凝土建筑。日本学生和留学生均可入住，留学生房共18间。每月租金18,000 日元（2020年4月现价）。

此外，须缴纳共益费、水电费、自治会费、入住时押金（只在入住时缴纳）。

共用设施 自习室、健身房、图书室、集会室

房间设备 书桌、椅子、榻榻米折叠床、衣橱、迷你厨房（含灶台、小冰箱）、木屐鞋箱、宽带接口

距离学校 利用巴士或者电车以及步行皆需约40～50分钟

申请方法 7月及1月请向国际交流科或所属学部及研究科提出申请

(4) 神户大学女子宿舍（女生专用）

神户大学女子宿舍是1960年10月为完善学生的学习环境而建造的,2012年进行了重新装修。所有房间均设有空调、浴室、洗手间。

该宿舍为4层钢筋混凝土建筑。日本学生和留学生均可入住,留学生房共4间。每月租金18,000日元(2020年4月现价)。

此外,须缴纳共益费、水电费、自治会费、入住时押金(只在入住时缴纳)。

共用设施 自习室、洗衣房、集会室

房间设备 书桌、椅子、榻榻米折叠床、衣橱、迷你厨房(含灶台、小冰箱)、木屐鞋箱、宽带接口

通学时间 利用巴士或者电车以及步行皆需约40~50分钟

申请方法 7月及1月请向国际交流科或所属学部及研究科提出申请

(5) 国际交流会馆（深江地区）

留学生夫妇室为8间,家族室为3间,各个房间备有浴室、卫生间、洗脸台、空调。

每月房租(2020年4月起)如下:

夫妇房 9,500日元 家族房 11,900日元

此外,须付水电费以及为下一个入住者进行清扫所需的费用。

房间设施(夫妇房) 冰箱、干衣机、碗橱、碗筷、洗衣机、床、餐桌、椅子

(家族房) 冰箱、干衣机、洗衣机、碗柜、碗筷、床、儿童床、餐桌及椅子、书柜、书桌、椅子、儿童书桌及椅子

距离学校 距六甲台校区坐电车或巴士大约需50分钟。海事科学学部校区步行8分钟。

申请方法 7月及1月左右请向国际交流科或所属学部及研究科提出申请。

(6) 白鸥宿舍（深江地区）

留学生单身宿舍(男生10间,女生5间)。一个单元有4个房间。

月租费5,900日元(2020年4月现价)。

此外,还须付水电费等共益费、自治会费。

共用设施(单元内) 谈话室、厨房、浴室、洗脸台、洗衣室

房间设备 书桌、书柜、椅子、床、被褥、衣柜、空调、洗手间、宽带接口等

距离学校 距六甲台校区坐电车或巴士大约需50分钟、海事科学学部校区步行8分钟。

申请方法 7月及1月左右请向国际交流科或所属学部及研究科提出申请。

(7) 国维宿舍

国维宿舍是在1966年作为日本男生宿舍所建设的,为钢筋混凝土5层建筑。在2011年10月进行了抗震改造,现在作为留学生及日本学生的男女混住宿舍重新开放使用。

留学生宿舍有100间。

每月费用(2020年4月起)如下:

月租金18000日元,入住费20000日元,自治会费每月3400日元,以及水电费。

共用设施 自习室,集会室,日式房间,投币式洗衣间

房间设备 折叠床、写字台、椅子、浴室、卫生间、小厨房(含灶台、小冰箱)、空调、衣柜、木屐鞋箱、宽带接口

距离学校 至六甲台校区步行或利用公交车均需 30~40 分钟左右。

申请方法 7 月及 1 月左右请向国际交流科或所属学部及研究科提出申请。

② 民間団体等設置の宿舎

民間団体等所設置の以留学生为对象的宿舎如下：

申請除書面选考以外，有时还有面试。申請人数众多，并非全部都可申請到。

宿舎名称	房間数	入住資格	房租費
神戸大学 鶴甲 House (合租房) (神戸市灘区)	单身房 (男 生) 5 室	有留學在留資格的学生	29,000 日元~35,000 日元 公益費: 8,000 日元 (包含 电费、水費、燃氣費) 清扫費: 10,000 日元
兵庫国際交流會館 (神戸市中央区)	夫婦房 38 間 单身房 159 間	在兵庫縣的大学、短大、高等 专门学校、专修学校 (专门课程) 在籍就讀的外國留學生	35,000 日元 35,000 日元 但入住時一人須付 70,000 日 元 (夫婦房) 或 35,000 日元 (单身房) 的入館費
(財) 木下紀念事業 団神戸学生宿舎 (神戸市中央区)	单身男子宿 舍 80 間 单身女子宿 舍 64 間	神戸大学及其它指定大学的 大学、大学院就讀的外國人留學生 的正式生 ※國費、政府派遣留學生除外	免費
(財) 木下紀念事業団 甲子園會館 (女子寮) (芦屋市平田町)	单身房 8 間	同上	免費
(財) 木下紀念事業団 甲子園會館 (男子寮) (芦屋市平田町)	单身房 12 間	同上	免費
(財) 木下紀念事業団 甲子園會館 (女子寮) (西宮市甲子園)	单身房 18 間	同上	免費
(財) 木下紀念事業 団獎學會館 (男子寮) (神戸市中央区加納 町)	单身房 20 間 每國最多 2 人	同上	住宿費: 23,000 日元 (入住費: 50,000 日元) ※水電費自理

③ 民間宿舍

寻找民间宿舍时，请通过神戸大学生生活协同组织（<https://www.kucoop.jp/travel/room-info.html>）或房地产中介公司寻找。希望租住时，除了房费以外有时还须付2~3个月的房费作为押金和中介费。在日本签约民间宿舍时一般情况下需要连带保证人。神戸大学不实行连带保证制度（机关保证）。请利用不动产公司指定的民间保证公司。

④住宅的相关用语

(1) 押金（敷金 しききん）

租住房屋时的保证金。通常在搬走时会扣除一部分押金，归原剩余额。但如发生拖欠房租、毁坏屋内器物的情况，不仅不退还押金，而且还要追加赔偿款。

退还金＝押金－扣除金－整修费

(2) 礼金（礼金 れいきん）

作为答谢房东的费用，通常缴纳1到2个月的房租，不予退还。

(3) 保证金（手付金 てつけきん）

租住房屋时的预约费。支付预约费后，房主不得另行租借给他人。正式签约后作为押金的一部分。但如果签约前决定放弃租住，保证金不予退还。

(4) 共益费（共益費 きょうえきひ）

公寓的公共使用部分（楼梯、门道）的电费、清扫费等，每月与房租一起支付。

(5) 手续费（手数料 てすりょう）

如果通过民间经营的房地产中介租借房屋，需付中介手续费。通常为一个月房租（法律规定上限为一个月的房租）。

(6) 连带保证人（れんたいほしょうにん）

几乎所有的房屋出租都需要连带保证人（不包含同居者）。主要债务者（租住者）在发生特殊情况时由连带保证人负责。

*希望大家不要给连带保证人添麻烦。

(7) 前房租（まえやちん）

到上个月的月末支付下个月的房租。请注意日本民间的租房几乎都采用前房租的制度。如果搬走前一个月没有通知房东的话，将支付一个月的房租。

⑤搬家时需办理的手续

搬家时请务必向所属的学部或研究科的担当处以及连带保证人提交地址变更申请。

(1) 联系房主

搬家或归国时请提前一个半月至两个月联系房主。晚于这个时期需缴纳下个月的房租。

(2) 申报住址的变更

获得在留期间为6个月以上的留学签证的外国人搬家后，自搬入新住址之日起14天以内，请到搬家前所在的市区町村申报搬出，并到新住址所在的市区町村提交在留卡，申报住址。（若在同一区（市）内搬家，则不需要办理搬出申报。）

(3) 国民健康保险

如搬往其他区（市）时，请向现居住的区（市）役所的相关窗口归还保险证，搬入新住所的14天之内在所属区（市）役所办理手续。

(4) 邮局

搬家时请去邮局提交搬迁申请。只要是日本国内，一年之内可以免费将邮件寄送到新地址。办理手续时请携带身份证、印章。

6. 关于奖学金

① 各种奖学金

日本的奖学团体每年以私费外国人留学生（外国政府派遣的留学生除外）为对象，根据学习成绩及本人的各项条件进行选拔并提供奖学金。各种奖学金团体的奖学金将通过国际交流科或学部及研究科告知大家，请大家注意布告栏。也可从神户大学的网页上获取正在募集中的奖学金的详情和消息。

<https://www.kobe-u.ac.jp/international/student/scholarship/index.html>

但正在申请一种奖学金的人不可同时申请其他奖学金。

奖学金名等	支付对象	指定出身国名等	支付月額	支付期间	申请时间	采用人数
KDDI 财团	硕士、博士	亚洲，中东，大洋洲，欧洲地区的 81 个国家 非洲，中南美诸国	100,000 日元	6 个月～1 年	7 月	0 人
似鸟国际奖学财团（上半期）（个人申请）	学部、硕士		110,000 日元	1 年 （有继续审查）	7～11 月	1 人
似鸟国际奖学财团（下半期）（个人申请）					11～4 月	0 人
兵库县台湾同乡会 （个人申请）	学部，硕士，博士，研究生	台湾	年额 120,000 日元	1 年	7～9 月	0 人
罗大力米山纪念奖学会	硕士 博士 2、3 年级 医学博士 3、4 年级		140,000 日元	最长 2 年 （最短学业年限）	8 月	8 人
日本台湾交流协会 （个人申请）	硕士	台湾	144,000 日元	最短学业年限	8～10 月	5 人
	博士		145,000 日元			
帝人久村奖学金	博士 1 年级 （自然科学系）		60,000 日元	最短学业年限	8 月	1 人
	硕士 1 年级 （自然科学系）		50,000 日元		1 月	0 人
平和中岛财团	学部、硕士、博士		100,000 日元	1 年	8 月	1 人

藤井国际奖学财团	学部、硕士、博士	亚洲诸国	50,000 日元	最短学业年限（有继续审查）	9 月	1 人
JT 国际奖学金	硕士、博士	亚洲，中东，非洲，北美，中南美，欧洲（包括 NIS 诸国）79 个国家	130,000 日元	最长 2 年（有继续审查）	9 月	1 人
丰田通商留学生奖学金	学部 3 年级 硕士、博士		100,000 日元	2 年（最短学业年限）	9 月	0 人
绵贯国际奖学财团	硕士、博士	除中国以外的亚洲，太平洋地区诸国	150,000 日元	1 年	9 月	2 人
本庄国际奖学财团 （4 月支付）（个人申请）	硕士、博士		150,000～200,000 日元	最短学业年限	9～10 月	2 人
本庄国际奖学财团 （9 月支付）（个人申请）					4～5 月	0 人
伊藤国际教育交流财团 （个人申请）	硕士		180,000 日元	2 年以内	9～10 月	1 人
堀田育英财团	学部、硕士、博士		80,000 日元	最长 2 年	10 月	0 人
大塚敏美育英奖学财团 （大学推荐）	经营学系：硕士、博士 医学系、工学系：博士		年额 1,000,000～ 2,000,000 日元	1 年	10 ～ 11 月	3 人
大塚敏美育英奖学财团 （个人申请）	学部三年级以上、硕士、博士 （经营学、医学、工学）				3～4 月	5 人
丹羽宇一郎奖学金 （个人申请）	硕士、博士 （社会科学系）	中国	70,000 日元	1 年	10 月	1 人
川嶋章司纪念 奖学金基金	学部 3 年级以上、硕士、博士		100,000 日元	最长 2 年 （有继续审查）	10 月	0 人
生命保险协会留学生奖学金 （SEIHO Scholarship）	学部 3 年级、硕士 1 年级	亚洲诸国	100,000 日元	2 年	10 月	0 人
JEES・Soft bank AI 人材 育成奖学金（Soft bank AI 人材育成 Scholarship）	硕士 1 年级（人工智能（AI）专业）		80,000 日元+40,000 日元（一次性付款）	1 年	10 月	0 人

国际 Soroptimist 女子学生奖学金	学部、硕士、博士（仅限女子）		100,000 日元	1 年	10 月	0 人
三菱商事留学生奖学金	学部3年级以上 医学部5年级以上		100,000 日元	最短学业年限	11 月	3 人
	硕士、博士 医学博士2年级以上		150,000 日元			
共立国际交流奖学财团	学部、 硕士1年级、 博士1, 2 年级、 医学博士1, 2, 3 年级	亚洲诸国	100,000 日元	最长 2 年	11 月	0 人
	学部		60,000 日元	1 年		
寺浦萨尧子纪念奖学金	学部, 硕士, 博士		100,000 日元	1 年	11 月	2 人
岩谷直治纪念财团 国际留学生奖学金助成(个人申请)	硕士、博士 (自然科学类)	东亚、东南亚	150,000 日元	1 年	11 ~ 12 月	0 人
佐藤阳国际奖学财团(春季募集)	学部 (高等专门学校的编入新生)	中国、韩国、台湾以外的亚洲 18 个国家	150,000 日元	最长 2 年 (最短学业年限)	11 月	0 人
	硕士 1 年级、 博士 1 年级		180,000 日元			
佐藤阳国际奖学财团(秋季募集)	学部		150,000 日元		5 月	0 人
	硕士、博士		180,000 日元			
JT 亚洲奖学金	硕士、博士	亚洲诸国	150,000 日元	最长 2 年	11 月	1 人
安田奖学财团(一般申请)	学部 2 年级 (社会科学系)		100,000 日元	最长 3 年	12 月	3 人
加藤朝雄国际奖学财团	硕士	亚洲诸国	130,000 日元	最长 2 年 (最短学业年限)	12 月	2 人
	博士		150,000 日元			
川西纪念新明和教育财团	硕士 2 年级、 博士 2・3 年级	亚洲诸国	50,000 日元	1 年	1 月	3 人
神戸学生青年中心 六甲奖学基金	学部、硕士、博士	亚洲地区	50,000 日元	1 年	1 月	0 人

旭硝子奖学会	硕士 1 年级、 博士 1 年级 (医学系除外)	泰国、印度尼西亚、 中国、韩国	100,000 日元	最短学业年限	1 月	1 人
SGH 财团	学部 3 年级 (医学部 5 年 级)、硕士 1 年级、博士 2 年级	东盟成员国	120,000 日元	2 年	1 月	0 人
JESS・石桥财团奖学金(前期)	修士、博士(美 术史专业)		150,000 日元	最长 2 年	2~3 月	0 人
JESS・石桥财团奖学金(后期)					3~6 月	0 人
市川国际奖学财团(春季募集)	硕士、博士	亚洲诸国	120,000 日元	最长 2 年 (最短学 业年限)	1 月	4 人
市川国际奖学财团(秋季募集)	学部生		100,000 日元	1 年	8 月	2 人
井植纪念会	硕士		50,000 日元	最长 2 年 (最短学 业年限)	2 月	2 人
千趣留学生奖学 财团	学部 1 年级、 硕士 1 年级、 博士 1 年级	东亚、东南亚、 俄罗斯极东地 区	100,000 日元	1 年(有延 长审查)	2 月	13 人
小林国际奖学财团	学部 3 年级以 上、医学部 5 年级以上	亚洲诸国	150,000 日元	最短学业 年限	2 月	2 人
	硕士, 博士		180,000 日元			
神戸市留学生 奖学金(神戸・菅原奖学 金)	学部 3 年级以 上、硕士、博 士		80,000 日元	1 年	2 月	9 人
Fuji Seal Packaging 教育振兴财团	学部 3 年级		100,000 日元	2 年	2 月	0 人
朝鲜奖学会	学部	韩国国籍・ 朝鲜国籍	25,000 日元	1 年(博 士最长 2 年)	2 月	3 人
	硕士		40,000 日元			
	博士		70,000 日元			

AEON 奖学金（一般申请）	学部 1，2，3 年级、硕士 1 年级	中国、韩国、马来西亚、泰国、台湾、印度尼西亚、菲律宾、越南、柬埔寨、老挝、缅甸、孟加拉国	100,000 日元+学费	2 年(有继续审查)	3 月	4 人
AEON 奖学金（亚洲申请）		马来西亚，泰国，印度尼西亚，菲律宾，越南，柬埔寨，老挝，缅甸，孟加拉国				2 人
安田奖学财团（体育类）	学部（大学体育部所属学生）		100,000 日元	最短学业年限	3 月	0 人
JEES 留学生奖学金（修学）	学部 2 年级以上，硕士，博士		40,000 日元	最长 2 年	3 月	1 人
JEES 留学生奖学金（少数受入国）	学部、硕士、博士	少数受入国出身者（106 国）	50,000 日元	最长 2 年	3 月	0 人
Hirose 国际奖学财团	学部	亚洲诸国	150,000 日元	1 年(有继续审查)	3 月	2 人
	硕士、博士、研究生		200,000 日元			
西村奖学财团	学部 3 年级、硕士 1 年级（居住在大阪府内者）	东南亚、东亚、东南亚诸国	120,000 日元	最长 2 年	3 月	4 人
	博士 1 年级（居住在大阪府内者）			最长 3 年		
西村奖学财团（秋季入学）	硕士 1 年级（居住在大阪府内者）			最长 2 年	9 月	0 人
	博士 1 年级（居住在大阪府内者）			最长 3 年		
三菱 UFJ 信托将学财团	硕士、博士(社会科学・工学专业)	东盟成员国	100,000 日元	最短学业年限	3 月	1 人

JESS・Docomo 留学生奖学金	硕士 1 年级 (通信、情报处理专业)	亚洲诸国	120,000 日元	2 年	3 月	0 人
JEES 日本語教育普及奖学金 (检定)	学部、硕士、博士 (日本語教育能力考试合格者)		50,000 日元	最长 2 年	3 月	0 人
JEES 日本語教育普及奖学金 (日能)	学部、硕士、博士 (规定的日语能力以上)		50,000 日元	最长 2 年	3 月	0 人
学习奖励费	学部、硕士、博士、研究生		48,000 日元	1 年	4 月	16 人
学习奖励费 (6 个月录取)				6 个月	9 月	11 人
USHIO 财团 (个人申请)	硕士, 博士	中国	120,000 日元	最短学业年限	4~5 月	1 人
味素奖学会	硕士、博士 (食品、营养、保健专业)	亚洲、非洲、南美洲	150,000 日元	最长 2 年	4 月	0 人
村田海外留学奖学金	学部、硕士、博士 (经济学、法学、工学专业)		年额 150,000 日元	1 年	4 月	5 人
泷川奖学财团	硕士 1 年级 博士 1 年级		文科 30,000 日元, 理科 33,000 日元	最短学业年限	4 月	2 人
兵库县私费外国人留学生奖学金	学部、硕士、博士 (兵库县内居住者)	中国、韩国、台湾、香港、澳门以外的亚洲及中近东国家	30,000 日元	1 年	5 月	21 人
兵库县私费外国人留学生奖学金 (亚洲新兴国家)	学部、硕士 1 年级、博士 1,2 年级、医学博士 1,2,3 年级 (兵库县内居住者)			2 年		2 人
畑利春基金奖学金 (神户大学基金)	学部、硕士、博士		30,000 日元	1 年	5 月	18 人
神户大学外国人留学生后援会奖学金	学部、硕士、博士、研究生		年额 100,000 日元	1 年	7 月	20 人
日挥・实吉奖学会	学部、硕士、博士、研究生 (除医学以外的理工类)		年额 300,000 日元	1 年	7 月	1 人

MIZUHO 国际交流奖学金财团	学部2, 3 年级 硕士 博士1 年级		100, 000 日元	最长2 年(最短学年限)	11 月	1 人
服部国际奖学金财团	学部、硕士、博士	东盟成员国	100, 000 日元	最长2 年	1 月	1 人
日本证券奖学金财团	硕士1 年级	东亚、东南亚诸国	50, 000 日元	最短学年限	3 月	1 人
	博士1 年级		55, 000 日元			
双日国际交流财团	学部3、4 年级		70, 000 日元	最长2 年(最短学年限)	4 月	1 人
	硕士、博士		100, 000 日元			
三木泷藏奖学金财团	学部1 年级	中国、韩国、香港、台湾、印度、俄罗斯、阿拉伯联合酋长国	30, 000 日元	最短学年限	-	1 人
住友商事奖学金 (神户大学基金)	学部4 年级、 硕士2 年级、 博士3 年级	越南	100, 000 日元	1 年	7 月 1 月	0 人

上述表格参照 2019 年度的招募状况制定，每次募集时支付对象、月额等可能有所变动。

② 国费外国人留学生（国内采用）※现在停止招生中。

申请通知 通过所属学部或研究科公布

申请时间 每年 10 月～11 月左右

申请资格 以私费外国人留学生身份在籍、成绩特别优秀者（其他奖学金以及从本国政府领取奖学金者除外）

学部留学生 升入最终学年，未满 26 岁（医学专业未满 28 岁）者。

※有些年度不募集

研究留学生 升入大学院的硕士课程的正式生以及硕士课程在籍者。升入大学院的博士课程以及博士在籍者。硕士、博士皆须未超 3 5 岁。

奖 学 金 学部留学生 120,000 日元（2015 年度实际）

研究留学生 非正规生 146,000 日元（2015 年度实际）

硕士课程 147,000 日元（2015 年度实际）

博士课程 148,000 日元（2015 年度实际）

※奖学金的金额有调整的可能。

③ 国费外国人留学生的延长申请

募集通知 所属学部或研究科进行通知。

募集时期 每年 11, 12 月左右（但 4 月来日的留学生，希望当年 10 月升学者在 4 月申请）。

申请资格 国费外国人留学生中成绩优异、升学后希望延长奖学金者。但按升学区分 [研究生→硕士或博士、硕士→博士、学部→硕士或医学部→博士]，有些申请条件会不同。

※申请后也有可能不被批准。

※详细内容请确认招生简章。

7. 为留学生所设的支援制度

① Tutor 制度

每位外国人留学生都配备一位 Tutor，在教育、研究方面接受个别辅导，以提高学习、研究的效果。

Tutor 由导师推荐，在与留学生的专业有关的学生中选拔。

原则上，学部留学生在进入大学的最初 2 年、研究留学生在来日本的最初 1 年可配备 Tutor。详情请向所属学部或研究科咨询。

② 为留学生所设的咨询窗口

国际教育综合中心留学生教育部门的咨询室，对留学生的学业、生活上的诸问题进行个别指导。咨询内容包括：和导师的关系、奖学金、学费、宿舍、家庭、医疗等。并且神户大学几乎每个部门都设有咨询窗口，由专门负责留学生教育的教员负责咨询。

③ 日语教育

神户大学国际教育综合中心为了支援留学生在日本的生活和学习，让留学生根据自身需求学习日语，开设了不同级别，不同内容的日语课程。只要是得到神户大学入学许可的学生，均可听课。不需要交额外的上课费用。（买教科书的费用需自费）

神户大学对于一部分的课程给予学分，只要是选课登录过的，所有课程均可得到评价。（大学院生不可选学部生的课。研究生不可选课。但无论是哪一种情况都可以听课。）

※关于交换生得到的评价能不能在本国的大学转换成学分等具体情况请向本国大学确认。

日语课程的介绍

·关于级别

课程分初级（或入门），初中级，中级，中上级，上级。

为了选择符合自己的课程，建议提前在网上进行日语水平测试。

·关于日语课程的种类

有以下三种课程种类。根据每个课程选课条件和是否能得到学分，申请方式都有所不同。

可以同时申请不同种类课程。请看下方关于各课程的详细说明。

· A.综合日语课程

· B.日本・日本情况课程

· C.日本预备教育课程

A.综合日语课程

只要是神户大学的学部留学生・大学院留学生（包括交换生）均可选课（但是不给予学分）。

有从初级到上级的课程。根据自己的需求和水平进行选课。

1. 初级到中上级

根据级别提供以下课程。没有特别记载的，整个校季每周一节課。

· 学习日语基础词汇，文法为中心的課程：各阶段一周 2~4 节课。也可以一周上一节课。

· 涉及听力・会话，读解，作文，汉字，词汇等各项技能的课程

※初级阶段在「读解・作文」中选一个课程

· 学习与日本人交流时的基础知识（初级）：1Q, 3Q

- ・学习日本文化的课程（初中级）
- ・应对日本语能力考试的课程：N1 对策（中上级）1Q~3Q N2 对策（中级）3Q
- ・学习日本地区国际交流的课程（中级）：3Q, 4Q
- ・学习使用日语进行研究时所需要的基础知识的课程（中上级）：1Q, 2Q

2. 上级

上级课程又分为以下三个课程。对于上级课程也请参考「B. 日本語・日本情况课程」

- ・讨论关于异文化交流的课程
- ・学习商务日语的课程

B. 日本語・日本情况课程

选课仅限学部留学生（包括交换生）。神戸大学给予学分。所有课程为上级课程。全学季每周一节课。

- ・涉及作文，文法，听力・会话，读解等各项技能的课程
- ・日本情况

C. 集中日本語课程

主要针对为了在日本学习和研究，有必要集中学习日语的留学生开设的课程。有从初级到上级，根据每个级别的课程安排每周要上 8~10 节日语课。

这个课程属于半学期的课程（15 周），原则上必须出席所有课程。并且，有人员限制，请事先申请选课。选拔听课生会优先考虑获得日本政府奖学金的留学生。

致有意愿选这门课程的学生

请认真阅读选课申请的条件和方法，事先与指导老师商量后，在指定的日期之前通过指导老师用邮件申请选课。（请交换生在自己所在的学部确认自己的指导老师）。

④ 神戸大学外国人留学生后援会

后援会是为了援助在神戸大学就读的外国留学生而设立。如果需要帮助，请向国际交流科、所属学部、研究科的留学生担当处提出申请。

⑤ Truss

Truss 是神戸大学公认的课外活动团体，以“与留学生一起思考、行动”的理念为基础，开展针对留学生的支援和国际交流活动。

<http://truss-newhp.jimdo.com/>

⑥ 神戸 KOKORO-NET

神戸 KOKORO-NET 是开展与留学生、外国人研究者及其家属的交流和支援活动的志愿者团体。

<http://home.kobe-u.com/kokoronet/>

⑦ 三井 V-NET（三井志愿者网络事业团）

三井 V-NET 是三井集团企业出身的志愿者团体，与留学生及其家属进行“一对一交流”。

<http://www.mv-net.com/index.html>

8. 关于归国

① 申请归国旅费（仅限国费外国人留学生）

原则上针对结束留学期间希望回国的国费外国人留学生，支付神戸大学通常使用的国际机场（关西国际机场）到该学生本国当地的最近的国际机场的经济舱飞机票。

希望申请归国旅费的留学生，必须在所规定的日期之前通过所属学部或研究科办理手续。

② 归国前办理的手续

请务必办理以下手续。

(1) 校内手续

归还学生证，事物室、图书馆、神戸大学生协等各种卡类。

(2) 校外手续

- 办理宿舍、电话、水电、煤气、网络等解约手续
- 通知公寓房东及连带保证人
- 归还国民健康保险证以及移居国外的申报（市、区役所）
- 办理退还金额的手续（仅针对加入国民年金者）
- 办理银行、邮局帐户的解约手续（奖学金受给者请在最后一次汇款之后办理）
- 发明信片向奖学金团体表示感谢，并通知归国后的联系方式

③ 出国手续

在出国机场（关西国际机场等）盖出国印章，并向审查官退还在留卡。

④ 毕业、结束课程后

为了方便与大家联络，如住址、邮箱有所变更，请向 kisc-koryu@edu.kobe-u.ac.jp (international Alumni-Net)联络。并且，请注明①姓名②学部／研究科③毕业年度④指导教师⑤家庭住址⑥工作单位⑦E-mail 地址。

学校将发送同窗会等活动的通知。您的个人信息将由学校保管。目前毕业生的相关情况请务必参照网站(<https://www.kobe-u.ac.jp/international/student/alumni/index.html>)。

⑤ 海外校友会

本校除了日本国内的校友会，还在 14 个国家和地区组织了留学生校友会。刊登了毕业生的信息，请参照 (<https://www.kobe-u.ac.jp/international/student/alumni/index.html>)

9. 校外的留学生咨询窗口等

窗口	咨询内容	星期	语言	时间
兵库县国际交流协会 外国人县民信息中心 https://www.hyogo-ip.or.jp/shiseatsuannai/infocenter/index.html 078-382-2052	生活	一～五	日语・英语・汉语・西班牙语・葡萄牙语	9:00-17:00
	法律（需要预约）	一	同上	13:00-15:00
神户国际交流中心(KICC) https://www.kicc.jp/ja/aboutkicc 078-291-8441	生活	一～五	英语・汉语	10:00-12:00 13:00-17:00
		金	韩语・朝鲜语	
		二・四	西班牙语	
		四	葡萄牙语	
		一・三	越南语	
		三	菲律宾语	
		一	尼泊尔语	
		二	泰语	
		五	印度尼西亚语	
	出入国・在留资格（需要预约）	每月第一和第三个星期三	英语・汉语	13:00-16:00
		每月第二个星期五	英语・汉语	13:30-16:30
出入国在留管理局・外国人在留综合情报中心 0570-013-904	出入国・在留资格	一～五	英语・韩语・汉语・西班牙语	8:30-17:15
AMDA（亚洲医师联系协议会） 国际医疗情报中心 https://www.amdamedicalcenter.com/ 03-6233-9266	医疗（电话咨询）	一～五	英语・汉语・西班牙语・泰语・葡萄牙语・菲律宾语・越南语	10:00-15:00
多文化共生中心兵库 http://www.tabunka.jp/hyogo/ 078-453-7440	医疗・健康	五	英语 西班牙语 葡萄牙语	15:00-20:00

广播 (多语言广播) FM COCO-L0 (76.5MHz)	星期	语言	播放时间
	星期一	韩语	神戸市政・生活情报 周一・二・三・四 20:20-20:40
	星期二	汉语	
	星期三	英语	
	星期四	西班牙语	
	星期五	葡萄牙语	

神戸大学网页上会有重要的情报，请诸位经常确认。

<https://www.kobe-u.ac.jp/>（日语网页）

<https://www.kobe-u.ac.jp/topics/sd/index.html>（在校生）

<https://www.kobe-u.ac.jp/international/student/index.html>（在校留学生）

<https://www.kobe-u.ac.jp/en/index.html>（英文网页）

https://www.kobe-u.ac.jp/en/study_in_kobe/for_international_students.html（For International Students）

紧急灾害时的应对指南

— 给各位留学生 —

- 急病、受伤
- 火灾
- 交通事故
- 被盗、遭遇犯罪
- 地震
- 海啸
- 台风
- 大雨、洪水、土崩

2020

神戸大学国際部国際交流科

International Exchange Division
Kobe University

紧急灾害的应对方法

遇到紧急灾害时，为了确保您的安全，请仔细阅读本指南并遵从其指示。

当您寻求帮助时，请记住以下电话号码。

急病、受伤	呼叫救护车	拨打119
火灾	呼叫救护车	拨打 119
交通事故	呼叫警察	拨打 110
被盗、遭遇犯罪	呼叫警察	拨打 110

国际交流科联系方式：

电话 (078) 803-5260至5265

E-mail: intl-student@office.kobe-u.ac.jp

急病、受伤（消防署 电话 119）

需要救护车时请拨打119，明确说明“是急救（kyukyudesu）”，并告知地址、姓名、病情和受伤情况。消防员会寻找就诊医院，救护车的出动是免费的。

节假日、夜间的急诊是医院和一般诊所交替进行。请到附近的市、镇政府机构或者县所在各地的消防本部咨询假日值班医生的情况。

此外，阪神、神户、东播磨、西播磨4个地区已经引进了外国人急救医疗系统。约45间医院已登记，备有5国语的问诊单等，为夜间的外国人急病患者就诊做好了充分的准备。详细情况请咨询以下机构。

（财团） 兵库县国际交流协会・外国人县民咨询中心

电话 (078) 382-2052

咨询日 星期一～五 9:00-17:00

火灾(消防署 电话 119)

使用瓦斯炉、瓦斯取暖炉或者家用电器时，请小心用火防止火灾。另外，绝对不要在床上吸烟。

●发生火灾时：

1. 大声呼叫“有火灾（kajida）”，让近邻知道。
2. 拨打119电话。当消防员问道是火灾还是要出动救护车时，请回答“是火灾（kajidesu）”，并告知地址、姓名、现场附近明显的建筑物以及电话号码。
3. 在火势不强的时候可使用灭火器灭火，为了避免吸入有毒瓦斯，请用湿毛巾捂住口鼻，保持低姿势进行避难。

交通事故(警察 电话 110)

在遇到交通事故的时候，基于法律规定必须向警察报案。如果没有报案的话，可能无法获取向保险公司申请保险金时所必须的交通事故证明书。

此外，受伤的时候，即使是轻伤，也请到医院接受医生的诊察。另外，对方的姓名或住址要依据驾驶执照或者身分证确认。如果加入了保险，请与受损保险公司或其代理店取得联系。

不了解保险的申请手续和交涉方法时，请向县级交通事故咨询所的专家或者律师咨询。咨询是免费的，并且在县内各地巡回服务。由于只有日语咨询，不懂日语的人请带翻译同行，或者向

兵库县国际交流协会・外国人县民咨询中心(电话：(078) 382-2052) 咨询。

兵库县交通事故咨询处

地 址 神戸市中央区東川崎町1-1-3 兵庫県民総合相談センター内
神戸クリスタルタワー6階
电 话 (078) 360-8521
咨询日 星期一・二・四・五 9:00～12:00, 13:00～16:00

【汽车的损害保险】

汽车保险可分为法律规定强制加入的保险(责任保险)及任意加入的保险(任意保险)。责任保险只有在他人受伤或死亡时对人赔偿,赔偿范围也并不充分。所以为了补充责任保险的赔偿范围,以及自己受伤、车辆损伤等状况的赔偿,建议大家加入其他保险。

由于日本的交通规则是步行者优先,所以若发生事故时很多情况赔偿金额非常高。购买或接受他人转让的摩托车或汽车时,请多考虑这一点,加入任意保险。

【加入自行车保险的义务化】

近年来,自行车事故的增加,不仅导致司机受伤,司机成为加害者的死伤事故也在频繁发生。发生这样的事故会出现索要高额赔偿金的情况。

兵库县在2015年10月开始针对利用自行车的人施行了有义务必须加入自行车损害赔偿保险的政策。

自行车保险是补偿在骑自行车的时候发生事故,使他人受伤或致死时的损害赔偿和补偿自己受伤时的治疗费。

在通勤,上学或日常生活中利用自行车的留学生,如果加入了损害保险(火灾保险等),请确认此保险的补偿内容。如果没有包含个人赔偿责任补偿,请加入自行车保险。

并且,加入了针对留学生的学研灾附带学生生活综合保险(针对留学生的附带学综),就不用加入自行车保险。

汽车・自行车

在日本为了防止发生交通事故,只有持有汽车或摩托车驾驶执照的人才能驾驶。请注意即使在本国持有驾驶执照,但非国际驾驶执照或日本国内有效的驾驶执照都不可以驾驶。

此外,在路上有时会看到路边放有积满了灰尘的自行车,但这并非是非扔掉的自行车,而是别人暂时放置在那里或在其他地方被盗丢失的。总之是他人的自行车,所以请绝对不要骑走。

被盗・遭遇犯罪(警察 电话 110)

被盗或遭遇到犯罪时,请拨打110。

地震

日本是个地震国。瞬间夺取了无数宝贵生命和财产的阪神大地震（1995. 1. 17）就是一个惨重的教训。今后为了无论何时、何地发生地震都能把灾害降到最小程度，平时就要做好精神和物质上的准备。

●晃动开始时的注意事项

- 如果在家里，要躲到桌子等的下面，不要慌张跑到外面。
- 要关掉使用中的天然气灶、厨具和取暖设备等，所有可能引起火灾的器具都要关闭。
- 如果在外面，要远离可能倒塌和坠落的水泥墙、广告牌等。

●晃动停止后的注意事项

- 打开门窗，寻找逃生出路。
- 穿好鞋袜，以免被碎玻璃刺伤。
- 由于还有发生余震或海啸的危险，所以要打开电视或收音机收集消息。
- 房屋因地震可能倒塌或附近发生火灾的情况下，要转移到避难所。前去避难所前要关掉天然气阀和电源总开关，出发时要携带紧急备用品。

海啸

海啸指的是向海岸涌来的既高又快的海浪，由海底发生的地震引发。地震发生时，要打开电视机或收音机，确认有无发布海啸的警报。

●平时应注意的事项

- 提前确认紧急地图（<http://www.hazardmap.pref.hyogo.jp/>）。
- 提前决定避难地址。

●避难时的注意事项

- 如果身处离海较近的地方，要向远离海岸的高地避难。
- 即使地震较小也要保持警惕。
- 要注意海啸会多次发生。
- 海啸的特别警报、警报、注意警报解除之前，不要靠近海岸。

台风

从6月到10月左右，日本多发生台风。台风经过时，伴随着强风，会发生强降雨。

●台风到来时

- 放在室外的花盆、垃圾箱等可能被吹走的物品要转移到室内。
- 窗户玻璃可能破裂，因此要把窗帘拉好，以免受伤。
- 尽可能不要外出。
- 特别注意气象消息，如果获得避难劝告就要迅速避难。

大雨、洪水、土崩

发生强降雨时，河水可能溢出、灌入家中。如果身处低洼的地方，要迅速逃到海拔高的地方。不要靠近小河或河道。此外，强降雨时还可能发生土崩灾害。请提前确认县市町制作的紧急地图 (<http://www.hazardmap.pref.hyogo.jp/>)。

应对灾害的准备

- 紧急备用品清单（请在平时就准备好）
 - ☐ 手电筒、电池 ☐ 便携式收音机 ☐ 紧急食品 ☐ 饮水 ☐ 药品 ☐ 钱
 - ☐ 银行卡 ☐ 护照 ☐ 在留卡 ☐ 健康保险证 ☐ 衣服、内衣 ☐ 头盔
 - ☐ 毛巾 ☐ 军用手套等
- 参加防灾演练。
- 为易于避难时外出，不要在走廊或入口放置物品。
- 提前确认避难场所及其路线。
- 灾害发生后，要打开电视或收音机。

灾害时的常用语

- 注意警报：“可能要发生灾害”的通知（如大雨、洪水、强风、海啸等）
- 警报：“可能要发生严重危险的灾害”的通知（如大雨、洪水、强风、海啸等）
- 特别警报：“可能要发生前所未有的严重危险的灾害”的通知（如大雨、暴风、海啸等）
- 紧急地震速报：“现在即将发生地震，请注意”的通知
- 避难准备情报：“请立即做好避难准备”的通知
- 避难劝告：“请逃生”的通知
- 避难指示：“赶快逃生”的通知

灾害后

大的灾害发生后，请向大使馆、总领事馆联络，告知自己是否平安。同时，神户大学的安全确认系统（ANPIC）也会向大家在学生个人信息栏登记的邮箱地址发送邮件确认，请务必汇报自己是否平安。邮箱地址变更时，请向所属学部、研究科报告，以示能正常收到邮件。

兵库县防灾网

兵库县向县内居民迅速发送与灾害相关的紧急消息（地震消息、海啸消息、气象警报）和避难消息（英语、韩语（朝鲜语）、汉语、葡萄牙语、越南语）。请登记自己的手机邮箱地址。

<http://bosai.net/e/>

神户市的防灾情报

神户市通过网站，SNS (Facebook, Twitter) 等方式实时更新最新的英文版避难消息等灾害的信息。还通过手机APP「KOBE そなえとう」发布英语，中文，韩文版的防灾信息，请积极使用。

神户市网站：<https://city.kobe.lg.jp/index.html>

神户市Facebook(英文版): <http://www.facebook.com/kobecityPR>

神户市Twitter(英文版): <http://twitter.com/kobecityPR>

Kobe sonaetowu: 请通过APP Store 或 Google play 检索「KOBE そなえとう」进行下载后使用。

学部・研究科等 Department	電話番号／メールアドレス Phone number／Email
法学部・法学研究科 Faculty of Law, Graduate School of Law	(078) 803-7234 law-kyomu-gakubu@office.kobe-u.ac.jp (学部/Faculty) law-kyomu-kenkyuka@office.kobe-u.ac.jp (大学院/Graduate School)
経済学部・経済学研究科 Faculty of Economics, Graduate School of Economics	(078) 803-7247 econ-kyomu@office.kobe-u.ac.jp
経営学部・経営学研究科 School of Business Administration Graduate School of Business Administration	(078) 803-7260 bkyomu@b.kobe-u.ac.jp
理学部・理学研究科 Faculty of Science, Graduate School of Science	(078) 803-5767 sci-kyomu@office.kobe-u.ac.jp
医学部医学科・医学研究科 School of Medicine(Medicine), Graduate School of Medicine	(078) 382-5205 kyomu1@med.kobe-u.ac.jp (学部/Faculty) daigaku@med.kobe-u.ac.jp (大学院/Graduate School)
医学部保健学科・保健学研究科 School of Medicine (Health Science) Graduate School of Health Sciences	(078) 796-4504 kyoumu@ams.kobe-u.ac.jp
工学部・工学研究科, システム情報学研究科 Faculty of Engineering Graduate School of Engineering, Graduate School of System Informatics	(078) 803-6350 eng-kyomugakusei@office.kobe-u.ac.jp
農学部・農学研究科 Faculty of Agriculture Graduate School of Agricultural Science	(078) 803-5928 ans-kyomu@office.kobe-u.ac.jp
海事科学部・海事科学研究科 Faculty of Maritime Sciences Graduate School of Maritime Sciences	(078) 431-6225 fmssc-gakusei@office.kobe-u.ac.jp
国際協力研究科 Graduate School of International Cooperation Studies	(078) 803-7267 gsics-kyomu@office.kobe-u.ac.jp
科学技術イノベーション研究科 Graduate School of Science, Technology and Innovation	(078) 803-5474 stin-kyomu@office.kobe-u.ac.jp

西暦和暦早見表 Western/Japanese Calendar Conversion Chart

西暦 (Western calendar)	和暦 (Japanese calendar)	西暦 (Western calendar)	和暦 (Japanese calendar)
1980年	昭和(Showa)55年	2001年	平成13年
1981年	昭和56年	2002年	平成14年
1982年	昭和57年	2003年	平成15年
1983年	昭和58年	2004年	平成16年
1984年	昭和59年	2005年	平成17年
1985年	昭和60年	2006年	平成18年
1986年	昭和61年	2007年	平成19年
1987年	昭和62年	2008年	平成20年
1988年	昭和63年	2009年	平成21年
1989年	昭和64年 平成(Heisei)元年(1)	2010年	平成22年
1990年	平成2年	2011年	平成23年
1991年	平成3年	2012年	平成24年
1992年	平成4年	2013年	平成25年
1993年	平成5年	2014年	平成26年
1994年	平成6年	2015年	平成27年
1995年	平成7年	2016年	平成28年
1996年	平成8年	2017年	平成29年
1997年	平成9年	2018年	平成30年
1998年	平成10年	2019年	平成31年 令和(Reiwa)元年(1)
1999年	平成11年	2020年	令和2年
2000年	平成12年	2021年	令和3年

KOBE UNIVERSITY ROKKODAI CAMPUS MAP

