ヤゲウォ大学(ポーランド) Erasmus+プログラム 平成28年度 派遣交換学生 募集要項

国·都市	ポーランド・クラクフ
留学先大学	ヤゲウォ大学 Jagiellonian University
募集人数	2名 (修士1名、博士後期1名)
神戸大学における 対象学部・研究科	全研究科(修士課程又は博士課程)
留学期間	2016年10月~2017年2月(5ヶ月間のみ)
学事暦	Winter semester: 10月1日~2月中旬 Summer semester: 2月中旬~9月30日 http://www.en.uj.edu.pl/en/studying/academic-calendar
募集分野 (留学先研究科)	全研究科(15研究科) http://www.en.uj.edu.pl/en/about-university/faculties-and-other-
申請資格	 ・本学に在籍する修士課程又は博士課程の正規生 ・ヤゲウォ大学での授業を受講するのに十分なポーランド語(B2レベル)又は英語能力(B2レベル)を有する者 英語の場合、以下のいずれかの試験結果又はLanguage Proficiency Formを提出: -IELTS 5.5 以上 -TOEFL iBT 72点 (R18点、L17点、S20点、W17点)以上 -Language Proficiency Form ※指定の様式有り。言語教員が評価・作成
Erasmus+ プログラ ムについて	http://www.dmws.uj.edu.pl/en GB/erasmus-kraje-partnerskie
奨学金	・渡航費 €1100・奨学金月額 €750×5ヶ月間※ヤゲウォ大学到着後に支払われます
寮について	Erasmus students may apply for a place in the student dormitory via the online Exchange Application Form. The decision, whether a place in a student dormitory was awarded will be provided in the official letter of acceptance. University halls of residence We offer shared (double) rooms usually in the Piast dormitory (ul. Piastowska 47, Kraków). The cost per person is currently 380 PLN per month, including internet access (1EUR=ca. 4PLN). Please note, that we are not able to offer housing to all international students and reservations of the places for Erasmus students are made at random Private housing The cost offer for private housing ranges between 300 and 2000 złoty, depending on whether you are sharing a room/flat, and with how many people, how far from the centre etc. Erasmus Student Network (go to ESN; http://www.esn-uj.com/), a student organisation at the Jagiellonian University, helps international student with finding a flat or room For more information see website Study in Krakow (http://www.study-krakow.com/expenses,10.html)

ビザについて	Visa requirements depend on your citizenship. From some international students it is required to have a passport and student visa in order to enter Poland, while others only require a visa if they arrive in Poland with the intention of studying, even if they do not need one to cross the border For information about the visa procedure for non EU citizens, please contact the Polish Consulate in your home country For visa formalities and residence cards you may contact the Department of Nationals' and Foreigners' Affairs, address: ul. Przy Rondzie 6, ground floor (foreigners' affairs room)
参考レート	1.00PLN = 28.7 JPY (2016.3.3)
参考ホームページ	ヤゲウォ大学ホーム http://www.en.uj.edu.pl/en Academic Calendar http://www.en.uj.edu.pl/en/studying/academic-calendar Erasmus+プログラムについて http://www.dmws.uj.edu.pl/en_GB/erasmus-kraje-partnerskie 学部・研究科 案内(15研究科) http://www.en.uj.edu.pl/en/about-university/faculties-and-other- Where to find the courses and course descriptions? https://www.usosweb.uj.edu.pl/kontroler.php? action=actionx:news/default()⟨=en Study in Krakow http://www.study-krakow.com/expenses,10.html Ministry of Foreign Affairs website(ビザについて): http://www.msz.gov.pl/en/travel to poland/entering poland/ http://www.msz.gov.pl/en/travel to poland/visa/visa
申請期日	2016年4月13日(水)
i e	ı
申請書類	1. 申請書及び志望動機書(様式1) 2. 推薦書(和文)様式2 3. 学業成績表及び英文成績証明書 4. 語学能力を証明する書類(写し) 5. 収入証明書(写し) 6. パスポート(写し) ※申請書は、大学HPより様式をダウンロード後、入力し作成すること(手書不可)。 ※すべてA4サイズ、ホッチキス止めなし。 ※申請書は返却しません。 ※収入証明書については、以下の収入に関する証明書(コピー可)を提出。 ・定職収入がある場合:最新の「源泉徴収票」(給与所得者) ・定職収入がある場合:最新の「確定申告書」(給与所得者以外) ・アルバイト収入の場合:アルバイト先の源泉徴収票、給与支払証明書等 ・父母等からの給付がある場合:給付の年額の証明(様式自由、自署、押印) ・奨学金を受けいている場合:奨学生採用決定通知、奨学金受給額を証明する書 類
申請書類申請先	2. 推薦書(和文)様式2 3. 学業成績表及び英文成績証明書 4. 語学能力を証明する書類(写し) 5. 収入証明書(写し) 6. パスポート(写し) ※申請書は、大学HPより様式をダウンロード後、入力し作成すること(手書不可)。 ※すべてA4サイズ、ホッチキス止めなし。 ※申請書は返却しません。 ※収入証明書については、以下の収入に関する証明書(コピー可)を提出。 ・定職収入がある場合:最新の「源泉徴収票」(給与所得者) ・定職収入がある場合:最新の「確定申告書」(給与所得者以外) ・アルバイト収入の場合:アルバイト先の源泉徴収票、給与支払証明書等 ・父母等からの給付がある場合:給付の年額の証明(様式自由、自署、押印) ・奨学金を受けいている場合:奨学生採用決定通知、奨学金受給額を証明する書
	2. 推薦書(和文)様式2 3. 学業成績表及び英文成績証明書 4. 語学能力を証明する書類(写し) 5. 収入証明書(写し) 6. パスポート(写し) ※申請書は、大学HPより様式をダウンロード後、入力し作成すること(手書不可)。 ※すべてA4サイズ、ホッチキス止めなし。 ※申請書は返却しません。 ※収入証明書については、以下の収入に関する証明書(コピー可)を提出。 ・定職収入がある場合:最新の「源泉徴収票」(給与所得者) ・定職収入がある場合:最新の「確定申告書」(給与所得者以外) ・アルバイト収入の場合:アルバイト先の源泉徴収票、給与支払証明書等 ・父母等からの給付がある場合:給付の年額の証明(様式自由、自署、押印) ・奨学金を受けいている場合:奨学生採用決定通知、奨学金受給額を証明する書類

協定に基づき、留学先大学では学費を徴収されませんが、本学に在籍したままなので、神戸大学に授業料を納める必要があります。 協定に基づき、留学先大学で取得した単位は教授会の審議を経て卒業に必要な単位として認められることがありますので、事前に担当教員と相談しておいて下さい。 留学中の保険につい 渡航前に海外旅行保険に加入すること 「危機管理システム」への加入が義務付けられています。派遣決定後、所属研究料の担当係からの指示に従い手続きし、海外渡航前の危機管理オリエンテーションに出席してください。また海外旅行保険も案内していますので参考にしてください。 http://www.kobe-u.ac.jp/international/outbound/safety-management/study-abroad-programs.htm 神戸大学からヤゲウォ大学への推薦期日: 5月1日学生からヤゲウォ大学への出願締切(online): 5月15日 出願書類: 1. printed online Exchange Application Form (completed and signed) 2. transcript of records (list of results) with the average grade 3. English language proficiency form (min. B2 level; copy of any official english language certificate) 4. scan of personal ID or passport 5. motivation letter 6. study plan/ Learning Agreement for Studies (completed and signed by the participant and the sending institution), previously approved by a faculty's / institute's Erasmus coordinator at the JU. 受入許可通知/Acceptance Package: 6月~7月 留学開始1ヶ月前までにヤゲウォ大学へ以下の書類の提出が必要(原本郵送)・Learning Agreement for Studies signed by the participant and the sending institution, previously approved by the JU (in three copies), - The Participant Grant Agreement signed by the participant (in two copies), - a participant's photo for Student ID purposes, - a copy of participant's health and accident insurance coverage, - a copy of participant's health and accident insurance coverage, - a copy of participant's health and accident insurance coverage, - a copy of participant's health and accident insurance coverage, - a copy of participant's passport, - Certificate of Tax Residence		
単位として認められることがありますので、事前に担当教員と相談しておいて下さい。	授業料等について	
「危機管理システム」への加入が義務付けられています。派遣決定後、所属研究科の担当係からの指示に従い手続きし、海外渡航前の危機管理オリエンテーションに出席してください。また海外旅行保険も案内していますので参考にしてください。http://www.kobe-u.ac.jp/international/outbound/safety-management/study-abroad-programs.htm 神戸大学からヤゲウォ大学への推薦期日: 5月1日学生からヤゲウォ大学への出願締切(online): 5月15日 出願書類: 1. printed online Exchange Application Form (completed and signed) 2. transcript of records (list of results) with the average grade 3. English language proficiency form (min. B2 level; copy of any official english language certificate) 4. scan of personal ID or passport 5. motivation letter 6. study plan/ Learning Agreement for Studies (completed and signed by the participant and the sending institution), previously approved by a faculty's / institute's Erasmus coordinator at the JU. 受入許可通知/Acceptance Package: 6月~7月 留学開始1ヶ月前までにヤゲウオ大学へ以下の書類の提出が必要(原本郵送) - Learning Agreement for Studies signed by the participant and the sending institution, previously approved by the JU (in three copies), - The Participant Grant Agreement signed by the participant (in two copies), - a participant's photo for Student ID purposes, - a copy of participant's health and accident insurance coverage, - a copy of participant's passport, - Certificate of Tax Residence	単位認定について	単位として認められることがありますので、事前に担当教員と相談しておいて下さ
科の担当係からの指示に従い手続きし、海外渡航前の危機管理オリエンテーションに出席してください。また海外旅行保険も案内していますので参考にしてください。http://www.kobe-u.ac.jp/international/outbound/safety-management/study-abroad-programs.htm 神戸大学からヤゲウォ大学への推薦期日: 5月1日 学生からヤゲウォ大学への出願締切(online): 5月15日 出願書類: 1. printed online Exchange Application Form (completed and signed) 2. transcript of records (list of results) with the average grade 3. English language proficiency form (min. B2 level; copy of any official english language certificate) 4. scan of personal ID or passport 5. motivation letter 6. study plan/ Learning Agreement for Studies (completed and signed by the participant and the sending institution), previously approved by a faculty's / institute's Erasmus coordinator at the JU. 受入許可通知/Acceptance Package: 6月~7月 留学開始1ヶ月前までにヤゲウォ大学へ以下の書類の提出が必要(原本郵送) - Learning Agreement for Studies signed by the participant and the sending institution, previously approved by the JU (in three copies), - The Participant Grant Agreement signed by the participant (in two copies), - a participant's photo for Student ID purposes, - a copy of participant's health and accident insurance coverage, - a copy of participant's passport, - Certificate of Tax Residence	留学中の保険についる	渡航前に海外旅行保険に加入すること
学生からヤゲウォ大学への出願締切(online): 5月15日 出願書類: 1. printed online Exchange Application Form (completed and signed) 2. transcript of records (list of results) with the average grade 3. English language proficiency form (min. B2 level; copy of any official english language certificate) 4. scan of personal ID or passport 5. motivation letter 6. study plan/ Learning Agreement for Studies (completed and signed by the participant and the sending institution), previously approved by a faculty's / institute's Erasmus coordinator at the JU. 受入許可通知/Acceptance Package: 6月~7月 留学開始1ヶ月前までにヤゲウォ大学へ以下の書類の提出が必要(原本郵送) - Learning Agreement for Studies signed by the participant and the sending institution, previously approved by the JU (in three copies), - The Participant Grant Agreement signed by the participant (in two copies), - a participant's photo for Student ID purposes, - a copy of participant's health and accident insurance coverage, - a copy of participant's passport, - Certificate of Tax Residence	危機管理制度につい	科の担当係からの指示に従い手続きし、海外渡航前の危機管理オリエンテーションに出席してください。また海外旅行保険も案内していますので参考にしてください。 http://www.kobe-u.ac.jp/international/outbound/safety-management/study-
問合せ先 国際部国際交流課 078-803-5262	派遣決定後の手続き	神戸大学からヤゲウォ大学への推薦期日: 5月1日学生からヤゲウォ大学への出願締切(online): 5月15日出願書類: 1. printed online Exchange Application Form (completed and signed) 2. transcript of records (list of results) with the average grade 3. English language proficiency form (min. B2 level; copy of any official english language certificate) 4. scan of personal ID or passport 5. motivation letter 6. study plan/ Learning Agreement for Studies (completed and signed by the participant and the sending institution), previously approved by a faculty's / institute's Erasmus coordinator at the JU. 受入許可通知/Acceptance Package: 6月~7月 留学開始1ヶ月前までにヤゲウォ大学へ以下の書類の提出が必要(原本郵送) - Learning Agreement for Studies signed by the participant and the sending institution, previously approved by the JU (in three copies), - The Participant Grant Agreement signed by the participant (in two copies), - a participant's photo for Student ID purposes, - a copy of participant's passport,
	問合せ先	