

日本学生支援機構第二種奨学金

家計基準提出書類の参考（学部学生対象）

2 収入に関する証明書類（平成26年1月～12月分・コピー可）平成28年分のコピー

(1) 証明書類が必要となる対象者

家計支持者（父母、父母がいない場合は代わって家計を支えている人）の収入に関する証明書類を用意してください（退職金等、臨時的な収入は含まれません）。

収入に関する証明書類は、次の人のものが必要です。

- ① 父母がいる場合 → 父母それぞれの証明書類
- ② 一人親の場合（両親が離婚している場合を含む） → 父または母（本人と生計をともにしている人）の証明書類
- ③ 父母が両方ともいない場合 → 父母に代わって家計を支えている人（2人いれば2人それぞれ）の証明書類

（注）申込日現在で父母等無職・無収入の場合

- ① 配偶者が専業主婦（夫）で扶養になっていても収入（無収入を含む）の証明書類が必要です（例1参照）。父または母に収入がない場合は、収入がないことの証明書類（所得金額0円と記載のある「所得証明書類」等。その時点で取得できる直近の年の分まで）を提出してください。
- ② 現在の生活費がどのようにまかなわれているかにより、それに対応する証明書類が必要です。
- ③ 遺族年金、生活保護費、祖父母からの援助等、非課税の収入についても、給与所得として取り扱います。

	状態	書類必要(○)・不要(×)	必要書類
例 1	父：会社員	○	源泉徴収票
	母：無収入 （専業主婦など）	○	所得金額 0円と記載のある所得証明書類 または非課税証明書類
例 2	父：会社員	○	源泉徴収票
	母：パート	○	源泉徴収票
例 3	父：自営業	○	確定申告書（第一表と第二表）
	母：無収入 （専業主婦など）	○	所得金額 0円と記載のある所得証明書類 または非課税証明書類
例 4	父：自営業	○	確定申告書（第一表と第二表）
	母：パート	○	源泉徴収票
例 5 ※一人親の場合	母または父：会社員	○	源泉徴収票
	祖父：年金	×	（書類不要）
例 6 ※一人親の場合	母または父：会社員	○	源泉徴収票
	兄：会社員	×	（書類不要）
例 7 ※一人親の場合	母または父：パート （祖父母からの援助あり）	○	源泉徴収票 援助の年額の証明 （様式自由：援助者が作成し、署名・押印）
例 8 ※家計支持者が 3人以上	父：会社員	○	源泉徴収票
	母：パート	○	源泉徴収票
	祖父：年金	×	（書類不要）

（注）無収入…機構では、祖父母からの援助金、慰謝料等の非課税の援助金、障害・遺族年金、生活保護、児童扶養手当、児童手当等の公的手当を含む一切の援助を受けていない状態を無収入といいます。

日本学生支援機構第二種奨学金

家計基準提出書類の参考（大学院生対象）

2 収入に関する証明書類（平成26年1月～12月分）~~コピー可~~ 平成28年分のコピー

本人及び配偶者（配偶者については定職収入がある場合のみ）の証明書類が必要です。

なお、生活費や授業料等の支払いに対し、収入金額が合理的な金額であるよう申告してください。収入の合計金額を「0」万円とする等、学費や生活費に不十分な額とはしないでください。

(1) 収入の種類と「【用紙②】収入計算書」及びスカラネットに記入・入力すべき内容

	対象者		該当する主な収入	記入すべき1年分の収入金額	注意事項	
	本人	配偶者				
定職	○	○	勤務条件が常勤である場合の収入	給与所得者の場合、「平成26年分源泉徴収票」の支払金額 給与所得者以外（個人事業主等）は「平成26年分所得税の確定申告書（控）」の「所得金額」、又は「平成26年分市県民税申告書（控）」の「所得金額」	給与所得とは給与・賞与、専従者給与等を指します。	
アルバイト	○	-	定職以外の収入	複数の支払い元がある場合は、収入の合計金額	寮直・ビルの管理人等の場合、「適当な就労時間」には拘束時間ではなく実働時間をスカラネットに入力してください。	
父母等からの給付額	○	-	本人の日常生活において、父母等の家計から支出されたもの	自宅通学者	食費・住居費など金銭・物品を問わず、本人の日常生活において、一般的に家計から支出されるものを金額に算定し、更に、授業料・通学費・小遣い等、本人に支給又は本人に代わって家計から支出した金額も算定して合計した金額	日常生活費（食費・住居費・光熱費等）については、世帯全体の年間経費を家族数で割ったものを本人への年間給付額とみなしてください。
				自宅外通学者	金銭・物品を問わず、本人が父母等により給付を受けた金額、及び父母等が本人に代わって負担した金額の合計額	父母等からの仕送りによる、授業料・住居費・光熱費の支出等を指します。
奨学金	○	-	1年間に受けたすべての給付・賞与奨学金	1年間の奨学金の合計額	現在申込中のものは除きます。	
その他の収入	○	-	上記いずれにも当てはまらない収入及び預貯金の取り崩し額等	失業給付・児童扶養手当等の受給額、預貯金取り崩しの合計額	預貯金の取り崩しについては、(注1)をご覧ください。	

(注1) 預貯金を取り崩して生活をしている場合は、「その他の収入」に取り崩した預貯金額を入力してください。

(注2) 本人の日常生活を営む上でかかる費用が父母等の家計より支出されている場合は、その額を「父母等からの給付額」欄に入力してください。

(注3) 前年（平成26年）の収入金額に対して、本年（平成27年）の収入見込額に変動がある場合は、本年見込額も入力する必要があります。前年と変動がない場合、本年見込額の記入・入力不要です。

(2) 収入に関する必要な証明書類（証明書類はコピー可です。提出された証明書類は返却できません。）

「【用紙②】収入計算書」に必要な事項を記入し、該当する証明書類を添付のうえ、学校に提出してください。

平成26年（1月～12月）の証明書類の提出が必要な場合	定職収入がある場合	源泉徴収票（給与所得者） 所得税の確定申告書（控）（給与所得者以外） *確定申告書（控）に受付印がない場合は市区町村役場発行の所得証明書類も必要 *電子申告を行った場合は、「申告内容確認票」に「受付結果（受信通知：メール詳細）画面」または「即時通知」を添付
	アルバイト収入の場合	アルバイト先の源泉徴収票、給与支払証明書 等
	父母等からの給付額	給付の年額の証明（【用紙②】「収入計算書」裏面：父母等が記入、自筆・押印）
	奨学金を受けている場合	奨学生採用決定通知 奨学金受給額を証明する書類
その他	雇用保険受給資格者証、各種手当の通知書、生活費の出し入れに使用している預貯金通帳（口座名義人と直近3か月程度の記帳部分）のコピー等	
上記以外に平成27年の証明書類も併せて提出が必要な場合	収入に変動がある場合	給与明細・年収見込証明書（定職・アルバイト収入がある場合） 退職証明書 当該収入を証明できる書類（奨学金・その他の収入がある場合は、上記の平成26年の取扱いと同様）

(注) 「収入計算書」について

- ・収入金額を推算する必要がある場合は、裏面の余白に計算式を記入してください。
- ・支出項目については、「日常生活費」「授業料（設備拡充費、実習費等は含まない授業料年額）」「通学費」「その他の費用」に分類し、それぞれ支出した金額を自己申告により記入してください（証明書類不要）。
- ・本年見込用について前年と変動が無い場合、収入見込額欄及び支出見込額欄の記入は不要です。