（様式：１）

イベント開催・権限付与申請書

　　　　年　　　月　　　日

　神戸大学企画部卒業生・基金課長　殿

以下のとおりイベントの開催を企画しますので、神戸大学コミュニティネットワーク（KU-Net）の利用

及び権限付与について申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者　（開催者） | ふりがな  氏名 |  | 旧姓（卒業時の姓） |  |
| 生年月日（西暦） | 年　　月　　日 |
| 入学年度（西暦） |  | 卒業年度（西暦） |  |
| 学部（研究科）名 |  | | |
| 現住所 | 〒 | | |
| 連絡先（TEL） |  | | |
| メールアドレス |  | | |

※1.学部（研究科）欄には、本学における最終学歴の学部名又は研究科名をご記載ください。また、在学生の

場合は、現在在籍の学部又は研究科をご記載ください。

　2.開催予定イベントへの参加者情報は、権限付与された申請者（開催者）のみ利用することが可能です。

ただし、イベントの規模等で複数の担当者への権限付与が必要な場合は、（別紙）を併せてご提出ください。

　3.イベント参加者の個人情報は、参加するイベントに係る業務以外での利用を禁止します。

取得することができる参加者情報は、氏名、入学年度、卒業年度、学部（研究科）及びメールアドレス

となります。

　4.KU-Netの「利用規約」及び「プライバシーポリシー」をご確認ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| イベント情報 | イベント名称（予定） |  |
| 趣旨・目的・内容等 |  |
| 参加予定人数（定員） | 名 |
| 開催日（予定） | 年　　　　月　　　　日 |
| 開催場所（予定） |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| イベント申請番号 | － |  | 内容チェック | ／ |  |

（別紙）

申請者（開催者）氏名：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者１ | ふりがな  氏名 |  | 旧姓（卒業時の姓） |  |
| 生年月日（西暦） | 年　　月　　日 |
| 入学年度（西暦） |  | 卒業年度（西暦） |  |
| 学部（研究科）名 |  | | |
| 現住所 | 〒 | | |
| 連絡先（TEL） |  | | |
| メールアドレス |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者２ | ふりがな  氏名 |  | 旧姓（卒業時の姓） |  |
| 生年月日（西暦） | 年　　月　　日 |
| 入学年度（西暦） |  | 卒業年度（西暦） |  |
| 学部（研究科）名 |  | | |
| 現住所 | 〒 | | |
| 連絡先（TEL） |  | | |
| メールアドレス |  | | |

※　申請できる担当者は、2名までとします。