

企画競争に関する公告

国立大学法人神戸大学（以下「神戸大学」という。）において、下記のとおり企画競争を実施します。

記

1. 企画競争に付する事項

国立大学法人神戸大学クラウドファンディングプラットフォーム提供業務 1式

2. 企画競争に参加する者に必要な資格

- (1) 国立大学法人神戸大学契約事務取扱規程（以下「契約規程」という。）第3条及び第4条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同3条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 各省各庁の競争参加資格（全省庁統一資格）又は神戸大学競争参加資格において、令和6年度に近畿地域の「役務の提供」のA・B・C又はD等級に格付けされている者であること。
- (3) その他契約規程第5条の規定に基づき、契約担当役が定める資格を有する者であること。
- (4) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

3. 企画競争説明並びに契約条項を示す場所及び日時

本件は本公告日以降に公募要領等の交付をし、それをもって当該説明を省略する。

公募要領等のデータ交付を希望する場合は、以下に示す受付期間内に、6（2）に示す本学担当者に電子メールにてダウンロード用パスワードの送付の依頼をすること。その件名は「【公募要領等関係書類交付希望】国立大学法人神戸大学クラウドファンディングプラットフォーム提供業務 1式」とし、本文に会社名、担当者氏名、電話番号を明記すること。

受付期間 令和6年2月22日 ～ 令和6年3月7日 17時00分
(ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く。)

4. 企画提案書の提出方法等

提出先 神戸市灘区六甲台町1番1号
神戸大学財務部経理調達課事務局調達グループ
提出期限 令和6年3月8日 17時00分
提出方法 持参又は郵送
ただし、郵送の場合は書留等配達記録の残るものとし、提出期限までに必着のこと。

5. 審査方法

企画競争選定委員会において定められた「審査基準」に基づき提出書類を審査及び必要に応じてヒアリングを実施し、契約予定者を選定する。

6. その他

- (1) 業務の詳細については、公募要領等による。
- (2) その他細部については、神戸大学財務部経理調達課事務局調達グループ（担当：河村）に問い合わせること。
電話：078-803-5158
電子メールアドレス：fn-keiyaku@office.kobe-u.ac.jp

令和6年2月22日

国立大学法人神戸大学 契約担当役 理事 吉田 潔