

コンプライアンス教育受講及び誓約書提出マニュアル（教職員版）

1 受講の流れ 下記受講方法に従ってログインし、(1)～(3)の順に進んでください。

- (1) 講義ビデオ視聴
- (2) 理解度テスト
- (3) 誓約書の提出（過去に提出したことがない場合）

（注）※ 講義ビデオの視聴を中断(ログアウト)した場合は、再度ログインして講義ビデオの途中から視聴を再開してください。

※ 教職員(研究者及び研究支援者)は理解度テストの受講が必須です。

※ VPN 接続ができれば、自宅や外出先からでも受講可能です。

2 受講方法

ログイン

<http://www.kobe-u.ac.jp/research/system/against-misusing-grants/index.html>

(HOME >> 研究・産官学連携 >> 研究コンプライアンス >> 研究費不正使用防止への取組み)

○上の URL をクリックして「研究費不正使用防止の取組み」にアクセスしてください。

ページ内の「**コンプライアンス教育を受講する**」をクリックしてください。

【ログイン画面】

コンプライアンス教育(研究費の不正使用防止について)

本学の研究費の運営管理に関わるすべての者(以下、「構成員」という。)は、研究費の不正使用を事前に防止するために、自身を取り扱う競争的資金等の使用ルールやそれに伴う責任、自らのどのような行為が不正に当たるのかなどを理解するために「コンプライアンス教育」を受講しなければなりません。インターネットを利用したe-learning研修により実施しますので、構成員の方は「受講方法」を確認のうえ、「コンプライアンス教育を受講する」をクリックして受講してください。



「不正」=故意若しくは重大な過失による競争的資金等の他の用途への使用又は競争的資金等の交付の決定の内容やこれに付した条件に違反した使用

- 受講方法(【教職員版】)、【学生版】)

コンプライアンス教育を受講する

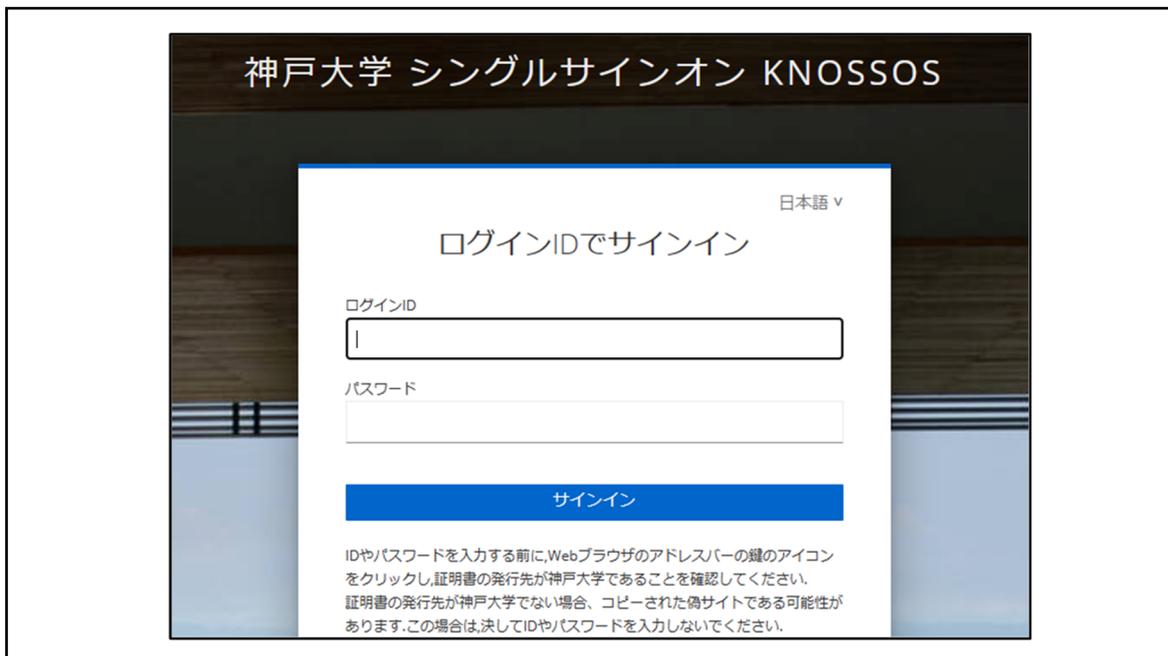


【ログイン画面】

○LMS BEEF+ トップページが表示されますので「サインイン」をクリックしてください。



○神戸大学シングルサインオン(Knossos)用ログインページが表示されます。LMS BEEF+ ログイン ID 及びパスワード を入力し、サインインをクリックしてください。



※お使いのパソコンの動作環境によっては、神戸大学シングルサインオン(Knossos)用ログインページが表示されず、次頁からのLMS BEEF+ 内のコース検索画面又は研究費の不正使用防止について(e-learning 研修)サイトが表示されます。その場合は、次葉の[受講登録]へお進みください。

(1) 講義ビデオ視聴

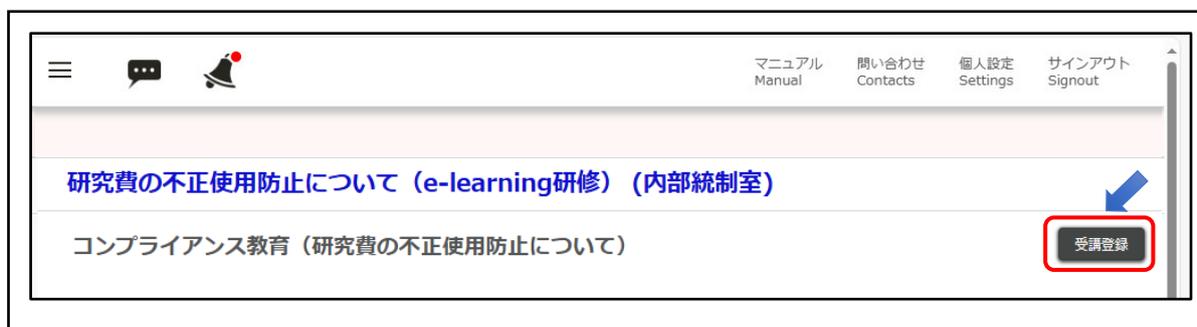
OLMS BEEF+ Venture 内で「研究費の不正使用防止について (e-learning 研修)」を選択します。

- ①左側の『コース検索』をクリック
- ②コース検索で「研究費の不正使用防止について」と入力し、検索
- ③検索結果一覧から「研究費の不正使用防止について (e-learning 研修)」をクリック

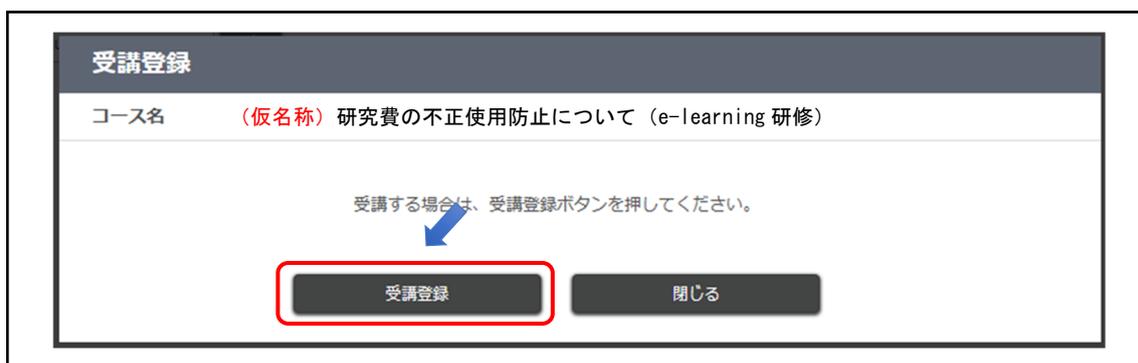


※お使いのパソコンの動作環境によっては、上記画面（コース検索画面）が表示されず、下記の画面が表示された場合は、そのまま次の[受講登録]へお進みください。

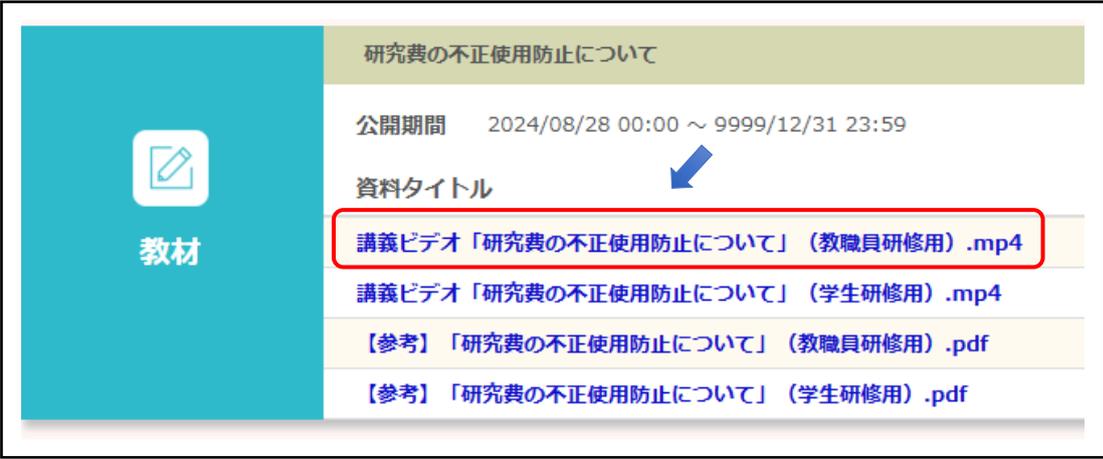
○ [受講登録] をクリックします。(HP 画面では右上にあります)



○次画面の[受講登録]をクリックします。



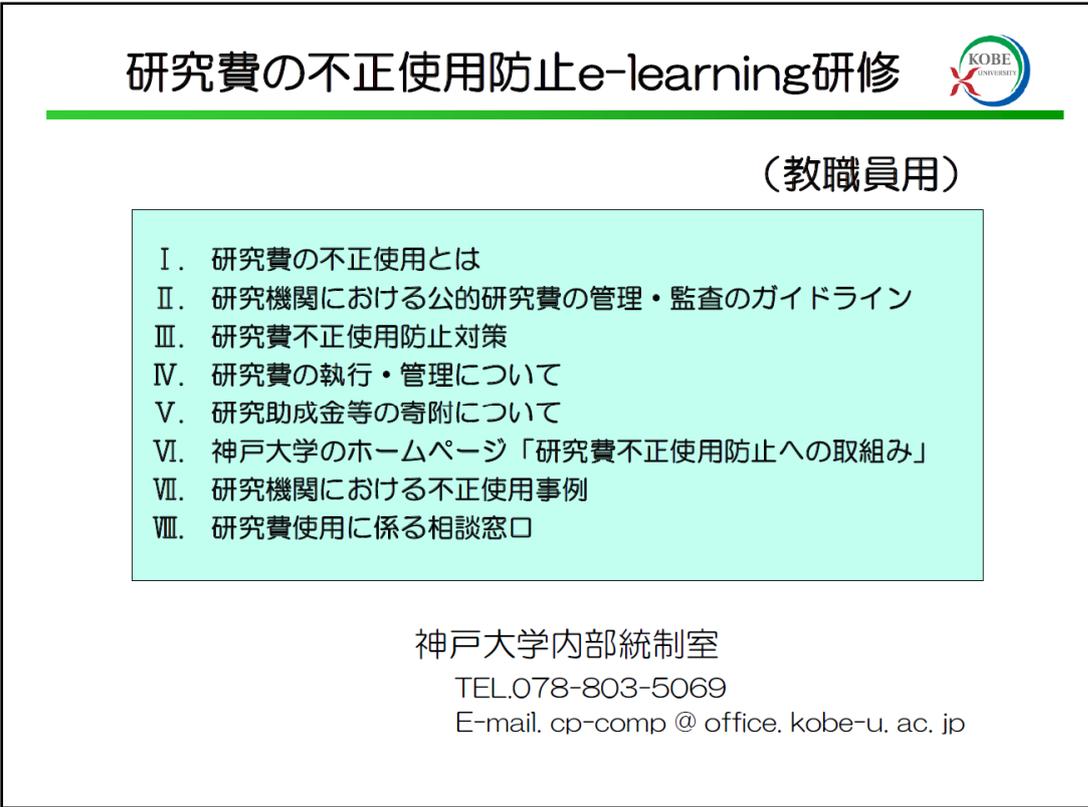
○ページ内教材欄から講義ビデオ「研究費の不正使用防止について」（教職員研修用）をクリックします。



The screenshot shows a course page with a teal sidebar on the left containing a pencil icon and the word '教材' (Materials). The main content area has a title '研究費の不正使用防止について' (About Research Fee Misuse Prevention) and a green header. Below the title, it lists the '公開期間' (Release Period) as 2024/08/28 00:00 ~ 9999/12/31 23:59. Under '資料タイトル' (Material Title), there are four items: a video for staff training (highlighted with a red box and a blue arrow), a video for student training, a PDF for staff training, and a PDF for student training.

※教材欄には講義資料【PDF】も掲載しておりますので、ご活用ください。

○講義ビデオがスタートしますので最後までご視聴ください。



The slide features the title '研究費の不正使用防止e-learning研修' (Research Fee Misuse Prevention e-learning Course) and the Kobe University logo. Below the title, it specifies '(教職員用)' (For Staff). A light green box contains an 8-item table of contents. At the bottom, contact information for the Internal Control Office is provided.

研究費の不正使用防止e-learning研修

(教職員用)

- I. 研究費の不正使用とは
- II. 研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン
- III. 研究費不正使用防止対策
- IV. 研究費の執行・管理について
- V. 研究助成金等の奇附について
- VI. 神戸大学のホームページ「研究費不正使用防止への取組み」
- VII. 研究機関における不正使用事例
- VIII. 研究費使用に係る相談窓口

神戸大学内部統制室
TEL.078-803-5069
E-mail. cp-comp @ office. kobe-u. ac. jp

(2) 理解度テスト（教職員のみ）

講義ビデオ視聴後、教職員（研究者及び研究支援者）は「理解度テスト」を受験する必要があります。ページ内テスト欄から「理解度テスト（教職員用）」をクリックします。



○研究費の不正使用防止について（e-learning 研修）のタイトル「理解度テスト（教職員用）」受験トップ画面下部の「受験する」をクリック

研究費の不正使用防止について（e-learning研修）（内部統制室）

テスト 受験トップ

タイトル	理解度テスト（教職員用）
テスト内容	教職員は 理解度テストを受験する必要があります。 (理解度テストは70点以上で受講完了となります。) 【受講状況の確認方法】 「テスト」欄の右側「操作」（縦3点の丸ボタン）をクリックし、『結果表示』をクリックすると可否の状況と解説が表示されます。 不合格の場合、『再受験』『結果表示』の2つが表示されますので、『再受験』を選択し、再度テストを受験してください。
解答期間	2025/03/31 00:00 ~ 9999/12/31 00:00
制限時間	無制限
合格点	70 点
採点結果の参照	提出時 / 採点后
正解の参照	可
自動採点	する
受験可能回数	無制限
パスワード制限	制限しない
ネットワークアドレス制限	制限しない

「受験する」ボタンを押下するとテストが開始されます。一度テストを開始した場合、開始した日時から制限時間内での解答しか出来ませんのでご注意ください。
※複数のタブを開いてテストを受験した場合、解答時間が不正確になる場合があります。テストを受験するタブ以外は閉じてから受験してください。

[コーストップに戻る](#) [受験する](#)

○研究費の不正使用防止について（e-learning 研修）の画面下部に**理解度テスト（設問 1～10）**が表示されますので**解答後**、画面上部右側の「確認画面に進む」をクリック

研究費の不正使用防止について（e-learning 研修）（内部統制室）

テスト 解答

タイトル 理解度テスト（教職員用）

テスト内容

解答期間 2024/04/01 00:00 ~ 9999/12/31 00:00
※終了時刻まで提出が可能です。

制限時間 無制限

再受験 可

※操作が120分間ない場合、サインアウトされます。解答を継続するには一時保存してください。
※文字数制限（スペース1文字、改行2文字換算）を超えている場合、解答の一時保存や提出はできません。また、制限時間超過による自動送信時には文字数制限を超えた分は削除されます。
上記内容でよろしければ「確認画面に進む」ボタンをクリックして次に進んでください。

▼この下に問題が表示されます。

一時保存する 確認画面に進む

テスト受講後、クリック

○研究費の不正使用防止について（e-learning 研修）の理解度テストで解答した**選択肢**が表示されますので、確認後、「解答する」をクリック

研究費の不正使用防止について（e-learning 研修）（内部統制室）

テスト 解答内容確認

タイトル 理解度テスト（教職員用）

テスト内容

※解答内容を提出するには、ページ下の「解答する」とボタンを必ずクリックしてください。

設問 1 選択問題

「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン」の改正に伴う本学の対応について誤った記述はどれですか。

...

設問 10 選択問題

研究費を財源に、短期間の研究支援業務に従事者（学生等）に依頼し、給与又は謝金を支払う場合の手続きについて誤った記述はどれですか。

上記内容でよろしければ「解答する」ボタンをクリックしてください。
※「解答する」ボタンをクリックした後、結果が表示されるまでお待ちください。
結果が表示される前にブラウザを閉じると採点されない場合があります。

前の画面に戻る 解答する

○合否結果が【合格】又は【不合格】と表示されます。不合格の場合、再受験願います。

研究費の不正使用防止について (e-learning研修) (内部統制室)	
テスト 解答結果	
タイトル	理解度テスト (教職員用)
学籍番号	
ユーザID	
合否	合格
ステータス	提出済み
解答日時	2024/04/17 14:21

○テストの解答状況は、テスト欄右側「操作」(縦3点の丸ボタン)からも確認できます。

テスト	テストタイトル ▾	解答期間・期限 ▾	解答ステータス ▾	操作
	理解度テスト (教職員用)	2024/04/01 00:00 ~ 9999/12/31 00:00		

結果表示をクリック

(3) 誓約書の提出について (過去に提出したことがない方)

○ページ内の課題欄から「誓約書の提出」をクリックします。

課題	課題タイトル ▾
	誓約書の提出

○表示されたページ内の該当の様式 (PDF フォーム) をクリックしてブラウザで開きます。

タイトル	誓約書の提出
内容	<p>誓約書は3様式あります。 該当の様式 (PDFフォーム) をブラウザで開き、誓約内容を十分に確認の上、日付・部局・氏名等を選択及び入力後、提出 (成果物提出) してください。</p> <p>①誓約書 (様式1 研究者用) ②誓約書 (様式2 研究支援者用) ③誓約書 (様式3 本字字生用)</p> <p>※ファイル名については、職員 (学籍) 番号が1234ABCDの神戸 花子氏の場合、1234ABCD神戸花子.pdfとして一旦デスクトップ等に保存し、成果物提出で保存したファイルをアップロードしてください。</p>
添付ファイル	
提出期間	
期間外提出	
成果物提出	<p>ドラッグ&ドロップでファイルをアップロードする</p> <p>参照 ファイルが選択されていません。 <input type="button" value="取消"/></p> <p>コメント(任意)</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="button" value="ファイル追加"/></p> <p>アップロードできるファイル数は1個です。</p>

○ブラウザで表示された誓約書（PDFファイル）の内容を十分に確認のうえ、必要事項を入力し、職員番号に氏名を足したファイル名を付して保存して下さい。

（作成例：職員番号が1234ABCDの神戸 花子氏の場合→1234ABCD神戸花子.pdf）

様式1 (研究者用)

誓約書

- 1 私は、神戸大学の学術研究に係る行動規範及び神戸大学の研究費の適正使用のための取組指針を遵守します。
- 2 研究活動にあつては、研究の自立性が社会からの信頼と付託の上に成り立っていることを自覚して、神戸大学の関係規則等を遵守し、研究活動の不正行為を行わない、させない、黙認しない、かつ加担しない、常に正直、誠実に判断して行動することを約束します。
- 3 経費の執行にあつては、神戸大学の関係規則及び当該研究費に関し定められた助成条件や使用ルール等を遵守し、研究費を公正かつ効率的に使用し、不正使用を行わない、させない、黙認しない、かつ加担しないことを約束します。
- 4 規則等に違反して、不正を行った場合並びに私の責任で大学に不利益を与えた場合は、神戸大学並びに配分機関の処分及び法的な責任は私が負うことを誓約します。

20XX年 XX月 XX日

①入力日を選択

国立大学法人神戸大学長 殿

部局名	〇〇研究科
職名等	□□
職員番号等	1234ABCD
氏名	神戸 花子

②必要事項を入力

③保存

※ブラウザがMicrosoft Edgeの場合の様式1（研究者用）の表示例です。

○ページ内の成果物提出欄から「参照」ボタンをクリックします。



○保存した誓約書ファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



○ページ内の成果物提出欄の「確認画面に進む」ボタンをクリックします。



○次ページの「登録する」ボタンをクリックをすれば誓約書の提出は完了です。

