

記入例(予約採用者用)

提出前に記入漏れや誤記入がないか、必ず確認してください。

[給付様式35]

通学形態変更届(自宅外通学)

給 付

奨学生・予約採用候補者→学校
→自宅外センター

独立行政法人
日本学生支援機構理事長 殿

黒い太枠線内は正確に、もれなく記入し、学校に提出してください。未記入の場合は不備返送となります。

学校名	日本学生支援機構大学	学年	1	年	氏名 (自署)	育英 友
学部・学科 (課程・研究科)	奨学金学部 給付学科					
奨学生番号		又は			採用候補者決定通知登録番号	
	記入不要					記入不要

③奨学生番号

まず、「自宅外通学要件確認チャート」を確認してください。

⑥自宅外への入居日

- ・転居と同時に自宅外通学の要件を満たす場合は転居日を記入してください。
- ・転居を伴わずに自宅外通学の要件を満たした場合は自宅外通学の要件を満たした日を記入してください。(例：同居していた生計維持者が転居した場合は、一人暮らしになった日。)

⑦契約期間

- ・賃貸借契約書に記載された契約期間を記入してください。
- ・契約期限が切れている場合は更新後の契約期間を記入し、契約期間を更新したことのわかる書類も併せてご提出ください。

⑧家賃・寮費発生年月日

- ・契約の開始日から家賃が発生している場合は契約の開始日を記入してください。
- ・契約に特約があり、契約開始日より後に家賃が発生している場合は実際に家賃が発生し始めた年月日を記入してください。
- ・同居していた生計維持者の転居により自宅外要件を満たす場合は、自宅外通学の要件を満たした日を記入してください(⑥と同様)。

⑨自宅外住所

- ・賃貸借契約書や入寮証明書に記載された住所を記入してください。

■ 通学形態変更 自宅通学 → 自宅外通学

自宅外通学要件 及び提出書類の確認	「自宅外通学要件確認チャート」を確認し、以下の「対象区分」に該当することを確認 (該当する「対象区分」に☑を記入し、証明書類を添付) ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E ☐ F ☐ G		
⑥ 自宅外への入居日	西暦 2 0 2 5 年 3 月 2 5 日	入居	➡入居月(または採用決定月)から提出日(注1)まで3カ月以内→入居日の属する月が変更始期(注2) ➡入居月(または採用決定月)から提出日(注1)まで3カ月経過→提出日の属する月が変更始期(注2)
⑦ 契約期間	西暦 2 0 2 5 年 3 月 2 5 日 ～ 西暦 2 0 2 7 年 3 月 2 4 日		
⑧ 家賃・寮費発生年月日 (注3)	西 2 0 2 5 年 3 月 2 5 日	いずれかに該当する場合☑を記入	☐ フリーレントにより、左に記載の年月日から家賃・寮費発生 ☐ 住所変更はないが左に記載の年月日から自宅外要件に該当
⑨ 自宅外住所	〒153-8503 東京都目黒区駒場4-5-29 駒場マンション 3階 301号		
⑩ 生計維持者①(現住所)	生計維持者①(続柄: 父) 氏 名: 育英 太郎	〒543-0001 大阪府大阪市天王寺区上本町8-3-13	
⑩ 生計維持者②(現住所)	生計維持者②(続柄: 母) 氏 名: 育英 花子	〒543-0001 大阪府大阪市天王寺区上本町8-3-13	
⑪ キャンパス住所	〒162-8412 東京都新宿区市谷本村町 10-7 JASSO 市ヶ谷		
⑫ 自宅外要件	下記①～④に当てはまるかどうか☑を記入してください。 ①～④に当てはまらず特別な理由がある場合は、⑤その他の詳細欄に記入をしてください。		当てはまる
⑤ ①～④に当てはまらない場合は学業との関連で実家からの通学が困難な事由を詳細欄に記入してください。	① 実家から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上(目安)		
⑤ ①～④に当てはまらない場合は学業との関連で実家からの通学が困難な事由を詳細欄に記入してください。	② 実家から大学等までの通学時間が片道120分以上(目安)		
⑤ ①～④に当てはまらない場合は学業との関連で実家からの通学が困難な事由を詳細欄に記入してください。	③ 実家から大学等までの通学費が月1万円以上(目安)		
⑤ ①～④に当てはまらない場合は学業との関連で実家からの通学が困難な事由を詳細欄に記入してください。	④ 実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であり、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下(目安)		
⑤ ①～④に当てはまらない場合は学業との関連で実家からの通学が困難な事由を詳細欄に記入してください。	⑤ ①～④に当てはまらない場合は学業との関連で実家からの通学が困難な事由を詳細欄に記入してください。		

(注1)自宅外通学に係る証明書類が学校に提出された日(様式右上「提出日」)となります。

【神戸大学キャンパス住所】

キャンパス名	学部・学科	郵便番号	住所
六甲台第1キャンパス	法学部、経済学部、経営学部	657-0013	神戸市灘区六甲台町2-1
六甲台第2キャンパス	文学部、理学部、農学部、工学部、システム情報学部	657-0013	神戸市灘区六甲台町1-1
鶴甲第1キャンパス	国際人間科学部 グローバル文化学科	657-0011	神戸市灘区鶴甲1-2-1
鶴甲第2キャンパス	国際人間科学部 グローバル文化学科以外	657-0011	神戸市灘区鶴甲3-11
楠キャンパス	医学部 医学科、医学部医療創成工学科	650-0017	神戸市中央区楠町7-5-1
名谷キャンパス	医学部 保健学科	654-0142	神戸市須磨区友が丘7-10-2
深江キャンパス	海洋政策科学部	658-0022	神戸市東灘区深江南町5-1-1

①提出日

- ・奨学生が学校へ提出した日を記入してください。

②学籍番号・氏名

- ・入学前に提出する場合、学籍番号は記入不要です。
- ・氏名は必ず奨学生ご自身が記入してください。※自署
- ・機構に登録されている氏名表記で記入してください。(アルファベット表記不可)

④採用候補者決定通知登録番号

- ・決定通知に記載している登録番号を記入してください。

⑤進学届入力日

⑩生計維持者(現住所)

- ・(父母共にいる場合は、両名とも記入してください。)
- ・同じ住所でも「同上」とせず住所を記入してください。
- ・必ず、都道府県名から記入してください。
- ・進学届で届け出た(又は届け出る予定の)生計維持者を記入してください。
- ・機構に届出済の生計維持者が記入されていない場合は不備になります。
- ・生計維持者の住所は自宅外通学申請時点の住所を記入してください。機構に届出済の住所と相違していても構いません。
- ・機構に登録されている氏名表記で記入してください。(アルファベット表記不可)

⑪キャンパス住所

- ・主に通学しているキャンパス住所を記入してください。
- ・通学しているキャンパスが複数ある場合は週の半分以上通学しているキャンパスを記入してください。
- ※下表【神戸大学キャンパス住所】を参照し、正確に記入してください。

⑫自宅外要件

- ・①～④のいずれかに当てはまるものに✓を記入してください。
- ・①～④に当てはまらない場合は学業に関連したやむを得ない事由があれば⑤詳細欄に記入してください。学業に関連した事由でない場合は自宅外通学は認められません。
- ・独立生計維持者は⑤詳細欄に独立生計維持者である旨を記入してください。
- ・社会的養護の必要な者として採用された者は⑤詳細欄に社会的養護の必要なものである旨を記入してください。