

入学料免除／徴収猶予 申請書類 郵送提出について
(授業料免除の申請を行わない学生のみ)

受付締切日: 2025年10月2日(木)※必着

- 入学料免除及び入学料徴収猶予申請時における「**経済状況に関する書類**」の提出は、原則**郵送**での受付となります。必ず、以下にある**送付用ラベル**を貼り付けた**レターパック**を使用し、**9/24 ~ 10/2 (必着)**で届くよう送付してください。提出期限の**10/2**を過ぎてからの申請はできません。
- **申請のしおりとチェックシートをよく理解したうえ、不足書類や記入不備（不可避であるものを除く）が発生しないように十分注意して提出**してください。

※送付前に必ず確認してください※

(この表を提出する必要はありません。)

チェック	
	レターパック で発送準備をしていますか？(他の郵送方法は不可)
	レターパックの「ご依頼主様保管用シール」は剥がしましたか？ (なくさないよう保管してください。)
	申請書 、 チェックシート は記入の上同封していますか？(どちらかでもなければ受付できません。)
	書類提出時点ではなく、 2025年10月1日現在 の状況で書類を作成しましたか？(就業状況、就学状況、奨学金等は 10月 時点のものになっていますか？)
	医学研究科、保健学研究科、海事科学研究科の学生は提出先等が異なります 。必ず所属の学部・研究科のホームページを確認してください。

※ご依頼主様シールは必ず保管し、追跡番号を使って郵便局HPにてご自身で書類の到着を確認してください。

【申請書類送付先】:

以下の**送付用ラベル**を点線で切り取り、必要事項を漏れなく記入のうえ、あて先として **レターパックプラス**のお届け先(TO)の欄に貼り付けて送付してください。

〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1丁目2-1

神戸大学 学務部学生支援課
奨学支援グループ 行
電話:078-803-5431

(入学料免除関係書類 在中)

申請者

氏 名 : [_____]

学 籍 番 号 : [_____]

電 話 番 号 : [_____]

[_____]学部／研究科(修・博・専門)