

申請書類一覧(注意点)

①寮生申請書(所定の様式):

学年・所属は、令和8年4月時点の学年(見込み)を記入

保護者欄は必ずその保護者の方に記入してもらう事(代筆不可)

※筆跡が違うことは後でわかりますので、代筆等不正が見つかった場合、推薦取り消し、内定取り消しになる場合があります。

②寮生調書(所定の様式):

学年も含め、すべて現在の情報を記入すること。

※・年収入額は課税証明書等の「給与支払金額」を記入すること

・合計金額欄も忘れないように記入すること

・他収入の奨学金欄の金額単位違うので注意すること。

※①②の書類につきましては、今年度より学部生(新2年から新4年)及び大学院博士課程前期課程の合格者及び在籍者と新大学院博士課程後期課程の合格者及び在籍者の書類が別になっていますので、ご注意願います。

③寮生推薦書(所定の様式):

所属学部の学生委員・指導教員に依頼してください。

上段の大学名と学長名の欄は、空欄のままにしてください。

④個人情報の取扱いに関する承諾書(所定の様式)

⑤成績証明書(大学院生は学部の成績証明書も併せて提出すること)

※大学院後期課程在籍の方は不要です。

⑥健康診断証明書(保健管理センター等へ依頼すること)

※今年度受検していない場合はご自身で受診する事

家庭の経済状況を示す書類として、該当する全ての保護者の方の

⑦令和7年に発行された令和6年分の市区町村発行の所得証明書

(市民・県民税の通知書ではありません)

⑧令和7年に発行された令和6年分の源泉徴収票の写(給与収入がある方は必須)

又は令和7年に申告された確定申告書(控)の写(確定申告された方は必須)

(例)

1. 父親(母親)が会社員・・・源泉徴収票のコピーと所得証明書の両方

2. 父親(母親)が自営業・・・確定申告書(控)第一表及び
第二表のコピーと所得証明書の両方

3. 母親が専業主婦・・・所得証明書(無収入であることの証明として)

※ただし、⑦及び⑧の書類について、申請時点で大学院博士後期課程または前期課程2年で後期課程に進学予定の方は保護者の分は不要で、ご自身分の書類を提出

⑨住民票

学生本人及び同一世帯の家族がすべて記載されており、本籍地、保護者との続柄が入っているもの。

※家族の下を離れ住民票を移動している学生は、御実家の方で家族全員の住民票の除票も取得して提出すること。

⑩面接希望申請書(所定の様式:第2希望まで記入すること。)

自分自身が失念しないようコピーを取って保管すること。

⑪ **感想文**

(A4 縦・横書: 木下記念事業団 HP の「理事長挨拶」及び「設立の趣意」
を読んだ感想: 1000 字以内)

必ず、大学・学部(研究科)・学年・氏名を明記すること。

⑫ **令和8年4月から大学院へ進学する者は、合格通知書の写**

※ 入試前、合格前の者は、受験する研究科名(課程)、入試日、合格発表日を
記述したものを別途提出すること。

上記①～⑫までの書類は、郵送にて 11 月 19 日(水)到着(厳守)

⑬ **オープンディミトリ(入寮検討者見学会)参加希望者は 10 月 23 日(木)12:00 までに**

下記メールに、件名「木下寮オープンディミトリ参加希望」、本文に所属部局名、学籍番号、名
前を記載の上、学務部学生支援課(寮担当)まで送信してください。

参加希望のメールを未送付の方は説明会には参加できません。

MAIL: stdnt-ryou@office.kobe-u.ac.jp