

奨学生募集要項（2025年度）

No. 748

直接応募（C区分）

奨学団体名 （奨学金名称）	日本未来財団		
2025 募集人数	全国で10名		
募集学年	学部3年生 修士1年生		
募集学部・研究科 研究分野等	全学部		
財団締切時期	2026年1月31日（土）		
給付	年額 300,000円	貸与	無
授業料相当額支給	無		
（採用時）一時金	無		
併給	併給可	年齢制限	25才以下（2025年4月1日時点）
就労制限	無	出身地制限	日本国籍を有する者
その他応募条件	・ 給付期間は原則1年間 ・ 春期入学者のみ ・ 学力要件あり（GPA3.0以上） ・ 家計基準あり（募集要項参照） ・ 申請書類はHPよりダウンロードすること		

公益財団法人日本未来財団

奨学金

2025 年度募集要項

本奨学金の趣旨 ——

学業優秀であるにもかかわらず、経済的な理由で学費の支弁が困難な大学生・大学院生に対して返還義務のない奨学金を給付することで、学業の奨励を図り、将来有望な優れた人材の育成に寄与しようとするものです。

本奨学金の特色 ——

1. この奨学金の返還義務はありません。
2. 奨学生の進路等について本法人は関与いたしません。
3. 他の奨学金制度への併願又は既に利用している場合も給付対象とします。

1 応募資格

以下の(1)～(6)のすべてに該当すること。

- (1) 日本国籍を有すること
- (2) 国内の大学・大学院に学ぶ者であること
- (3) 学部 3 年生又は修士 1 年生であること
(2026 年 3 月 31 日時点。学部、学科に制限はありません。)
- (4) 募集年度 4 月 1 日時点で年齢 25 才以下であること
- (5) 経済的な理由により学費の支弁が困難であること
- (6) 就学状況及び生活状況について適時報告できること

※(2)については春季入学者に限ります

2 募集期間

2025 年 12 月初旬～2026 年 1 月 31 日

3 給付金額／給付期間／給付時期

- ・ 給付金額
月額 25,000 円（年額 300,000 円）
- ・ 給付期間
1 年間
- ・ 給付時期
3 月末日に年額を一括給付

4 採用人数

10 名

5 応募手続

(1) 応募書類

- ① 奨学生願書
 - ② 在学証明書（在学が発行するもの）
 - ③ 成績証明書（大学生...在学が発行するもの、大学院生...在学又は卒業大学等が発行するもの。
大学3年次から新しい大学に編入した場合は、前の大学のものを取得してください。）
 - ④ 住民票（同一世帯内全員分の記載があり、マイナンバーの記載が無いもの）
 - ⑤ 所得を証明する書類（家計支持者の所得を証明できるもの）
- ※「応募書類の手引き」を必ずお読みの上でご用意ください。

※①の様式はメールで請求頂くことも可能です。nihonmiraizaidan@gmail.com

(2) 応募方法

応募書類一式を本法人宛に郵送してください。

※直接の持参は受け付けておりません。

※応募締切は 2026 年 1 月 31 日必着とさせていただきます。

(3) 応募・問い合わせ先

公益財団法人日本未来財団 事務局 奨学金事業係

〒108-0073 東京都港区三田二丁目 1 4 番 4 号三田慶應ビジネス 4 階

Mail: nihonmiraizaidan@gmail.com

※お問い合わせはメールにてお願いいたします。お電話での対応は一切行っておりません。

6 選考及び採用の決定

この法人に設置する奨学生選考委員会が選考し、理事会が決定します。

- ・選考結果は 2026 年 2 月末に本人に文書で通知します。
- ・選考の経過及び決定の理由については公表いたしません。
- ・応募書類に重要な不備が認められる場合は選考の対象外とすることがあります。
- ・応募書類は採否に関わらず返却いたしません。
- ・採用が決定した方は、別に定めるレポートの提出義務があります。

7 選考方法

書類選考により審査します。

学業成績：GPA（Grade Point Average）が 3.0 以上であることが目安となります。

家計状況：収入・所得が下記表に記載の金額以下であることが目安となります。

世帯人数	給与所得 (源泉徴収票の支払金額)	給与所得以外 (確定申告書の所得金額)
3人世帯	600 万円	250 万円
4人世帯	700 万円	300 万円
5人世帯	800 万円	370 万円

8 奨学金の給付

指定口座への振込払いとします。

9 報告義務

奨学生となった方には、2026年5月に在学証明書・成績証明書（当年4月1日以降発行のもの）を提出いただきます。また、必要に応じて就学状況・生活状況について確認することがあります。

10 奨学金の休止、停止又は廃止事由

奨学生が以下に該当するときは、奨学金の給付を休止、停止、又は打ち切ることがあります。

1. 休学したとき、又は長期にわたって欠席したとき
2. 退学したとき、又は転学（留学含む）したとき
3. 正規の最短修業年限で卒業の見込がなくなったとき
4. 学業成績、又は操行が不良となったとき
5. 負傷、疾病などのため成業の見込みがなくなったとき
6. 奨学生として適当でない事実があったとき、又は在学校で処分を受け学籍を失ったとき
7. 奨学金を必要としない事由が生じたとき
8. 奨学生としての報告義務を怠ったとき
9. 偽りの申請、その他不正な手段によって給付を受けたとき

11 個人情報の取り扱いについて

取得した個人情報は、本奨学金事業に係る目的にのみ使用いたします。

12 その他

応募にあたっては、在学校の指示に従ってください。

この他の詳細については下記の間合せ先までご連絡ください。

【応募・問い合わせ先】

公益財団法人日本未来財団 事務局 奨学金事業係

〒108-0073 東京都港区三田二丁目14番4号

三田慶應ビジデンス4階

Mail: nihonmiraizaidan@gmail.com

※お問い合わせはメールにてお願いいたします。お電話での対応は一切行っておりません。

応募書類の手引き

1. 「奨学生願書」について

〔全般〕

所定の様式を使用し、必要事項を記入してください（署名欄を除き PC 入力可）。

※様式は本法人ホームページからダウンロードいただけます。

※所定の箇所に必ず応募者本人の印鑑（認印可）を押印してください。

※鉛筆、消せるボールペン等は使用しないでください。

〔E-mail アドレス〕

E-mail アドレスを記入してください。

※E-mail アドレスがない場合には新規に取得してください。

※迷惑メール等のフィルタリング設定は解除してください。

〔帰省先〕

帰省先がある場合に記入してください。

〔学歴・職歴等〕

中学校卒業から現在までの学歴を記入してください。

また、職歴（アルバイト含む）がある場合は併せて記入してください。

〔世帯状況〕

同一世帯で生計を一にしている方全てを記入してください（父母、祖父母、兄弟姉妹等）。

※応募者本人についても記入してください。

* 次の場合は、別居していても記入してください。

- ・通学等の関係で自宅（親元）を離れて居住しているとき
- ・父母・祖父母等が家計を支えているが、勤務地等の関係で別居しているとき
- ・別居していても家計を補助したり、家計から補助を受けている方がいるとき
- ・同居している父母・祖父母等が、病気療養等のために一時別居しているとき

「続柄」は応募者本人からみた関係を記入してください。

「年齢」は応募時点の年齢を記入してください。

給与所得者の場合は、「給与収入（控除前）」に記入してください。

給与所得以外に所得がある場合には、「給与以外の収入」に総所得金額（基礎控除等の「所得控除」を行う前の金額）を記入してください。

〔他の奨学金の併願・受給状況〕

他の奨学金を併願・受給している場合には、「有」を○で囲み、その奨学金の名称・金額および給付型・貸与型の別を記入してください。無い場合には「無」を○で囲んでください。併願している奨学金については、給付決定時期もあわせて記入してください。

〔出願理由〕

出願動機、自己PR、家庭事情、将来の進路など、選考にあたり特に知ってほしいことを自由に記入してください(スペースが足りない場合は別途添付してください)。また、次の(a)～(j)にあてはまる事実がある場合は、必ずその旨の記述を含めるようにしてください。

- (a) 特定科目の成績が著しく優秀である
- (b) 皆勤賞等の特別な成果を収めている
- (c) 部活動等で著しい成果を収めている
- (d) 学外での活動等で著しい成果を収めている
- (e) 語学力等の能力が極めて優れている
- (f) 両親又は片親がない
- (g) 家計支持者が疾病、失職等のため、学資が支出困難である
- (h) 世帯の収入に比べ、世帯人員が多く、特に他に修学中の兄弟姉妹等が多い
- (i) 天災や事故により世帯状況に甚だしい打撃を受けている
- (j) 本人の就労による収入が世帯収入の多くを占めている

2. 「在学証明書」について

在学期間が発行する在学証明書を取得してください。

3. 「成績証明書」について

大学生は在学期間が発行する成績証明書を提出してください。

大学院生は卒業大学等が発行する成績証明書を提出してください。

※大学3年次から新しい大学に編入した場合は、前の大学のものを取得してください。

※成績証明書にGPA(Grade Point Average)の記載がない場合は、在学期間又は卒業大学等にご相談の上でGPAを算出いただき、その算出根拠とともに別紙(様式を問いません)に記載したものを「成績証明書」と合わせてご提出ください。

※GPA制度を導入していない学校の場合は、上記別紙のご提出は不要です。

4. 「住民票」について

同一世帯全員の記載のあるもので、マイナンバーの記載のないものを取得してください。

5. 「所得を証明する書類」について

家計支持者全員の前年の所得を証明する書類(前年の源泉徴収票の写し、前年の確定申告書控えの写し、その他公的機関発行の所得を証明できる書類のうちいずれか一点)を用意してください。

例) 給与所得者の場合: 前年の源泉徴収票の写し

給与所得者以外の場合: 前年の確定申告書控えの写し