

【新入生】 授業料免除 申請書類 郵送提出について

受付締切日: **2026年4月2日(木)※必着**

- **送付用ラベル**を貼り付けた**レターパック**を使用し、**3/17~4/2(必着)**で届くよう送付してください。
- **締切日直前の提出を避け、なるべく早く提出してください。**
受付締切日を過ぎてからの受付はできません。
- **「申請のしおり」と「チェックシート」**をよく理解したうえで申請してください。
- **やむを得ない理由**により締切日に間に合わない書類がある場合は、**その旨メモ書きしたものを**代わりに同封してください。後日、不足書類の提出方法を通知します。
- **レターパック発送前の確認事項** (この表を提出する必要はありません。)

チェック	
	レターパックに送付用ラベル を貼りつけましたか？(他の郵送方法は不可)
	レターパックの「 ご依頼主様保管用シール 」は剥がしましたか？(要保管)
	「 チェックシート 」は 全ページ が揃っていますか？
	「 チェックシート 」の 最終ページ にはすべてのチェック内容が反映されていますか？
	「 申請書 」は 2026年4月1日現在の状況 で書類を作成しましたか？ (現住所、就業状況、就学状況は 4月時点のもの になっていますか？)

※「ご依頼主様シール」は申請の受理通知メールがあるまで保管し、10日を経過して通知が届かない場合は、追跡番号を使って**ご自身で郵便局HPにて書類の到着を確認**のうえ、奨学支援グループ (stdnt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp)までお知らせください。

送付用ラベル

必要事項を漏れなく記入のうえ、
レターパックの
お届け先(To)、
ご依頼主(From)の欄に
貼り付けて送付してください。



〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1丁目2-1

授免・
新入生

神戸大学
学務部 学生支援課
奨学支援グループ 行
078-803-5431

(授業料免除 申請書 在中)

おところ:
Address

申請者 氏 名 : []
学 籍 番 号 : []
電 話 番 号 : []
[]研究科(修・博・専門)