

令和7年度神戸大学係長級事務職員（情報系）採用試験要項

神戸大学においては、国立大学法人等職員統一採用試験とは別に独自の試験として、社会人として勤務経験がある方を対象に、下記により職員採用試験を実施いたします。

記

1. 応募資格

神戸大学の係長級事務職員（情報系）として勤務することに強い意欲を有する者で、次の資格を有する者

(1) 年齢

昭和51年（1976年）4月2日から平成3年（1991年）4月1日までの間に生まれた者

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の者を募集します。

（労働施策総合推進法第9条及び同法施行規則第1条の3第1項第3号イ）

(2) 経験

大学・研究機関または企業等でシステムエンジニア（またはこれに相当する職）として情報システムの導入・管理運用などに係る実務経験を5年以上有する者

(3) その他

令和8年4月1日に勤務開始可能な者

(4) 次の者には応募資格がありません。

- ・拘禁刑以上の刑に処され、その執行を終わるまでの者、又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ・国家公務員又は国立大学法人等の職員として懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ・日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者（ただし、採用予定日から神戸大学の事務系業務に従事することが可能な在留資格を取得できる場合を除く）

2. 募集職種

専門職員（係長級事務職員（情報系））（正規職員）

3. 職務内容

本学の事務局又は学部等の事務部において、情報システムの導入及び更新計画の立案・実行、情報システムの安定的な管理・運用、ITインフラの整備、情報セキュリティ強化など情報基盤の維持・改善、ならびにDX推進に関する企画・実施等の業務に従事する。

（情報系業務に係る中核人材の確保・維持を念頭に、人材育成の観点から情報系業務の部署に配置）

4. 応募方法

①応募期間開始後、本学HPに公開する応募フォームより、基本情報をご回答ください。

②入力したメールアドレス宛に届くメール内の「フォームに回答する」より、エントリーシートをご提出ください。

(1. 志望動機 2. 神戸大学に貢献できること

3. システムエンジニア（またはこれに相当する職）として従事した職務経歴書（PDF様式）

③回答確認でき次第、入力したメールアドレス宛に「エントリーシート（情報系）への回答が完了しました」という件名のメールが届きます。

※応募受付期間内に③のメールを受領された方のみ、応募完了となります。

5. 応募受付

令和8年1月16日（金）～令和8年1月30日（金）【正午締切】

※不備がある場合、受理しないことがあります。

6. 採用予定数

1名

7. 採用日

令和8年4月1日

8. 選考方法

- (1) 第一次選考 書類選考
- (2) 第二次選考 第一次選考合格者に対する面接
- (3) 第三次選考 第二次選考合格者に対する面接及び性格検査

9. 選考の詳細

- (1) 第一次選考
 - ・書類選考提出いただいたエントリーシート及び職務経歴書をもとに選考を行います。
- (2) 第二次選考 個別面接
令和8年2月初旬～中旬
※集合時刻及び場所は別途第一次選考合格者に通知します。
- (3) 最終選考 個別面接
令和8年2月中旬～下旬
※集合時刻及び場所は別途第二次選考合格者に通知します。

10. 給与

国立大学法人神戸大学職員給与規程に基づき、学歴、職務経験等により決定。（令和8年1月1日現在）

- ・初任給：約30万円（地域手当含む）～
- ・賞与：期末・勤勉手当（年2回）
- ・昇給：原則として1月1日に前年の勤務成績に応じ昇給
- ・その他、扶養、住居、通勤、超過勤務手当等の諸手当の支給あり

11. 勤務条件等

国立大学法人神戸大学職員の労働時間、休日、休暇等に関する規程のほか、神戸大学職員就業規則の定めるところによります。

- ・就業時間：8時30分～17時15分（休憩時間12時15分～13時）
- ・休日：土・日曜、祝日、年末・年始（12月29日～1月3日）
- ・試用期間：あり（6月間）
- ・年次有給休暇：年間20日（最大20日を限度として繰越可）
- ・その他、結婚、忌引、ワークライフバランス休暇等の特別休暇制度あり。また、育児休業、介護休業等の制度もあり。

12. 福利厚生

- ・文部科学省共済組合・厚生年金保険に加入。
- ・雇用保険、労働者災害保険適用あり。

13. その他

- (1) 応募資格がないことが明らかになった場合又はエントリーシート（職務経歴書を含む）の記載に虚偽の内容があった場合は、合格又は内定を取り消すことがあります。

- (2) 応募者から取得する個人情報は、神戸大学の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、神戸大学以外の第三者には提供又は公表いたしません。

14. お問い合わせ先

〒657-8501

兵庫県神戸市灘区六甲台町1-1

神戸大学総務部人事課人事企画グループ

電話：078-803-5057（直通）