

## 【在学生：家計急変】授業料免除 申請書類 郵送提出について

受付締切日：**2026年3月12日(木)※必着**

- 送付用ラベルを貼り付けたレターパックを使用し、受付締切日(必着)で届くよう送付してください。
- 締切日直前の提出を避け、なるべく早く提出してください。  
受付締切日を過ぎてからの受付はできません。
- 「申請のしおり」と「チェックシート」をよく理解したうえで申請してください。
- やむを得ない理由により締切日に間に合わない書類がある場合は、**その旨メモ書き**したものを代わりに同封してください。後日、不足書類の提出方法を通知します。

### ●レターパック発送前の確認事項

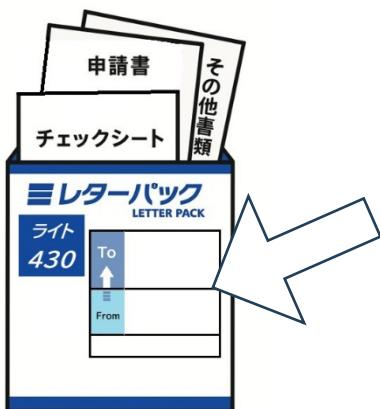
(この表を提出する必要はありません。)

チェック	
	レターパックに <u>送付用ラベル</u> を貼りつけましたか？(他の郵送方法は不可)
	レターパックの「ご依頼主様保管用シール」は剥がしましたか？(要保管)
	「チェックシート」は全ページが揃っていますか？
	「チェックシート」の最終ページにはすべてのチェック内容が反映されていますか？
	「申請書」は <b>2026年4月1日現在の状況</b> で書類を作成しましたか？ (現住所、就業状況、就学状況は <b>4月</b> 時点のものになっていますか？)

※「ご依頼主様シール」は申請の受理通知メールがあるまで保管し、10日を経過して通知が届かない場合は、追跡番号を使ってご自身で郵便局HPにて書類の到着を確認のうえ、奨学支援グループ(stdt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp)までお知らせください。

### 送付用ラベル

必要事項を漏れなく記入のうえ、  
レターパックの  
お届け先(TO)、  
ご依頼主(From)の欄に  
貼り付けて送付してください。



〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1丁目2-1

神戸大学  
学務部 学生支援課  
奨学支援グループ 行  
078-803-5431

(授業料免除 申請書 在中)

おところ:  
Address

申請者 氏名 : [ ]  
学籍番号 : [ ]  
電話番号 : [ ]  
[ ] 学部／研究科(修・博・専門)