

## 経済状況申立書

西暦 年 月 日

学部・研究科	学部生・修士・博士前期・博士・博士後期・専門職
学籍番号	申請者氏名

神戸大学長 殿

年度 入学料免除・入学料徴収猶予・授業料免除 (前期／後期) 分の申請をするにあたり、  
私の経済状況は以下のとおりです。

※2026年3月で受給終了の奨学金、退職している定職やアルバイトは収入に算入できません。

収入・支出平均月額の状況 (前期は4月以降、後期は10月以降の状況)

収入 (単位: 円)			大学記入欄	支出 (単位: 円)			
項目	本人	配偶者		項目	本人	配偶者	
定職				授業料	免除申請中		
アルバイト				通学費			
親からの仕送り				本代			
預貯金引き出し				文具代			
その他				住居費(共益費含む)			
				衣料費			
				食費			
【奨学金】 2026年度4月以降の受給がある奨学金				光熱水費			
(奨学財団名)	<input type="checkbox"/> 給付			通信費			
	<input type="checkbox"/> 貸与			医療費			
	<input type="checkbox"/> 給付			雑費			
	<input type="checkbox"/> 貸与			その他			
	<input type="checkbox"/> 給付			合計			
	<input type="checkbox"/> 貸与						
合計							

↑ 収支の額を一致させてください ↑

勤務(又はアルバイト)先名 前期は4/1時点、後期は10/1時点での勤務先を記入		職名及び身分・仕事の内容	給与明細の有無	収入・所得金額 (年間推定額・税込み)
本人			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
配偶者			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

※職場の【給与明細(直近1ヶ月分)のコピー】及び住居の【賃貸契約書のコピー】を添付してください。

〔給与明細書〕：申請者の氏名、支払者(元)が分かるようにコピーしてください。

通帳コピーや振込情報のコピーは「給与明細」の代わりにはなりません。

〔賃貸契約書〕：申請者(居住者)の氏名、物件住所、契約期間、家賃額がわかるページをコピーしてください。

住居をシェアしている場合はシェアしている全員の氏名がわかるようにしてください。

「重要事項説明書」しか手元がない場合は、貸主に賃貸契約書の再発行を依頼してください。