

世帯収入状況申立書

西暦 年 月 日

学部・研究科		学部生・修士・博士前期・博士・博士後期・専門職	
学 籍 番 号		申 請 者 氏 名	

★以下に世帯員の就業状況を記入してください。申請書に記入した就業先と一致します（申請書の内容と食い違わないよう確認）。退職済の勤め先は、この様式4 及び 申請書には記入しないこと。（※退職済のものは退職時期によって「様式9：退職に関する申立書」が必要です。チェックシートで確認してください。）

① 家計支持者の所得（前期分：4月1日時点、後期分：10月1日時点）
⇒⇒⇒【① については、独立生計区分 及び 留学生区分 の方は記入不要です】

★退職済の勤め先は記入しない！

続柄	給与所得	給与外所得
父	給与所得：有・無 () 社に勤務 (勤務先名、年金名等) (賞与の有無) (就職年月) 有・無 年 月 就職	給与外所得：有・無 【該当するものに全て✓をつけてください】 自営業 (年 月 開始/業務名：) <input type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> 利子又は配当 <input type="checkbox"/> 個人年金 <input type="checkbox"/> 株式売買益 <input type="checkbox"/> 保険金 <input type="checkbox"/> 保険金資産譲渡 <input type="checkbox"/> 退職金 <input type="checkbox"/> その他 ()
	(勤務先名、年金名等) (賞与の有無) (就職年月) 有・無 年 月 就職	<input type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> 利子又は配当 <input type="checkbox"/> 個人年金 <input type="checkbox"/> 株式売買益 <input type="checkbox"/> 保険金 <input type="checkbox"/> 保険金資産譲渡 <input type="checkbox"/> 退職金 <input type="checkbox"/> その他 ()
	(勤務先名、年金名等) (賞与の有無) (就職年月) 有・無 年 月 就職	
	(勤務先名、年金名等) (賞与の有無) (就職年月) 有・無 年 月 就職	
母	給与所得：有・無 () 社に勤務 (勤務先名、年金名等) (賞与の有無) (就職年月) 有・無 年 月 就職	給与外所得：有・無 【該当するものに全て✓をつけてください】 自営業 (年 月 開始/業務名：) <input type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> 利子又は配当 <input type="checkbox"/> 個人年金 <input type="checkbox"/> 株式売買益 <input type="checkbox"/> 保険金 <input type="checkbox"/> 保険金資産譲渡 <input type="checkbox"/> 退職金 <input type="checkbox"/> その他 ()
	(勤務先名、年金名等) (賞与の有無) (就職年月) 有・無 年 月 就職	<input type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> 利子又は配当 <input type="checkbox"/> 個人年金 <input type="checkbox"/> 株式売買益 <input type="checkbox"/> 保険金 <input type="checkbox"/> 保険金資産譲渡 <input type="checkbox"/> 退職金 <input type="checkbox"/> その他 ()
	(勤務先名、年金名等) (賞与の有無) (就職年月) 有・無 年 月 就職	
	(勤務先名、年金名等) (賞与の有無) (就職年月) 有・無 年 月 就職	
() ※この欄は父・母欄に書ききれない場合にも使用できます	給与所得：有・無 () 社に勤務 (勤務先名、年金名等) (賞与の有無) (就職年月) 有・無 年 月 就職 (勤務先名、年金名等) (賞与の有無) (就職年月) 有・無 年 月 就職	給与外所得：有・無 【該当するものに全て✓をつけてください】 <input type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> 利子又は配当 <input type="checkbox"/> 個人年金 <input type="checkbox"/> 株式売買益 <input type="checkbox"/> 保険金 <input type="checkbox"/> 保険金資産譲渡 <input type="checkbox"/> 退職金 <input type="checkbox"/> その他 ()

- ※ 父母が両方いない場合は、続柄を各自で修正して使用してください。
- ※ 給与所得・給与外所得のそれぞれについて、有・無のいずれかを○で囲んでください。給与所得が有の場合は、勤務先の数が判るよう、() に数字を記入してください。
- ※ 賞与の有無欄、就職年月欄も必ず記入。申請書に記入した内容と食い違いがないよう、確認してください。
- ※ 給与所得がある場合は 源泉徴収票(様式15に添付要) 又は 給与支払(見込)証明書(様式2)を提出してください。(詳細はしおりのチェックシートの【給与所得について】を参照)
- ※ 給与外所得がある場合は 確定申告書(控)のコピー等の必要書類を提出してください。(詳細はしおりのチェックシートの【給与以外の所得について・その他の所得等について】を参照)

★申請書の内容と一致！

② 申請者本人及び配偶者の所得(前期分は4月1日時点、後期分は10月1日時点での年額(推計を含む))
⇒⇒⇒【② については、一般区分、独立生計区分、留学生区分、いずれの方も記入が必要です】

申請者	勤務形態(該当の形態に○)	※1勤務先名	※2収入金額(年額)	就業開始年月	賞与の有無
	定職・アルバイト・自営業		円	年 月	有・無
	定職・アルバイト・自営業		円	年 月	有・無
	定職・アルバイト・自営業		円	年 月	有・無
配偶者	定職・アルバイト・自営業		円	年 月	有・無
	定職・アルバイト・自営業		円	年 月	有・無

- ※1 前期は4/1時点、後期は10/1時点での勤務先を記入。当該時点で既に退職している(と見込む)勤務先は、記入しないこと。
- ※2 収入金額(年額)は、前期は4/1、後期は10/1を含む12か月間(左記を含めばどの12か月分でも可)の、推定収入金額を記入。
- ※3 日本学術振興会特別研究員やJST科学技術振興機構の事業へ応募申請中の場合は、(申請中)として記入。