

## 母子・父子世帯申立書

西暦 年 月 日

学部・研究科	学部生・修士・博士前期・博士・博士後期・専門職
学籍番号	申請者氏名

神戸大学長 殿

\_\_\_\_\_ 年度 入学料免除・入学料徴収猶予・授業料免除 (前期／後期) 分の申請をするにあたり、  
私の属する世帯は以下のとおり母子・父子世帯であることを申し立てます。

## 1. 母子・父子世帯である理由

- 死亡 (父・母) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 死亡  
 離婚 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 離婚  
 調停中 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 ※以下に事情を記入

※死亡又は離婚の場合で、課税証明書、源泉徴収票に寡婦(夫)控除欄又はひとり親控除欄の記載がない場合は、母子の場合は母の、父子の場合は父の戸籍謄本を添付してください。

※離婚調停中である場合は離婚調停書(写)を添付してください。

(初回の調停開始前の場合は裁判所へ提出した調停申立書(写)等を添付)

※別居の事実だけでは母子・父子世帯の認定はできません。

(別居中の親についても提出書類チェックシートへ記入の上、該当する証明書類を提出してください。)

## 2. 世帯の構成 該当する項目に□を入れてください。

- 父又は母と18歳未満の子(※)の世帯  
 18歳未満の子(※)のみの世帯  
 祖父母(どちらか片方の場合を含む)と18歳未満の子(※)の世帯  
 配偶者のいない兄弟姉妹(いずれかの場合を含む)と18歳未満の子(※)の世帯

※18歳以上の就学者、20歳未満の心身障害のある方は、18歳未満の子として取り扱います。

3. 受給有のものは金額を記入し、申請書の④収入状況欄にあわせて記入してください。  
(必ず有無のどちらかにチェックしてください。有の場合は該当の書類を提出してください。)

種類	有無	年額／月額	提出書類
①遺族年金	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	年額： 円	最新の年金の支払(振込)通知書 →年金関係書類添付用紙(様式12)に添付して提出
②養育費	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	月額： 円	別途書類の提出は必要ありません。 離別した父母からの養育費です
③援助金	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	月額： 円	別途書類の提出は必要ありません。 同居の者や親族や知人からの援助金です
④その他	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	月額： 円	

↑①遺族年金は年額で記入。他は月額で記入。