

# APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) 受講者マニュアル

2026年4月10日

一般財団法人公正研究推進協会（APRIN）  
学術研究・社会共創推進部 研究管理課 研究法務グループ

# 目次

1.ログイン .....	3
2.初回ログイン時の確認 .....	4
3.プロフィールを編集する .....	5
4.メインメニュー .....	7
5.プロフィール・受講コースの変更 .....	8
6.受講方法.....	9
7.修了証の表示について .....	13
8.プロフィールの変更 .....	14
9.その他 .....	14

# APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN) 受講者マニュアル

## 1.ログイン

APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN)のログイン画面を開き、ユーザ名とパスワードを入力の上、ログインしてください。

URL: <https://edu.aprin.or.jp/>

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN) 提供  
研究倫理教育eラーニング  
Education for Research Ethics and Integrity

**APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN)**  
APRIN e-learning program (eAPRIN)

日本語 English

**ログイン** Log In

Forgot Username or Password?  
View the User's Manual

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN) ホームページへ  
Go to APRIN's homepage

【無料】臨床研究の質向上支援 (チェックリスト) 【無料】中等教育向け教材 Ethics for Student Research

eAPRIN ユーザ名でログイン

所属機関の学内認証システムとのアカウント連携を行った方は、学認ログインページからログインしてください。

ユーザ名

パスワード

**ログイン**  ユーザ名を記憶する

ユーザ名/パスワードを忘れた場合

日本語 (Japanese) ▼ クッキーについて トップに戻る

- 初めて受講されるかたは【2.初回ログイン時の確認】4ページへお進みください。
- 再受講のかたで、ログイン後「プロフィールを編集する」画面になるかたは、【3.プロフィールを編集する】5ページへお進みください。
- 再受講のかたで、ログイン後「メインメニュー」画面になるかたは、【4.メインメニュー】7ページへお進みください。

## 2.初回ログイン時の確認

初回ログイン時にパスワードの変更を求められた場合は、下記を参考に、任意のパスワードを設定してください。パスワードの変更画面が表示されない場合は、次ページに進んでください。

パスワードは半角 8 文字以上で

- ✓ 少なくとも 1 個の数字
- ✓ 少なくとも 1 文字の英小文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の英大文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の記号 ※使用可能な記号は `.,:;!?_+/*@#&$`

を含む必要があります。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更を保存する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a user profile page for '鈴富 鈴' (鈴富 鈴). The user name is '鈴富 鈴' and the email is '鈴富'. The page title is 'パスワードを変更する' (Change Password). A message at the top says '続けるにはパスワードを変更してください。' (To continue, please change your password.). The form has the following fields:

- ユーザー名 (User Name): 鈴富 鈴
- 現在のパスワード (Current Password): [Redacted]
- 新しいパスワード (New Password): [Redacted]
- 新しいパスワード (再入力) (New Password (Re-enter)): [Redacted]

There are red boxes around the password input fields and the '変更を保存する' (Save Changes) button. A red circle highlights the '必須入力' (Required) label at the bottom left. A tooltip above the password fields states: 'パスワードには少なくとも 8 文字, 少なくとも 1 個の数字, 少なくとも 1 文字の小文字, 少なくとも 1 文字の大文字, 少なくとも 1 文字の「!」「-」「\_」のような非数字を入力する必要があります。' (The password must contain at least 8 characters, at least 1 digit, at least 1 lowercase letter, at least 1 uppercase letter, and at least 1 non-digit character such as '!', '-', or '\_').

「パスワードが変更されました。」と表示されましたら、「続ける」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the same user profile page for '鈴富 鈴'. A message at the top says 'パスワードが変更されました。' (Password has been changed.). A blue button labeled '続ける' (Continue) is highlighted with a red box.

続いて、「プロフィールを編集する」(次ページ)にお進みください。

### 3.プロフィールを編集する

「プロフィールを編集する」の画面が表示されます。

姓・名・メールアドレスをご確認の上、適宜修正してください。メールアドレスについては、下記の注意事項を必ずご確認ください。

この画面で「文字の大きさ」を選択することもできます。

#### 【初回ログイン時、登録されているメールアドレスを必ずご確認ください】

- 登録するメールアドレスは必ず現在利用可能なアドレスを設定してください。パスワードを忘れた際の再設定などにメールの受信が必要になります。
- 初回のみ、一時的にダミーのメールアドレスになっていることがございます。ご確認の上、必ず現在利用可能なメールアドレスに変更してください。
- システム内で同じメールアドレスを2つ以上登録することはできません。登録済のエラーが出る場合、システム上に既に同じメールアドレスが登録されています。その場合は、別のメールアドレスを使用してください。
- メールアドレスを修正し、「プロフィールを変更する」ボタンをクリックして確定すると、変更後のメールアドレスに確認用メールが送られます。メールに記載されているURLをクリックすることで、メールアドレスの修正が完了します。  
メールが届いていない場合、メールアドレスが間違っている可能性があります。その場合は機関の管理者へご連絡ください。

栄富 鈴

鈴栄

メインメニュー / ユーザーアカウント / プロフィールを編集する

栄富 鈴

下記の内容を確認・編集して、下の「プロフィールを更新する」ボタンをクリックしてください。  
\*マークがある項目は、必ず入力してください。

▼ 姓、名、メールアドレス等

姓

名

メールアドレス

メールアドレス設定について (クリックで表示)

文字の大きさ

確認し、適宜ご修正ください。  
メールアドレスは必ず現在利用可能なものをご登録ください

ここでサイトの文字の大きさを変更できます

プロフィールの設定画面を下方にスクロールしていくと「受講コース等」という項目があります。


### ▼ 受講コース等 (Course etc)

- 受講コース(Course Selection) 
- 神戸大学教員等コース (共通2単元・年1回受講必須) (20YY) /Kobe University Course(2 common modules: Required once per year) (20YY)
  - 神戸大学教員等コース (生命医科学系) (20YY) /Kobe University Course (Medical and Life Science) (20YY)
  - 神戸大学教員等コース (理工系) (20YY) /Kobe University Course(Engineering) (20YY)
  - 神戸大学教員等コース (人文社会系) (20YY) /Kobe University Course(Humanities and Social Sciences) (20YY)
  - 神戸大学事務職員等コース
  - JSTコース(1) (生命医科学系) /JST Course (1) Biomedical
  - JSTコース(2) (理工系) /JST Course (2) Engineering ← JSTコースは選択しないで下さい。
  - JSTコース(3) (人文社会系) /JST Course (3) Humanities


受講コースについて (クリックで表示)

成績管理部局 (部署)  
(Department)



ユーザ属性(User Attribution) 

教員・研究者(Teacher/Researcher) ⇅

成績の開示(Grade Disclosure) 

開示しない(Not Disclose) ⇅

成績の開示について (クリックで表示) ※JST採択事業への参画者向け

- > ユーザ画像
- > 追加氏名
- > 任意

変更しないで下さい。

プロフィールを更新する

キャンセル

### ※ JSTコースは選択しないで下さい。

- 受講コース欄の「神戸大学教員等コース」のうち、**共通2単元(Aコース)及び、受講対象者である旨指示を受けられた方はBコース(専門6~7単元)よりご自身の専門分野にあったコースを1つ選択してください。**
- 「ユーザ属性」をプルダウンから選択してください。
- 「成績の開示」は、原則『開示しない』を選択してください。  
\*「成績の開示」で『開示する』を選択した場合、『JST事業受講者コース』の修了状況を、科学技術振興機構(JST)が確認できるようになります。
- 「ユーザ画像」「追加氏名」「任意」は変更しないでください。
- 全てが完了したら、「プロフィールを更新する」をクリックしてください。

「プロフィールを更新する」ボタンをクリックすると、「メインメニュー」画面に進みます。次ページにお進みください。

## 4.メインメニュー

メインメニューが表示されます。

メインメニューは、APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN)の基本画面です。

The screenshot displays the eAPRIN main menu for user 栄富 鈴. The interface is divided into several sections:

- Header:** User profile for 栄富 鈴 (Eichibu Suzu).
- Left Sidebar:**
  - あなたの情報 (Your Information):** 国立大学法人神戸大学 (National University Corporation of Kobe University).
  - 成績管理部署 (部署) (Academic Management Department):** [Redacted]
  - お問い合わせ (Inquiry):** [Redacted] のお問い合わせ先 (Inquiry contact). Contact details for the Academic Management Representative: 名前: 国立大学法人神戸大学 成績管理代表者, メールアドレス: ksui-rinri@office.kobe-u.ac.jp.
  - 受講者機能 (Learner Functions):** 受講履歴確認 (Check enrollment history), 修了証一覧 (List of certificates), 教材一覧 (List of materials), 事例集教材 (Case study materials).
- Main Content Area:**
  - APRIN事務局からのお知らせ (Announcement from APRIN Secretariat):** eAPRIN改修版リリースのお知らせ (eAPRIN revised edition release announcement) on 01/11/2026 at 14:41.
  - 所属機関からのお知らせ (Announcement from Affiliated Institution):** 研究倫理教育の受講について (Regarding research ethics education) on 01/11/2026 at 15:28.
  - 選択中のコース (Selected Course):**
    - Legend: ● : 完了 (Completed), 🟡 : 受講中 (In progress), ○ : 未受講 (Not enrolled).
    - 神戸大学教員等コース (共通2単元・年1回受講必須) (20YY) / Kobe University Course(2 Common Modules: Required Once per Year)(20YY) 【受講期限: 20XX/04/01 00:00~20XX/03/31 23:59(あと\*\*日)】 【修了まであと2単元】
    - Course list:
      - 大学等における安全保障貿易管理/Security Export Control at Universities and Research Institutions\_SEC
      - 研究インテグリティとその対応/Research Integrity and Research Security\_RCR
    - Course selection button: コース選択 (登録情報の変更)

- 選択中のコースが、「過去のコース(過去の年度)」の場合は、【5.プロフィール・受講コースの変更】次ページへお進みください。
- 正しいコースが選択済の場合は、【6.受講方法】9ページへお進みください。

## 5.プロフィール・受講コースの変更

メインメニューの「選択中のコース」パネルの一番下にある「コース選択(登録情報の変更)」ボタンをクリックしてください。



プロフィールの設定画面を下方にスクロールしていくと「受講コース等」という項目があります。

受講コース(Course Selection) !

- 神戸大学教員等コース (共通2単元・年1回受講必須) (20YY) /Kobe University Course(2 common modules: Required once per year) (20YY)
- 神戸大学教員等コース (生命医科学系) (20YY) /Kobe University Course (Medical and Life Science) (20YY)
- 神戸大学教員等コース (理工系) (20YY) /Kobe University Course(Engineering) (20YY)
- 神戸大学教員等コース (人文社会系) (20YY) /Kobe University Course(Humanities and Social Sciences) (20YY)
- 神戸大学事務職員等コース
- JSTコース(1) (生命医科学系) /JST Course (1) Biomedical
- JSTコース(2) (理工系) /JST Course (2) Engineering ← JSTコースは選択しないで下さい。
- JSTコース(3) (人文社会系) /JST Course (3) Humanities

受講コースについて (クリックで表示)

成績管理部門 (部署) (Department)

ユーザ属性(User Attribution)\*

成績の開示(Grade Disclosure)\*

成績の開示について (クリックで表示) ※JST採択事業への参画者向け

受講コース欄の「神戸大学教員等コース」のうち、共通2単元(Aコース)及び、受講対象者である旨指示を受けられた方はBコース(専門6~7単元)よりご自身の専門分野にあったコースを1つ選択してください。

**※JSTコースは選択しないでください。**

コースの確認は以上です。  
続いて、選択したコースを受講してください。(次ページ)

## 6. 受講方法

メインメニューを表示します。「**選択中のコース**」を確認します。

あなたの情報

国立大学法人神戸大学

成績管理部門 (部署)

受講者機能

受講履歴確認  
修了一覧  
教材一覧  
○ 事例集教材

APRIN事務局からのお知らせ

APRIN技術倫理セミナーのご案内および技術者向けの倫理 (RCE) 事例集の受講について  
10月 8日 16:38 APRIN 事務局  
eAPRIN 改訂版および英語版教材のリリースについて  
09月 30日 15:33 APRIN 事務局  
eAPRIN 改訂版教材リリースについて  
09月 27日 18:29 APRIN 事務局  
過去のお知らせ ...

所属機関からのお知らせ

(まだ新しいニュースはありません)

選択中のコース

🟡 : 完了 🟡 : 受講中 ○ : 未受講

神戸大学教員等コース (共通2単元 : 年1回受講必須) (20YY) / Kobe University Course(2 Common Modules: Required Once per Year)(20YY) 【受講期限 : 20XX/04/01 00:00~20XX/03/31 23:59(あと\*\*日)】 【修了まであと 2 単元】

大学等における安全保障貿易管理 / Security Export Control at Universities and Research Institutions\_SEC  
 研究インテグリティと其の対応 / Research Integrity and Research Security\_RCR

コース選択 (登録情報の変更)

選択中のコースが神戸大学教員等コース(今年度)であることをご確認ください。

各単元の受講状況がタマゴ→ヒヨコのアイコンで表示されます。

コースの修了に必要な単元です。期限内にすべての単元を完了する必要があります。

### 【受講状況について】

🟡 : 完了      🟡 : 受講中      ○ : 未受講

**受講期限内**に各単元のクイズで **80 点以上**を取得すると「完了」(ヒヨコ)となります。80 点以上を取得しても受講期限外の受講である場合は「未受講」(タマゴ)のままとなります。

受講したい単元名をクリックします。

「テキストを読む」ボタンをクリックしてください。

英語版が用意されている単元については言語選択ページが出てきます。言語を選択してください。

テキストが表示されました。学習を進めてください。

国立大学法人神戸大学

メインメニュー / 国立大学法人神戸大学 / 安全保障貿易管理（輸出管理）教材（SEC）  
/ 大学等における安全保障貿易管理 / Security Export Control at Universities and Research Institutions\_SEC [TEXT]

大学等における安全保障貿易管理 / Security Export Control at Universities and Research Institutions\_SEC [TEXT]

教材 日本語版

原稿作成日：2019年3月29日  
最終修正日：2025年4月1日

## 大学等における安全保障貿易管理

（2025年3月までの単元名：大学等における安全保障輸出管理）

<教材提供>  
一般財団法人公正研究推進協会(APRIN)

最後まで読み進めると、「クイズへ」ボタンがあります。クリックしてください。

© 2021 Association for the Promotion of Research Integrity

[この教材についてご意見をお寄せください](#)

クイズへ

クイズが表示されます。

すべての問題に解答し、一番下の「解答完了」ボタンをクリックしてください。

解答完了

あなたは 差島 輪 としてログインしています (ログアウト)

確認が表示されます。ここでキャンセルをクリックするとやり直しができます。

そのまま進める場合は「完了」をクリックしてください。

確認

クイズを完了しますか？  
やり直す場合は「キャンセル」を押してください。

完了 キャンセル

レビューページが表示されます。評点 **80 点以上** で合格です。

クイズナビゲーション

1 2 3 4 5

レビューを終了する

開始日時	2024年 04月 23日(火曜日) 15:20
状態	終了
完了日時	2024年 04月 23日(火曜日) 15:23
所要時間	2分 46秒
評点	100.00 / 100.00 ←

レビューを終了する時は、画面右下の「レビューを終了する」ボタンをクリックするか、

クイズナビゲーション

1 2 3 4 5

レビューを終了する

開始日時	2024年 04月 23日(火曜日) 15:20
状態	終了
完了日時	2024年 04月 23日(火曜日) 15:23
所要時間	2分 46秒
評点	100.00 / 100.00

画面右下の「レビューを終了する」ボタンをクリックします。

レビューを終了する

あなたは 柴富 鈴 としてログインしています (ログアウト)

レビューページが終了し、メインメニューに戻ります。「選択中のコース」をご確認ください。

選択中のコース

● : 完了   ● : 受講中   ○ : 未受講

神戸大学教員等コース (共通2単元・年1回受講必須) (20YY) /Kobe University Course(2 Common Modules: Required Once per Year)(20YY) 【受講期限：20XX/04/01 00:00～20XX/03/31 23:59(あと\*\*日)】 【修了まであと 2 単元】

大学等における安全保障貿易管理 / Security Export Control at Universities and Research Institutions SEC

研究インテグリティとその対応 / Research Integrity and Research Security RCR

コース選択 (登録情報の変更)

合格した場合は受講状況のマークが「完了」(ヒヨコ)となっていることをご確認ください。

合格しても「未受講」(タマゴ)のままの場合は、コースの受講期限外の可能性があります。コースの受講期限を再度ご確認ください。

不合格の場合は単元名をクリックすると、再受講できます。

次の単元も同様にして、受講を進めてください。

## 7. 修了証の表示について

コースを修了すると、メインメニュー画面で修了証の表示が可能となります。コース名右側の【修了まであと〇単元】の表示が【修了証】に変わり、クリックすると表示されます(PDF形式)。

また、過去に取得した修了証は画面左のメニュー「受講者機能」の修了証一覧より表示させることができます。

**あなたの情報**

国立大学法人神戸大学

---

成績管理部局 (部署)

■■■■■

---

お問い合わせ

【■■■■■】のお問い合わせ先

成績管理代表者の連絡先  
 名前：国立大学法人神戸大学 成績管理代表者  
 メールアドレス：ksui-rinri@office.kobe-u.ac.jp

**受講者機能**

受講履歴確認

**修了証一覧**

教材一覧

○ 事例集教材

**選択中のコース**

● : 完了   ● : 受講中   ○ : 未受講

神戸大学教員等コース (共通2単元・年1回受講必須) (20YY) /Kobe University Course(2 Common Modules: Required Once per Year)(20YY) 【受講期限：20XX/04/01 00:00～20XX/03/31 23:59(あと\*\*日)】 **【修了証】** [【アンケートに回答する】](#)

- [大学等における安全保障貿易管理 / Security Export Control at Universities and Research institutions\\_SEC](#)
- [研究インテグリティと其の対応 / Research Integrity and Research Security\\_RCR](#)

コース選択 (登録情報の変更)

以上で受講は完了です。お疲れ様でした。

## 8.プロフィールの変更

画面上部、タイトルバー右端のユーザ名が表示されているプルダウンより、プロフィールの変更およびパスワードの変更を行うことができます。



## 9.その他

- パスワードは受講者各自で変更いただくこととなっております。  
初期パスワード(2017年度までの登録「99999999」/2018年度以降登録「99999999\_aA」)でログインできない場合は、APRINログイン画面の「ユーザ名・パスワードを忘れた方」から再設定いただくようお願いします。
- さらに詳しいマニュアルをご希望の方は、APRIN事務局のホームページにて、APRIN発行のマニュアルをご参照下さい。

**ご不明点は、部局担当もしくは以下の本学担当までお問い合わせください。**

学研究・社会共創推進部 研究管理課 研究法務グループ（内線：2930）