

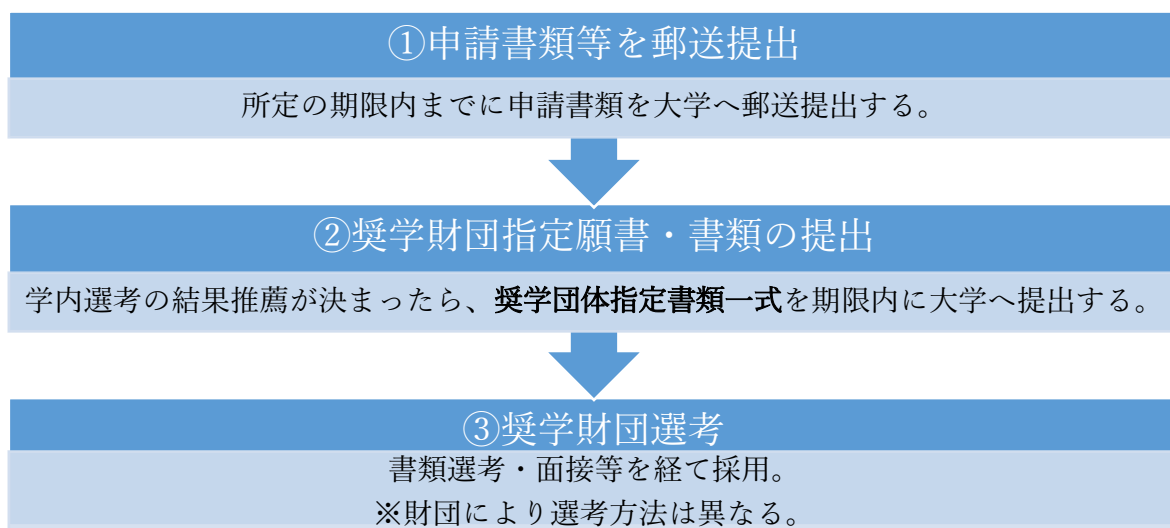
# 民間・地方奨学金 申請・選考の流れについて

神戸大学の民間・地方奨学金はA, B, Cの3種類あります。

下記3種類の申請区分による申請・選考の流れを、まずは正しく理解してください。

| 「A区分」<br>神戸大学推薦枠              | 「B区分」<br>大学経由応募              | 「C区分」<br>直接応募        |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|
| • 財団からの推薦枠に基づき、学内選考で推薦者を決めるもの | • 奨学財団指定の書類を大学へ提出し、財団が選考するもの | • 大学を通さず、直接財団へ申請するもの |

## 「A区分」神戸大学推薦枠



## 「B区分」大学経由応募



財団ごとの願書・必要書類一式を大学もしくは財団 HP よりダウンロードし、**大学指定の期限**までに神戸大学奨学支援グループ（鶴甲第一キャンパス K 棟 2 階）の窓口へ、直接提出してください。

## 「C区分」直接応募

申請書類を大学もしくは財団 HP よりダウンロードし、財団指定の期限までに財団まで直接送付してください。不明点などは財団に直接問い合わせてください。

## 申請にあたっての注意（共通項目）

### ●推薦書の作成について（提出が必要な団体のみ）

#### 【対応方法】

・推薦所見等の記入が必要な場合は、**指導教員**に依頼してください。

指導教員が決まっていない場合や長期出張中の場合は、他の教員に直接依頼するか、所属学部・研究科の教務学生係を通じて、学生委員の先生に作成を依頼してください。

・推薦書に学長名・学長印の記入・押印欄がある場合は、「学長」を**「学部長・研究科長」**に読み替え、所属学部・研究科の教務学生係に記入・押印を依頼してください。

※財団指定の推薦書フォーマットがない等、その他ご不明な点があれば下記問い合わせ先へご連絡ください。

### ●提出期限について

#### ◆A区分（神戸大学推薦枠）

大学からの推薦決定後に、推薦書の提出を指示しますので、奨学支援グループから連絡する期限までに、他の申請書類と併せて提出してください。

#### ◆B区分（大学経由応募）、C区分（直接応募）

各提出期限までに、他の申請書類と併せて提出してください。

### ●奨学金の併給について

すでに民間・地方奨学金の給付・貸与を受けている学生は、現在受けている奨学金とこれから申請する奨学金がどちらも「併給可」であるか必ず確認してください。奨学金の採用が決まってから辞退することのないようにしてください。



民間奨学金関係の連絡は大学からメールで行いますので、入学後、学籍番号から始まるメールアドレスを使えるように設定し、下記アドレスを登録してください。

#### 問合せ先

神戸大学学務部学生支援課奨学支援グループ

（鶴甲第一キャンパス K 棟 2 階 学生センター内）

メールアドレス：[stdnt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp](mailto:stdnt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp)