

給与（等）支払（見込）証明書

西暦 年 月 日

学部・研究科		☐ 学部生 ☐ 修士 ☐ 博士前期 ☐ 博士 ☐ 博士後期 ☐ 専門職	
学籍番号		申請者氏名	

就労者氏名 (申請者との続柄)	(続柄：)		
勤務先名称 (店舗名等)			
雇用形態	☐ 常勤 ☐ 非常勤(パート等) ☐ その他()		
採用年月日	西暦 年 月 日		
年収見込額(※)	西暦 年 月 ~ 西暦 年 月分 (12ヶ月分)	支給年額(税込) 円	
給与(等)支払 金額 (直近3か月分)	西暦 年 月 支払分	支給総額(税込)	円
	西暦 年 月 支払分	支給総額(税込)	円
	西暦 年 月 支払分	支給総額(税込)	円
賞与(ボーナス)等の有無		☐ 有 ☐ 無	

- (※)
- 1. 12ヶ月分の見込み額を記入してください。(ボーナス等がある場合は必ず支給年額に算入してください。)
 - 2. 月ごとの支給総額、及び支給年額は、通勤手当(非課税通勤手当)を差し引いた額を記入してください。
(課税される通勤費については差し引く必要はありません。)
 - 3. 年収見込額の記入が難しい場合は、直近3ヶ月分の支払(済み)金額を記入してください。

上記のとおり証明します。
西暦 年 月 日
【証 明 者】
(所在地) _____
(名称) _____
(役職・氏名) _____ 印

(注) 証明者は会社代表者等に限り、給与支払い担当者等でも構いません。