

2026年度日本学生支援機構奨学生【大学院在学採用（秋期・秋季入学）】の募集について（案内）

2026年10月に**大学院**に在学し、新規に機構奨学金（第一種、第二種）の貸与を**希望**する者について、下記のとおり募集します（「移行」や「併用貸与」の希望者を含みます。）。

奨学金の申請を希望する方は必ず下記期間内に申請してください。

神戸大学における日本学生支援機構奨学金の申請方法は、日本学生支援機構が説明している手順と一部異なる方法（**3段階方法**）をとっています。**必ずすべての手続きを行ってください。**

（1）インターネットにより申請内容を入力する（事前に「**下書き用紙**」に記入した内容）

（2）日本学生支援機構へ「**奨学金確認書兼地方税同意書**」を送付する

（3）申請に必要な書類を大学へ提出する

（3）は原則窓口での手続きとしますが、郵送提出も受理します。

申請書類配付期間	2026年9月17日（木）～10月15日（木）
・配付は原則窓口カウンターでの配付としますが、郵送による配付を希望する方には郵送します。 ・郵送で請求する場合は、神戸大学 HP に掲載の「申請書類の郵送請求について」を印刷のうえ、記載内容に従って請求してください。	
① インターネット入力期限	2026年10月16日（金）まで ※入力の際に学籍番号が必要となりますので、秋季入学者は学籍番号確認後に入力を行ってください。
② 「奨学金確認書兼地方税同意書」提出期限	①完了後から1週間以内
③ 書類提出期間	2026年9月24日（木）～10月16日（金）（ 必着 ） ・郵送の場合、必ず配付資料の「提出に際してのチェックリスト及び提出内容申告書」上部の郵送用ラベルをご利用ください。 ※レターパックライトや簡易書留等、追跡可能な方法での送付をお勧めします。
・不足書類がある場合は、随時メールにてお知らせしますので下記アドレスからのメールが受信できる設定にしておいてください。受信拒否された場合又は返信・対応等が無い場合は不備申請となり推薦手続きができなくなりますので、ご承知おきください。	
申請書類請求先及び書類提出先	〒657-8501 兵庫県神戸市灘区鶴甲1丁目2-1 神戸大学学務部学生支援課奨学支援グループ（奨学金担当） メールアドレス：stdnt-shogakushien[at]office.kobe-u.ac.jp ※[at]を@に変更してください。 場所：鶴甲第1キャンパス K 棟2階 窓口：8:30～17:15（土・日・祝日は除く） ※医学系、医学、保健学及び海事科学研究科の各教務担当窓口では申請書類配付・書類提出のみ対応可

●貸与月額

区 分	（無利子）		（有利子）	増額（有利子）
	第一種奨学金	授業料後払い制度	第二種奨学金	入学時特別増額
修士・博士前期課程／ 専門職学位課程（法科大学院）	50,000 円又は 88,000 円	授業料相当額 （上限 535800 円/年） + 生活費奨学金	5,8,10,13,15 万円から 選択 ※法科大学院生で15万円を 選択の場合は+4万円（または +7万円）の増額が可能です。	10,20,30,40,50 万円から選択 ※2026年秋季入学者のみが対象で す。 ※単独での申請はできませんので左 記の奨学金と併せての申請です。
博士・博士後期課程	80,000 円又は 122,000 円			

※授業料後払い制度は2024年度以降の秋季入学者のみが対象です。また、「第一種奨学金」と「授業料後払い制度」は併用できません。2024年度以降の秋季入学者で授業料後払い制度を希望する人は必ず神戸大学 HP のフォームより事前相談申込を行ってください。

●問い合わせ先

神戸大学学務部学生支援課奨学支援グループ（奨学金担当）

メールアドレス：stdnt-shogakushien[at]office.kobe-u.ac.jp

※[at]を@に変更してください。

※日本学生支援機構奨学生【大学院在学採用（秋期・秋季入学）】についての問い合わせであることを必ず明記してください