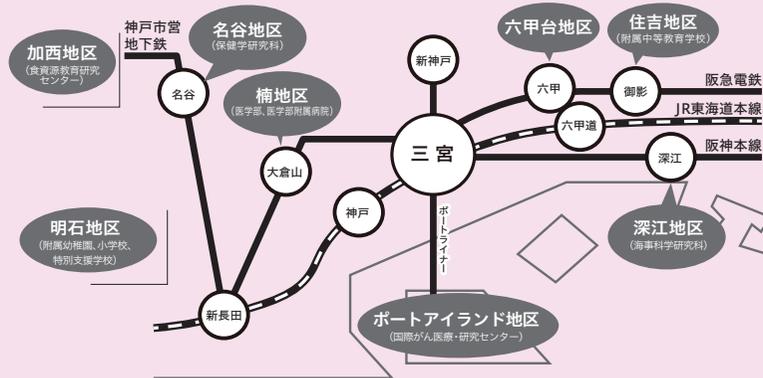


KOBE UNIVERSITY

Recruit 2024

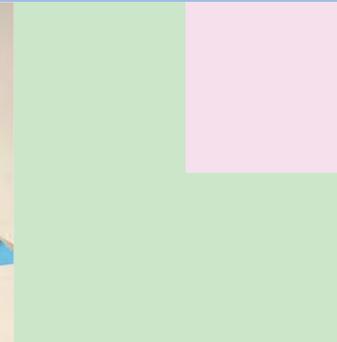
ACCESS MAP



国立大学法人神戸大学総務部人事課

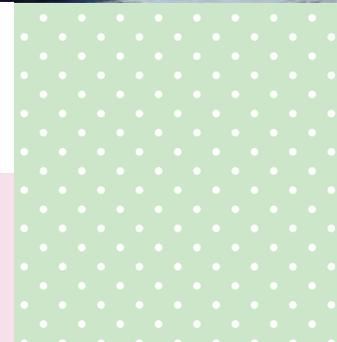
〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 1-1 TEL 078-803-5057 FAX 078-803-5079

共に創ろう、
神戸大学の未来を。



編集後記

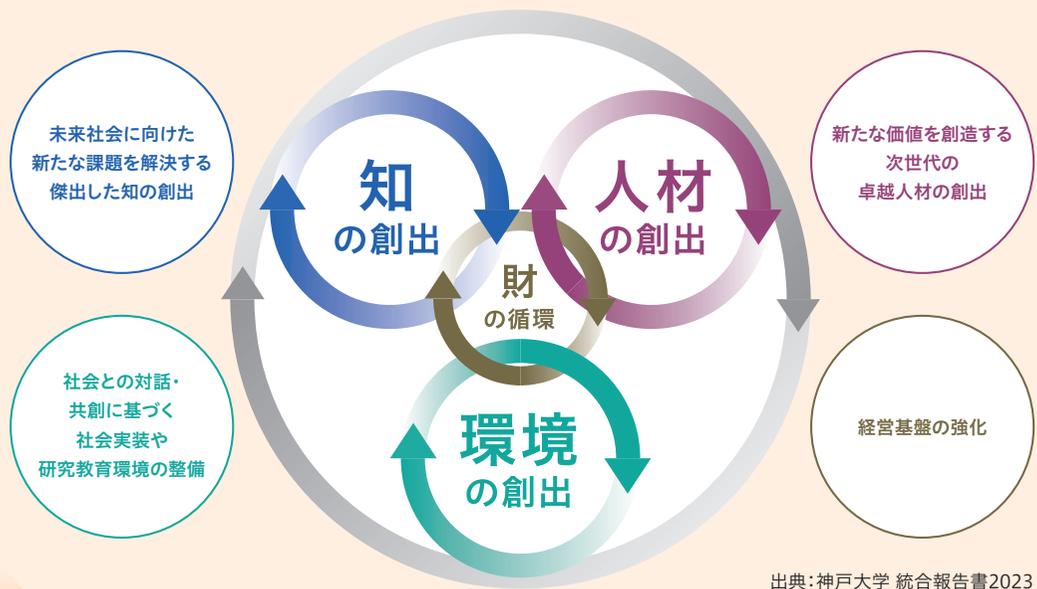
この度は手に取っていただきありがとうございます！
皆様のお手元に届くまでの半年ほどの期間、編集者一同、心をこめて作成いたしました。
いつか皆様に、「パンフレット読んできました！」とキャンパスでお声がけいただける日を、楽しみにしています！



「知と人を創る異分野共創研究教育グローバル拠点」を目指して

異分野共創研究教育グローバル拠点へ

イノベーションエコシステムの確立 接続可能な自律的研究教育経営体



出典：神戸大学 統合報告書2023

ひとりひとりが輝く神戸大学

-知と人を創る

異分野共創研究教育グローバル拠点を目指して-



神戸大学は、2022年に創立120周年を迎えました。10学部15研究科を擁する総合大学で、世界を牽引する卓越した研究を展開しています。

「学理と実際の調和」という本学の建学の理念を具現化する「知と人を創る異分野共創研究教育グローバル拠点」を新たな神戸大学ビジョンとして掲げ、学内組織体制の見直しと研究教育活動における改革を推進し、世界に貢献できる地域中核研究大学としての使命を果たせるよう、研究・教育体制、産官学連携、地域連携、施設整備、運営体制、事務組織体制などの強化に取り組んでいます。

大学を取り巻く環境は、社会における少子高齢化、グローバル化、及びデジタル化の加速、研究における国際競争の激化、運営費交付金の減額などますます厳しくなっていますが、神戸大学として創造的な研究教育や経営改革に真摯に取り組み、教育研究の質の向上と活性化を図り、優秀な人材を育成できる国際的な異分野共創研究教育基盤の強化に努め、力強く駆動できる研究大学として発展していかねばなりません。

「ひとりひとりの壁をなくそう」「ひとりひとりの考えを聴こう」「ひとりひとりの潜在的な力を知ろう」、そして「ひとりひとりが協働してその力を最大限に発揮しよう」を合言葉に構成員一丸となって次世代を担う優秀な人材の育成に尽力するとともに、強みと特色を有する世界トップレベルの研究ができる地域中核研究大学として発展し、地域社会、そして世界に貢献していきます。

神戸大学への誇り、愛情、情熱を持った皆さん。さあ、輝く神戸大学の未来を一緒に切り拓きましょう。

ふじさわ まさと
神戸大学長 藤澤 正人



世界で活躍できる国際人の育成



学理と実際の関係の重視



真摯・自由・協同の精神

神戸大学は、開放的で国際性に富む固有の文化の下、「真摯・自由・協同」の精神を発揮し、人類社会に貢献するため、普遍的価値を有する「知」を創造するとともに、人間性豊かな指導的人材を育成します。

1

経営感覚を持ち、広い視野から考えることができる人

国立大学法人の運営には、経営感覚を持ちながら広い視野をもって仕事を進めることができる人材が必要です。

2

既存の考えにとらわれず、柔軟な発想ができる人

大学を取り巻く環境が大きく変化する中では、既存概念にとらわれず、柔軟な発想をもって環境の変化に対応する能力が求められます。

3

新しいことに挑戦しようという旺盛な好奇心、情熱を持っている人

大学の大きな変化に対応できるように、自ら積極的に考え、責任を持って仕事に取り組んでいく姿勢が必要です。

4

ステークホルダーから信頼される人

日頃より大学の運営に支援・協力いただいているステークホルダーの皆様との交流を大切に、対話を深め、信頼される人材を求めています。

CONTENTS



神戸大学のビジョン／神戸大学の使命	01
学長メッセージ／求める人物像	02
最新トピック／神戸大学の歴史	03
業務紹介	05
職員インタビュー	06
・総務人事 ・教務学生 ・病院 ・研究協力 ・企画	
・国際交流 ・財務会計 ・図書系 ・施設系技術 ・教室系技術	

勤務条件	16
福利厚生／人事交流・職員研修	17
新規採用職員によるプロジェクト／採用プロセス／採用実績	18
育児支援制度	19
人事制度／職員データ	20
【速報】若手職員に聞いてみた。	21



ビジョンについての動画はこちら!





SDGs未来ビジネス学生コンテスト2023にて撮影

2025年開催の大阪・関西万博のコンセプトの一つとして、「人類共通の課題解決に向け、先端技術など世界の英知を集め、新たなアイデアを創造・発信する場」が掲げられています。本学もこれに賛同し、万博協会から「共創パートナー」として認定されるとともに、教員や学生の取り組みが万博で披露されるテーマ候補に採択されています。

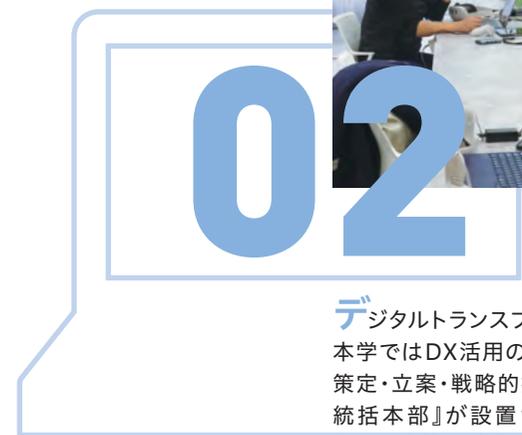
また、他大学と共に「大学エコシステム・ひょうごSDGsオープンイノベーション」を設立し、大阪・関西万博を契機とした大学連携の新しい実証の場として社会的課題の解決と地域の活性化を両立すべく、産学公民一体の取り組みを開始しました。

さらに、国際的な目標であるSDGsをもとにランク付けされる、大学の社会貢献の度合いを示す新たなランキング『THEインパクトランキング2023』で本学は全世界1591機関中101-200位、国内3位を獲得しました。

LATEST TOPICS OF KOBE UNIVERSITY



【出典・参考】
 ●神戸大学ホームページ・お知らせ[2023年6月2日]／統合報告書2023 - P.56
 ●神戸大学DX・情報統括本部ホームページ／統合報告書2023 - P.39
 ●統合報告書2023 - P.29



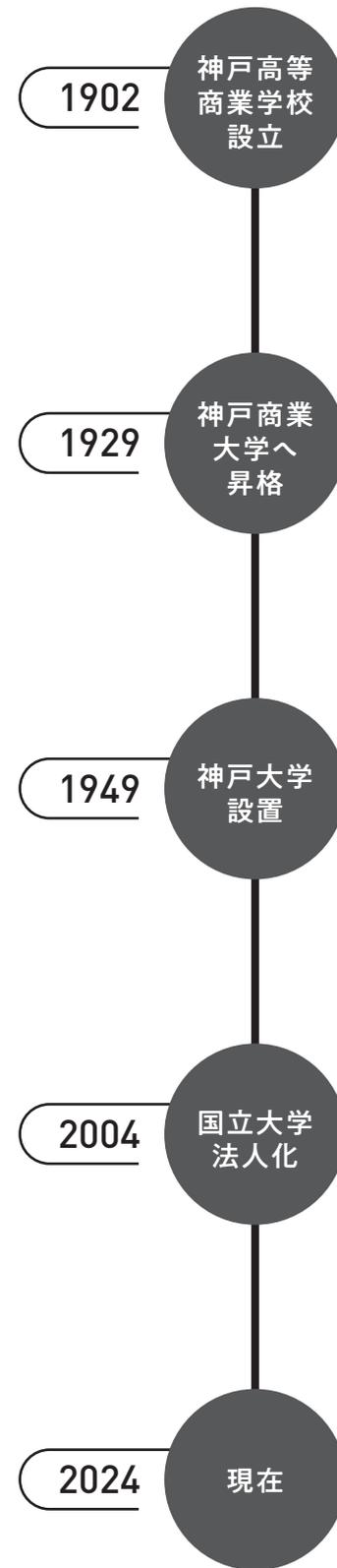
デジタルトランスフォーメーション(DX)推進のため、本学ではDX活用の狙いや方向性、推進構想・計画の策定・立案・戦略的推進を担う組織として『DX・情報統括本部』が設置されています。本学のDX推進は、単なる改善やデジタル化の推進に留まることなく、俯瞰的な視座からあるべき姿を見定め、これを実現するための課題を抽出・明確化するといったアプローチのもとに進める変革を前提としています。その実現に向け、教育・研究・業務における課題をプロジェクトベースで解決に導くことを目的とした「DXプロジェクト」、最新の技術やアプローチを気軽に体験・体感できる場の提供を通して本学教職員の「身近なところからはじめるDX」を引き出すことを目的とした「DXプレイグラウンド」など、分野及び組織の壁を越えた協力関係を発展させながらDXを推進しています。

本学は、海外に3つの包括的海外拠点と5つの海外拠点を設置し、64ヶ国・地域にある373の大学・研究機関と学術交流協定を締結し、短期・中期・長期の魅力ある各種プログラムによる派遣・受け入れを促進しています。

また、2011年にオックスフォード大学(英国)と協定を締結し開始した「神戸オックスフォード日本学プログラム(KOJSP)」では、オックスフォード大学東洋学部日本語専攻の2年生全員が1年間本学で学習するという、ユニット受け入れ型のプログラムを立ち上げ、キャンパスの国際化にも貢献しています。

さらに、2011年度から開始された文部科学省の「大学の世界展開力強化事業」においては、これまで複数のプログラムが採択され、高等教育の質の保証を図りながら、日本人学生の海外留学と外国人学生の戦略的受入を行っています。

THE HISTORY OF KOBE UNIVERSITY



業務

紹介

職員インタビューは
次ページから!

企画

INTERVIEW → p10

神戸大学ビジョンを実現するため、社会との連携を推進しつつ、大学改革に取り組みます。

- 大学における制度などの企画立案
- 社会との連携・協力 など

財務会計

INTERVIEW → p12

予算・決算関連業務、授業料などの収入関連業務及び各種契約業務を行っています。

- 財務会計の月次・年次の決算及び財務諸表作成の総括
- 予算の要求及び配分 など

施設系技術

INTERVIEW → p14

キャンパス全体、個々の建物・設備などの計画から維持保全まで総合的にサポートします。

- 施設整備計画の立案、工事の設計・積算・工事監理などの企画・設計業務
- 施設の保守点検・運転監視、スペースの有効活用などの維持管理業務
- エネルギー管理、給排水管理、環境管理などの教育・研究・診療支援業務 など

総務人事

INTERVIEW → p06

事務の総括及び連絡調整、会議運営、人事管理などを通して、教職員を支援します。

- 事務の総括及び連絡調整
- 教職員の任免・労務管理 など

病院

INTERVIEW → p08

医療スタッフと共に、地域医療への貢献、人間性豊かな医療人の育成に従事します。

- 医事法規諸手続
- 医療費徴収
- 診療報酬請求
- 診療情報管理
- 医療安全管理 など

国際交流

INTERVIEW → p11

大学のグローバル化をサポートし、国際競争力の強化、プレゼンスの向上を目指します。

- 本学の国際性を活かした特色ある教育プログラムの推進支援
- 学生の海外留学、外国人留学生の生活・修学及び外国人研究者受入の支援
- ブリュッセル、シアトル、北京などの海外拠点を活用した国際交流活動 など

図書系

INTERVIEW → p13

教育研究のための資料や空間を提供し、研究成果の情報発信を通して社会に貢献します。

- 資料の収集・整理
- 利用支援・学修支援 など

教務学生

INTERVIEW → p07

学生が入学してから卒業(修了)するまでの、学修支援と生活支援を担当します。

- 履修・成績の登録並びに修学指導
- 学生相談並びに入学料・授業料の免除 など

研究協力

INTERVIEW → p09

イノベーション創出に向けた、先端研究・文理融合研究及び産官学連携活動をサポートします。

- 競争的資金・外部資金などの獲得支援
- 地域や産業界との連携・交流支援 など

情報管理

INTERVIEW → p15

学内唯一のIT部署として、高度かつ最先端の技術力により本学の機能強化に貢献します。

- 情報化推進の企画立案及び全学的調整
- 情報関連システムの開発及びそれに伴う業務改善の推進
- 情報基盤の整備及び利用支援 など

教室系技術

INTERVIEW → p15

教育研究の支援のための技術開発、技術業務及び学生の技術指導などを行います。

- 学生実験・実習・演習補助
- 装置維持管理 など

部署名等はインタビュー当時のものです。

総務人事

川端 清文

総務部
部長

趣味 / ジョギング 読書 愛犬と遊ぶ



座右の銘・好きな言葉
なるようにしかほらはない

部署異動の変遷

- H17. 4 兵庫教育大学総務部総務課 人事・労務チーム主査(出向)
- H20. 4 神戸大学医学部総務課人事係長
- H23. 7 医学部総務課課長補佐
- H24. 4 総務部人事企画課課長補佐
- H26. 4 人間発達環境学研究所事務長
- H29. 4 国際人間科学部鶴甲第二キャンパス 事務課長(改組に伴う名称変更)
- H30. 4 医学部学務課長
- R 2. 4 総務部人事課長
- R 5. 4 総務部長

昇任して変化した内容があれば教えてください。

発言の影響です。軽々しく発言するのではなく、よく考えて発言するよう心がけています。また、自分の意見を押し付けないことや相手の意見に対して傾聴することも心がけています。私への無用な気遣いを無くし、意見を言いやすい雰囲気を作ることで、皆が自分の意見を活発に出し合える風通しの良い職場環境になればと思っています。



どのような人と一緒に働きたいですか。

何事にも前向きに取り組める人です。どんな仕事でも前向きに取り組んでいる姿を見ると、私も元気をもらえるし、周りの人も触発され雰囲気も良くなります。また、発想が豊かで、私が思い付かないような提案をしてくれる人とも一緒に働きたいです。そういう人が近くにいると、私自身がとても刺激を受け、まだまだ学ぶことがあるなど意欲が掻き立てられます。



若手職員へインタビュー!

業務内容を教えてください。

主に、教職員の採用・退職・昇任等に関する任用手続きを行っています。また、年間を通して行われている職員研修の実施や、個人情報や給与等を管理する人事・給与システムの運用、災害等が起こった際に教職員の安否情報を収集するための安否情報システムの運用を行っています。



岩本 葉月
総務部人事課 人事企画グループ

残業時間はどのくらいですか。ワークライフバランスはとれていますか。

時期によって繁閑の差はありますが、平均15~20時間/月程度です。業務が落ち着いている時期には、定時退勤して大阪までお笑いライブを見に行ったり、学生時代の友人と会ったり、最近読書に没頭したりと、休日はもちろん平日もワークライフバランスのとれる職場です。

教務学生

木村 みどり

国際人間科学部鶴甲第一キャンパス事務課課長

趣味 / 美術館や芸術祭を巡る



座右の銘・好きな言葉
情けは人のためならず

病院

大西 美貴子

医学部医事課課長補佐

趣味 / パズル



座右の銘・好きな言葉
明日は明日の風が吹く!!

管理職として気を付けていることを教えてください。

まずは、職員が健康で気持ちよく仕事ができるよう、様子をよく見るようにしています。学生にとって良いと思われることや、業務の進め方に対する新たな工夫など、少しでも大学が良い方向へ向かうことは支持して、推進しています。また、研究科長を多方面で支えられるよう、知識が不足する分野の勉強をしています。



印象に残っているエピソードを教えてください。

コロナ禍の当初、教育を止めないため、予算や契約の担当部署にかけあい、教員や他部署の職員にも応援してもらって学生、教員をサポートし、遠隔授業を開始できたことです。コロナの脅威も落ち着いたことで、大学に学生たちが戻り、さらに留学生も増えてきて、大学って本来こういうところだなと嬉しく思っています。



部署異動の変遷

- H23. 7 医学部研究支援課研究企画係長
- H25. 4 医学部研究支援課研究支援係長
- H26. 7 学務部教育推進課教育推進グループ専門職員
- H27. 4 学務部教育推進課共通教育グループ(改革担当)専門職員
- H30. 4 学務部学務課課長補佐
- R 3. 4 独立行政法人国立美術館国立国際美術館総務課長(出向)
- R 5. 4 国際人間科学部鶴甲第一キャンパス事務課長

医事課ではどのような業務を行っていますか。

患者さんに診療報酬の請求を行うには、施設基準の届出や遵守管理が必要となり、その算定要件に従い患者さんに医療費を請求することになります。適正な保険請求を行うための運用方法や算定方法について、診療科や各部門の方々との打ち合わせや調整等、必要なルール作りを行っています。



研修や人材育成制度は充実していますか。

充実しています。各階層に合わせた研修があり、同じ立場の人との意見交換や情報収集ができます。また医学部では、全国国立大学病院間での研修も盛んで、同じ業務をしている人や、各階層の人が一同に集まり研修を開催しています。そのような場で知り合った人との交流や情報交換で得た知識は、業務上大きな財産になります。



部署異動の変遷

- H26. 4 医学部医事課入院係主任
- H29. 8 医学部医事課医事係主任
- H30. 4 医学部医事課医事係長
- R 4. 4 医学部医事課課長補佐

若手職員へインタビュー!

業務内容を教えてください。

部局において、主に学部入試とオープンキャンパスを担当しています。どちらの業務も、不測の事態に対応できるよう事前準備の徹底に努めています。実施当日はとても緊張しますが、滞りなく業務を遂行できた時には、他では経験できない達成感を得ることができます。



前川 銀河
大学院海事科学研究科
教務学生グループ

働く前のイメージとギャップはありましたか。

働く前は、学生の時に見ていた教務学生の仕事をイメージしていましたが、実際には教務学生の中でも多彩な業務が広がっており、係内や部署間で連携して運営していることに驚きました。常に周囲と協力しながら業務に取り組めるので、安心して働くことができます。

同期間のつながりは感じますか。

医学部の同期はかなり少ないですが、メールでのやり取り、会議の準備など、想定していた以上に関わる機会が多いです。また、業務外では一緒にご飯を食べに行き、日々の業務内容で苦労していることや嬉しかったこと、プライベートなことなど幅広い内容を雑談しています。



大久保 凜平
医学部医事課 診療情報管理係

1年目の研修はいかがでしたか。

新卒ということもあり、礼儀作法や仕事に関する考え方など分からないことだらけで不安でしたが、同期と一緒に考えながら学んでいく形式の研修だったので、知識を得るだけでなく、同期との仲を深めることができ、とても有意義な時間を過ごすことができました。

研究協力

西澤 政人

研究推進部研究推進課
研究助成グループ 専門職員

趣味 /
お菓子作り 珈琲



座右の銘・好きな言葉
一所懸命



企画

野田 智子

企画部企画課企画評価グループ
専門職員

趣味 /
ライブに行くこと 絵本『ノラネコぐんだん』グッズ収集
ゲーム配信を観ること



座右の銘・好きな言葉
10 Give and 1 Take



業務内容について教えてください。

研究推進課で、学内研究への研究費支援事業の運営や異分野共創研究に関する委員会といった各種委員会の運営を行っているほか、e-learningによる研究倫理教育の受講管理といった研究活動の不正行為を未然に防ぐための業務を行っています。また、二国間交流事業のような国際交流事業や外国人研究員の神戸大学への受入れに関する業務も行っています。



ワークライフバランスはとれていますか。

仕事は、内容が多岐に渡っており、いろいろと経験することができるので非常に充実しています。プライベートも休暇が取得しやすい環境にあるので、計画を立てて家族旅行に行くことや趣味等に時間を使うことができます。休日は、動画等で調べたレシピで作ったお菓子を家族で食べることがリフレッシュにつながっています。



部署異動の変遷

- H26.4 医学部医事課病診連携係主任
- H26.7 医学部医事課医事係主任
- H29.8 医学部研究支援課臨床研究推進センター事務室係長
- R4.4 研究推進部研究推進課研究推進グループ専門職員
- R5.8 研究推進部研究推進課研究助成グループ専門職員



神大ならではの働く魅力を教えてください。

組織内の風通しが良く、部署間の壁や、教員・職員間の距離をあまり感じません。何よりの魅力は「人」だと思います。優しく親しみやすい雰囲気の方が多く、他大学から来た私も疎外感を感じることなく、すぐになじむことができました。大規模大学にもかかわらず、どこかこじんまりした感じもあり、心地良く働いています。



働くうえで心がけていることはありますか。

「質の高い仕事をする事」です。自分の担当業務について、当該業務は大学全体の業務においてどのような意味を持つのか、なぜ行う必要があるのか、というそもそもの出発点を自分なりに調べ、理解した上で取り組むようにしています。時間はかかりますが、「よく考える」ことが良い仕事をするためには大事だと思っています。



部署異動の変遷

- H24.4 京都大学総務部企画課 大学院思修館設置準備室主任
- H27.7 京都大学桂地区(工学研究科)総務課 総務掛主任
- H29.10 京都大学企画・情報部企画課IR推進掛掛長
- H30.4 神戸大学総務部人事企画課 人事企画グループ専門職員
- R5.4 企画部企画課企画評価グループ専門職員



若手職員へインタビュー！

印象に残っている仕事について教えてください。

大学の研究者と企業や研究機関との7者間共同研究契約を担当したことです。立場も違う7機関全員が納得し研究できるよう合意までの調整に苦しみました。何度も会議で交渉や協議を重ね締結できた時、先生から言われた「ありがとう、研究頑張ります！」の言葉が印象的でした。



藤原 知香
医学部研究支援課 研究企画係

入社してから、自身の成長を感じたことを教えてください。

入社当初は初めての契約業務に対して知識不足なことも多く、何度も先輩職員に相談しながら進めていましたが、教わったことを記録し、学内外の研修や勉強会に参加し身につけた知識や経験を活かして、自分の力で説明、交渉、提案ができるようになってきたことです。

業務内容を教えてください。

附属病院の予算管理を担当しています。日々の診療、教育、研究を行っていくための人件費や機器・設備などの費用の積算や、行政からの補助金の申請、年間の経営計画の作成と決算データの分析など業務は多岐に渡りますが、それら一つ一つが病院の意思決定に深く関わっています。



染井 駿太
医学部病院経営企画課 財務管理グループ

職場の雰囲気や人間関係はどうか。

比較的少人数で構成された部署ということもあって、忙しい中でも密にコミュニケーションが取れている職場です。業務の性質上、限られた時間の中でこなさなければならないことが多いのですが、お互いにフォローをし合いながら前に進んでいると思います。

国際交流

高増 優子 平成27年採用

企画部国際連携課国際戦略グループ
主任

趣味 /
ガーデニング 家庭菜園 味噌づくり 編み物



座右の銘・好きな言葉
陰徳陽報

財務会計

西川 直希 平成30年採用

財務部財務企画課予算管理グループ
事務員

趣味 /
釣り 漫画



座右の銘・好きな言葉
何事もほどほどに

業務内容について教えてください。

海外の大学との連絡や協定文の確認、締結までの手続きや、国際シンポジウムの事務局(広報、経費管理、会場予約・設営、講演者の入国審査書類作成など)の業務を行っています。そのほか外国の大使館や領事館が、本学に来られる際の対応(日程調整や資料作成、アテンド、当日のサポートなど)もしています。



とある1日のスケジュール

- 8:30 メール確認・返信
- 9:30 協定文の雛形案作成
- 10:00 課内会議
- 12:15 昼休み
- 13:00 学内に共有するガイドライン案の確認
- 14:00 国際シンポジウム招へい者の入国審査関係書類の作成
- 15:00 部局から確認依頼のあった協定文のチェック
- 16:00 メール確認、翌日業務の確認、1週間の予定など確認
- 16:15 終業

ワークライフバランスはとれていますか。

育児時間制度を利用し、毎日16時半頃に退勤しています。3歳と小学1年生の子どもがいるので、とても助かっています。私の職場には、育休を取られた男性職員(直属の係長)や、保育園の送迎で出勤時間をずらしている男性職員(隣の係長)もいるので、子育てに理解のある人に囲まれて働けていることを感謝しています。



専門的な知識を勉強する際に苦勞されたことはありますか。

財務部は大学全体の決算業務に携わるため、決算報告書などの財務資料を作成する必要がありますが、内容について理解することが難しく、資料を一つ作成するにしても時間がかかっていました。ただ、先輩方の丁寧な説明やサポートにより、少しずつ理解を深めながら、決算業務をやり遂げた時には達成感もひとしおでした。

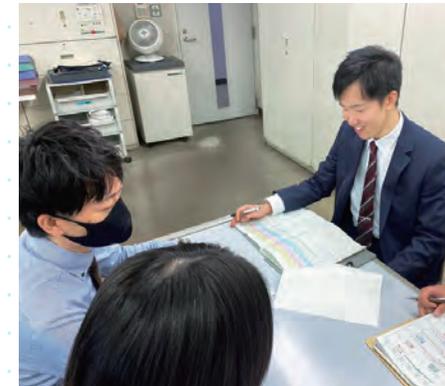


とある1日のスケジュール

- 8:30 スケジュール確認
- 9:00 会計伝票作成・確認
- 10:00 補助金の執行に関する打ち合わせ
- 12:15 昼休み
- 13:00 決算業務に関する打ち合わせ
- 14:30 照会事項に対する回答資料作成
- 16:30 決算書類のチェック
- 17:15 終業

職場の雰囲気や人間関係はどのような感じですか。

財務ということでTHE・事務といった堅そうな雰囲気を想像されているかもしれませんが、実際は気さくな方が多く、気兼ねなく雑談などもできます。コミュニケーションを取りながら協力して仕事に取り組むことのできる環境だと思います。(たまにめっちゃくちゃ静かな時もありますが…笑)



若手職員へインタビュー!

神大職員を目指した理由について教えてください。

母校かつ総合大学だからいろんなことができそう!と思ったのが一番ですね。附属学校や病院でも働ける可能性があるっていうのも惹かれたポイントでした。実際、一般企業では体験できない部署ばかり回らせてもらって、あの時の選択は大正解だったと思っています!



松原 基
学務部国際交流課
留学生支援グループ

日々の仕事の中で何か気を付けていることはありますか。

なぜ、このように動いたか。を常に自分の中に持つようにしています。ミスした時にそれを言語化して説明できることで、原因の分析や改善策の質が格段に上がり、上司からもらえるアドバイスの内容も変わりました。積み重ねていくうちに自分の考え方のクセもわかるのでオススメです!

若手職員へインタビュー!

業務内容を教えてください。

先生方が企業と行う共同研究や、国や自治体から受託した研究などを遂行するための研究費には、使い方に多くのルールがあります。そのような予算の執行管理や会計報告、購入した実験機器(=資産)の管理など、大学や先生の「お金」に関係する仕事を幅広く行っています。



野島 杏子
文理農等キャンパス 科学技術
イノベーション研究科事務課 会計グループ

神戸大学に転職してよかったことはありますか。

休暇を取得しやすい職場ですし、周りの人が休みを取ることに寛容な風土だと思います。また、子育て世代の教職員も多く、男女どちらも育児休業を積極的に取得しています。繁忙期も勿論ありますが、自分自身の生活を大切にできる部署が多い印象です。

図書系

久我 彩乃

令和2年採用

附属図書館情報サービス課
情報リテラシー係 事務員

趣味 /
京都・奈良散策



座右の銘・好きな言葉
神妙

施設系技術

中村 茂樹

令和4年採用

施設部設備課電気整備グループ
技術員

趣味 /
筋トレ 旅行 ゲーム



座右の銘・好きな言葉
全ての物事は繋がっている!!

神大職員(図書系職員)を目指した理由について教えてください。

大学図書館職員を目指したのは、もともと「興味をもったことを調べる」というのが好きだからです。図書館職員と言うと、「物語が好きなんだね」とよく言われますが、そういう人ばかりではないですよ。私は文系ですが、理系出身の職員も活躍しています。神戸大学を目指した理由は、機関訪問説明会で話を聞いて、雰囲気が自分に合いそうだったからです。



今までで一番印象に残っている仕事を教えてください。

スカベンジャーハントという、図書館が出す問題を解いてもらうイベントを企画し、蔵書や契約データベースなどを使う必要のある問題や、学内を歩くことで解ける問題などを用意しました。後日解説会も開催し、学生たちが楽しみながら図書館のもつリソースに親しんでいただけたようで、とてもやりがいがありました。



とある1日のスケジュール

- 8:30 メール確認、図書館公式X、図書館ウェブサイトの確認
- 8:45 情報リテラシー教材の作成
- 12:15 昼休み
- 13:00 ガイダンス準備
- 13:20 ガイダンス
- 14:50 ガイダンス終了、片付け・アンケート集計、反省
- 16:30 WG*業務
- 17:15 終業

*所属を超えて若手職員が中心に取り組むワーキンググループのこと。

施設系ならではの仕事を教えてください。

大学構内の施設整備業務(新築・改修建物及びライフラインの設計や工事監理)を主にしています。設計の初めに利用者から建物をどのように使うのかヒアリングを行い、建築、機械設備の担当者と一緒にプランを検討します。施設建築課、設備課では基本設計・実施設計・工事監理・検査といった、建物を造る一連の流れに携わることができます。



働く前のイメージとギャップはありましたか。

私は神戸大学で働く前は別の会社で働いていましたが、同じ建築設備系の業務でしたので、新しい仕事に対する戸惑いはありませんでした。しかし、携わる建物が全く違うので、自分が経験したことのない教育研究施設を中心とした施設整備の経験ができ、とてもやりがいのある仕事だと思います。



とある1日のスケジュール

- 8:30 1日のスケジュール確認
メール確認
- 9:00 課内会議
- 12:15 昼休み
- 13:00 移動
- 14:00 別キャンパスにて打合せ
- 16:00 移動
- 17:15 明日に向けた事務処理
メール確認 終業

若手職員へインタビュー!

業務内容を教えてください。

図書館で購入した資料をNIIのデータベースと神戸大学の図書館システムへ登録し、請求記号を貼るなどの装備までを行っています。また、新しく入ってきた本だけでなく、古い資料で登録できていないものの遡り入力や電子ブックの登録も行っています。



森藤 優
附属図書館情報管理課
資料整備グループ

やりがいを感じることは何ですか。

新しく書誌を一から作成し、作成し終えた時や多くの資料を一度に登録した時にやりがいと達成感を感じます。利用者と直接関わることがほとんどない業務ですが、広い書庫で利用者の方から質問された際、目的の資料の場所に案内できた時は嬉しく感じました。

若手職員へインタビュー!

神大職員を目指した理由について教えてください。

幼少期の頃から建物の構造に興味があり、建物関係の仕事を探していました。就職活動中に神戸大学採用案内を偶然ネットで見つけて、大学内の改修工事や新営工事に携わることができ、時には屋上から綺麗な景色を見ることができると知り、とても惹かれるものが多く神大職員を目指しました。



小倉 感叶
施設部設備課 電気整備グループ

入社してから、自身の成長を感じたことを教えてください。

入社当初は、電話対応やビジネスマナーに始まり、積算や図面作成など、進め方が理解できないことも多く焦ってばかりでしたが、先輩や上司の方に積極的に質問をしたことで親身になって教えていただき、今はスムーズに業務を進めることができている。

教室系技術

松本 香

平成24年採用

大学院工学研究科電気電子工学専攻
技術員

趣味 /
テニス 旅行



業務内容を教えてください。

主に学部学生に対する学生実験や派遣先の研究室で教育や研究のサポートをしています。工学研究科の技術職員は、6つの学科と工作センターにそれぞれ派遣されていて、私は電気電子学科で教育・研究支援業務を行っています。その他には、学生に向けた安全講習会や地域の子供向け科学イベント等の地域貢献活動も行っており、多岐にわたる業務に従事しています。



印象に残っているエピソードについて教えてください。

普段から学生実験や研究室で学生と関わることが多くあります。学生たちを近くでサポートする中で、学年が上がるにつれて自信をつけて成長していく姿が印象的です。今後も、より良い教育・研究環境を支援できるように努力したいと考えています。また、最近では卒業した学生が大学を訪れた際に顔を出してくれることもあり、嬉しく感じています。

若手職員へインタビュー！

教員との協働で心がけていることを教えてください。

教員と共に農場実習のメニューを考えることも仕事の一つです。教員の思いや考えに配慮しながら、日々管理しているからこそ分かる農作物の生育状況や作業の進捗を踏まえて助言しています。実習の準備や研究材料の管理では教員が教育研究に専念できる環境作りを心がけています。



服部 哲士
大学院農学研究科附属
食資源教育研究センター

やりがいを感じることは何ですか。

農場実習で学生が農業により興味を持ち、意欲的に質問してきたり、積極的に農作業に取り組む姿を見たりした時にやりがいを感じます。また栽培管理に関わった農産物が学生やお客様から「美味しかった」「また購入したい」という言葉をいただくことは仕事の励みになっています。

とある1日のスケジュール

- 8:30 1日のスケジュール確認
メール確認
- 9:30 グループ会議
- 10:30 研究室のゼミに参加
- 12:15 昼休み
(事務員さんたちと一緒に)
- 13:00 学生実験準備
- 13:20 学生実験のサポート
- 17:00 メール確認・
翌日の業務の確認
- 17:15 終業

勤務条件 (令和5年度実績)



勤務時間・休暇 ※部局や職種によっては、異なることがあります。

勤務時間・休日	原則は月曜日から金曜日の8:30~17:15(休憩12:15~13:00)の8時間です。完全週休二日制(土・日曜日、祝日、年末年始12/29~1/3)
年次有給休暇	職員が希望するときに、理由を問われることなく使用できる有給休暇で、1日・半日・1時間単位で使用できます。4月採用者は15日付与され、翌年1月1日以降は年20日(1/1~12/31)付与されます。また、残日数は20日を限度として翌年に繰り越されます。
特別休暇	特別な事由がある場合に与えられる有給休暇で、主なものは以下のとおりです。 ●結婚休暇/連続する5日の範囲内の期間 ●ワークライフバランス休暇/年3日の範囲内 ●産前休暇/8週間(多胎妊娠は14週間) ●産後休暇/8週間 ●妻出産休暇/出産日から2週間までの間で2日の範囲内 ●ボランティア休暇/年5日 他にも、忌引休暇や子の看護休暇、妊婦が健康診断を受診するための休暇などがあります。
病気休暇	職員がケガや病気による療養のため勤務できない場合、医師の診断などに基づき認められる有給休暇です。

給与・手当

初任給	一般職俸給表(一)適用者(事務職員、技術職員)約219,000円(大卒の場合、地域手当含む) ※初任給は学歴、職歴などにより決定されます。
地域手当	(俸給月額+俸給の調整額+扶養手当)×0.12の額が支給されます。
期末・勤勉手当	いわゆるボーナスです。毎年6月と12月に支給され、年間支給割合は4.5か月分です。 ※6月...2.2か月分、12月...2.3か月分
通勤手当	徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が2km以上の職員が対象となります。交通機関を利用する場合は運賃相当額が支給され(上限額55,000円)、自動車を利用する場合は距離に応じて支給されます(上限額31,600円)。
住居手当	賃貸住宅に居住する職員に対しては、家賃額に応じて支給されます(上限額28,000円)。
扶養手当	扶養親族のある職員に支給されます。子は1人につき10,000円、子以外の扶養親族(配偶者含む)は1人につき6,500円です。満16歳の年度当初から満22歳の年度末までの子は5,000円が加算されます。

休業など

育児休業 (夫婦同時取得可能)	子が満3歳になるまでの期間取得でき、子育てに専念できる制度です。男女を問わず利用することができます。
育児時間 (夫婦同時取得可能)	子が満9歳に達する日以後最初の3月31日までの期間、勤務の始め又は終わりに1日2時間を限度に30分単位で取得することができます。
育児短時間勤務 (夫婦同時利用可能)	子が満9歳に達する日以後最初の3月31日までの期間、規則に定められた勤務形態の範囲内で、職員が希望する日及び時間帯において勤務することができます。
早出遅出勤務 (夫婦同時利用可能)	子が満9歳に達する日以後最初の3月31日までの期間に午前7時から午後10時までの間で、始業・終業時刻を繰り上げ又は繰り下げることができます。また、この制度は家族を介護する職員に対しても適用されます。
介護休業	2週間以上にわたり常時介護を必要とする家族を介護する場合に、通算して186日の範囲内で取得することができます。
介護部分休業	常時介護を必要とする家族を介護する場合に、勤務の始め又は終わりに1日4時間を限度に1時間単位で取得することができます。取得期間は、通算して186日の範囲内です。
介護時間	常時介護を必要とする家族を介護する場合に、勤務の始め又は終わりに1日2時間を限度に30分単位で取得することができます。取得期間は、開始の日から連続する3年の範囲内です。
自己啓発等休業	職員が自発的に大学などにおける修学又は国際貢献活動を希望する場合、一定の条件を満たすことによって、職員としての身分を保有したまま、最大3年間の休業を取得することができます。
自己啓発職務専念義務の免除	職員が自発的に職務に関連した能力開発や資格取得などのため、学外機関が主催する研修会などへ参加する機会が、年度(4/1~3/31)ごとに3日設けられています。
夏季一斉休業	学内におけるエネルギー削減対策の一環として、お盆の頃に3日間、六甲台地区の事務室、研究室などを閉鎖する夏季一斉休業を実施しています。
配偶者同行休業	外国に住所又は居所を定めて滞する配偶者と当該住所又は居所において生活を共にするための休業で、期間は3年を超えない範囲内です。

福利厚生

■ 共済事業

文部科学省共済組合では、健康保険への加入のほかに、病気やけが、出産などへの短期給付、資金の貸付、積立貯金などの福祉事業を行っています。また、全国各地にある宿泊施設や提携スポーツクラブなどの利用助成もあり、組合員とその家族の生活の安定、福祉の向上に寄与しています。

■ 学内保育施設(はとぼっぼ保育所)

学内保育施設を設置し教職員の子育てと就労の両立を支援しています。保育施設は緊急時医療体制の確立した医学部附属病院に隣接しているので安心です。教職員は充実した労働生活環境の中で就労に専念することができます。

■ 学内施設の利用・健康管理

大学内の食堂や図書館のほか、体育館、テニスコート、プールを昼休みや勤務後、休日などに利用することができ、有志が集まった職員がスポーツ(バレー、テニスなど)や文化活動(茶道など)を楽しんでいます。また、日常の健康に関するあらゆる相談を受け付ける「からだの健康相談」「こころの健康相談」を利用することもできます。

人事交流・職員研修

兵庫教育大学 (R4.7~R6.6)

芥川 隆幸 平成28年8月採用
兵庫教育大学学務課 主任

神戸市 (R5.4~R6.3)

柳澤 愛理 令和2年5月採用
神戸市企画調整局政策課 事務員

人事交流内容と感想をお聞かせください。



令和4年7月から兵庫県加東市にある兵庫教育大学に外向しています。学務課教務チームに所属し、学部学生の教務を担当しています。教育大学ですので教員免許取得を目指したカリキュラムになっており、実習やグループワークのような授業が多い印象です。そのため、教室の準備や説明会の資料作成などを事務と教員とが連携して取り組むこともあります。履修登録や教員免許の申請方法などを、学生に対して事務が説明する機会もあり、学生との接点が多いのも特徴の一つです。事務職員の業務内容については、神戸大学と同じ部分もあり、違う部分もあります。神戸大学で培った経験を出向先で発揮したり、外向先で培った経験を神戸大学に還元したりと好循環ができればいいと思います。出向中は車通勤になると思いますので油断しているとります。私は油断して太りました(笑)。なので、終業後に職員で集まってパドミントンやソフトバレーボールをしてコミュニケーションを取りつつ運動しています。神戸大学では兵庫教育大学含めいろいろな機関に外向する機会があります。他機関の業務を経験することで、神戸大学を外から見ることもできていい経験になると思います。

人事交流内容と感想をお聞かせください。



令和5年4月から神戸市役所に出向しています。配属先は企画調整局政策課という部署で、行政データの利活用の推進に係る業務に携わっています。今回外向してよかったと思うことは、主に、大学を外から見ることができたこと、仕事の仕方について勉強になったことの2点です。まず、大学を外の組織から見つめることで、大学の業務を俯瞰することが出来ました。神戸市役所では「神戸大学」という言葉が様々なところから聞こえてきて、大学が実に幅広い分野で自治体や地域と関わり合っていることが分かりました。より一層大学への理解が深まる、大変良い機会になりました。また、神戸市での仕事の仕方も、勉強になりました。大学と地方自治体なので組織的な違いはありますが、情報のとり方や共有方法、庁内での取り組みや制度、業務に使っているツールなど、真似できたらいいなあと思うこともたくさんあって、とても刺激を受けました。出向は違う組織に行くので、大変そうだと躊躇することもあるかもしれませんが、行けばそこでしか得られない経験があります。視野が広がりますので、ぜひチャレンジしてみてください。

職員研修

- 新規採用者研修 ●総務実務担当者研修 ●会計事務研修 ●教務事務研修 ●技術職員研修
- 放送大学を利用した自己啓発研修 ●アプリケーションソフトウェア研修
- スキルアップ研修:プレゼンテーション研修、タイムマネジメント研修、「未来洞察・アイデアソン(デザイン思考)」職員研修 ※年度により内容は異なる
- 階層別研修:若手職員研修、主任・中堅職員研修、係長相当職研修、管理監督者研修 ●大学経営人材育成セミナー

新規採用職員によるプロジェクト

神戸大学では、その年に採用された新規採用職員を中心として下記のプロジェクトを実施しています。この取り組みは、携わっている業務について課題を発見し、自主的に解決策を導くこと(主体的な仕事の進め方)や、部署の異なる職員同士が円滑に業務を遂行すること(コミュニケーション力)などの座学型の研修では得られない実践的な経験を育む機会となっています。採用後、みなさんはいずれかのプロジェクトに携わることになります。

■採用案内パンフレット作成

この採用案内パンフレットも新規採用職員によって作成されており、「神戸大学で働く」ということに少しでも興味を持ってもらえるよう、内容やデザインなどについてプロジェクトメンバーで議論しながら作成します。



■機関訪問説明会企画

毎年、国立大学法人等職員統一採用試験合格者を対象に機関訪問説明会を実施しています。先輩職員からのメッセージやブースでの個別相談などを通じて、ホームページや採用案内パンフレットなどでは伝えきれない神戸大学の魅力を直接感じてもらうように説明会を企画し、運営します。



採用プロセス (令和5年度)

神戸大学職員になるための試験は2種類あります。

1 近畿地区国立大学法人等職員統一採用試験

5月	7月	8月以降
●受験申込	●一次試験 ●一次試験合格発表 ●機関訪問説明会 ●エントリーシート提出	●二次試験 ●内(々)定
近畿地区国立大学法人等職員統一事務室のホームページより、筆記試験の申し込みを行ってください。	第一次試験は、大卒程度の教養試験です。合格された方については神戸大学の機関訪問説明会に参加することができます。機関訪問説明会は、先輩職員による大学概要説明、担当業務紹介、個別相談ブースなど神戸大学で働く魅力を感じられるメニューが揃っていますのでぜひご参加ください。	二次試験の内容(令和5年度) ・書類選考 ・集団面接、集団討論 ・個人面接、適性検査

2 神戸大学職員採用試験

募集要項公開	一次選考	二次選考	最終選考	内定
本試験は、不定期実施です。実施時には神戸大学ホームページに情報を掲載します。	統一採用試験と同程度の筆記試験です。	書類選考・集団討論・集団面接を実施します。	個別面接・適性検査を実施します。	採用日は、応相談。

採用実績 (令和5年度)

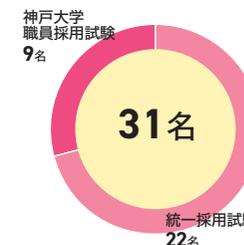
■新卒・既卒別



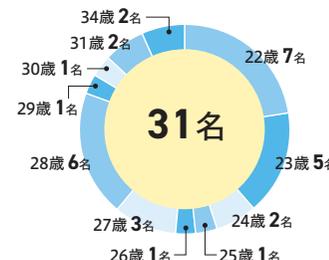
■出身大学別



■試験別



■採用時年齢別



育児支援制度

ご夫婦で制度を活用されています！

谷 直樹

社会科学系法学研究科事務課教務グループ 専門職員

杉本 花央梨

国際人間科学部鶴甲第二キャンパス事務課教務学生係 事務員



ご夫婦で取得してよかったと思う点を教えてください。

一人で子どもの面倒を見ているとどうしても子どもにかかりきりになりますし、手の空く時間も不定期かつ時間の見通しもたないの、なにか用事をするにせよ息抜きをするにせよ、育児にたずさわられる人間が二人いるということで余裕を作れたのが良かったです。(谷)

家事も育児も分担ができて、心身共に余裕がもてました。子どもに一層穏やかに接することができましたし、休める時間も増え、産後の体調も整えるのにも助かりました。不安なこと、子どもが初めてできたことなどリアルタイムに共有ができたのも良かったです。(杉本)

育児休業制度を活用した感想を教えてください。

普段は休日ぐらいしか子どもの面倒を見ることができませんのでそういう意味では良い経験になりました。ただ、私の場合は2週間の取得で子どもの面倒を見た胸を張って言うにはちょっと短すぎたかなと思っています。短期の場合は自分で仕事を調整して、といった部分が結構ある(周囲の協力はもちろんありますが)ので中長期で取った方が良いと思います。同期の友人を見てもっと取っている人ばかりですし、予定をたてて周囲に相談しておくことをお勧めします。(谷)

休みに入る際の職場の雰囲気はどうか。

長くお休みをいただくのは申し訳ない気持ちもありましたが、なんとかなるから大丈夫！と快く送り出してもらいました。前例も多くあるので職場の雰囲気としては取得しやすいと思います。産前休暇の取得までも業務の配慮に加え、係をはじめ部長や先生方など研究科中の皆さんに身体を気遣ってもらいました。とてもありがたかったです。また、私は妊娠初期からつわりが酷く、安定期前のまだ不安な時期に上司へ報告をしました。時差通勤なども内々に対応していただけてとても助かりました。(杉本)

育児休業中の生活について教えてください。

育児休業のタイミングで引っ越しをしたので旧居の引き払い、新居の準備、引っ越し、と育児と関係ない部分でドタバタしていました。あとは普段の土日とそう変わらない感じで、家事は重点的に担当するようにしていました。復帰後の仕事と家庭の両立という意味では、定時に帰る日を増やすということで、残業をする場合でもどこか一日でまとめて仕事をして他の日は定時に帰る、といったようにしています。妻が職場復帰をした後は時差出勤をして送り迎えの分担をしようかと検討しているところです。(谷)

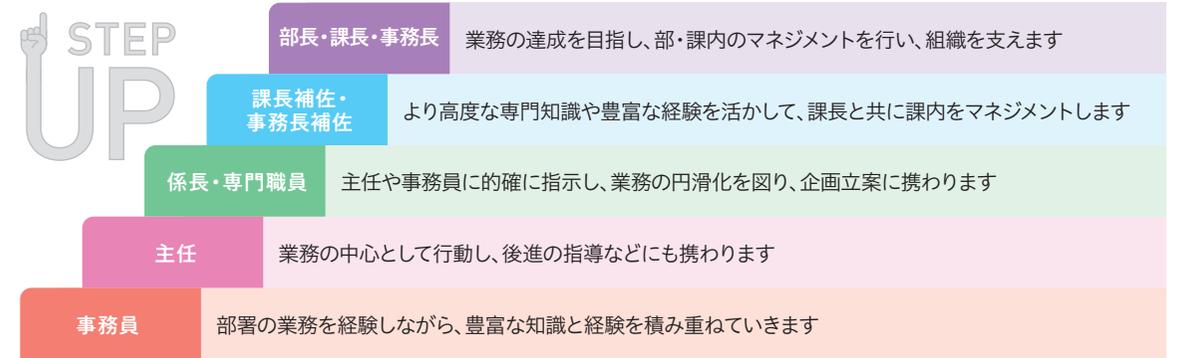
谷さんのとある1日のスケジュール



人事制度

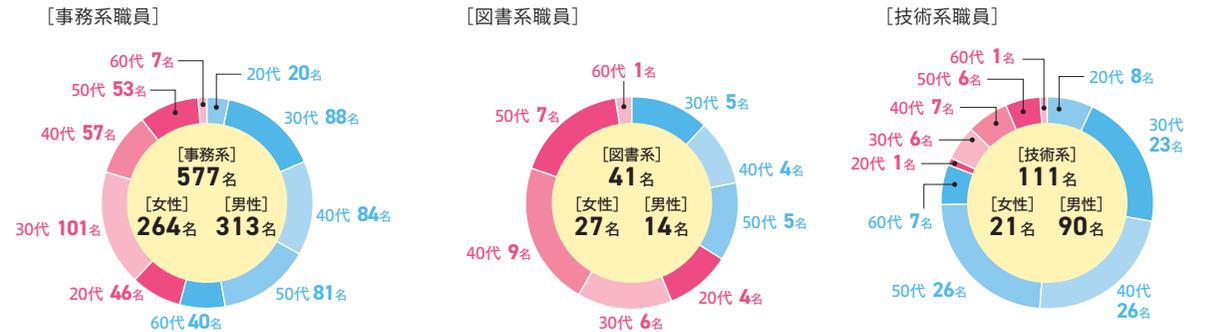
■神戸大学は、職員各々が持てる力を最大限に発揮できるような制度づくりに取り組んでいます。

- 採用時には本人の希望や経歴などを総合的に検討し、配属を決定しています。
- 若手職員は、概ね2〜3年ごとに異動し、多岐にわたる神戸大学の業務分野を経験できます。
- 学内・学外(中央省庁など)の様々な研修での能力開発や、定期的に行われる兵庫県内の各機関(兵庫教育大学、明石工業高等専門学校、国立淡路青少年交流の家)との人事交流で実務経験を積むことで、総合力を養うことができます。
- 意欲と能力に優れた人は、年功序列にとられない上位職(係長以上)への昇任が可能です。

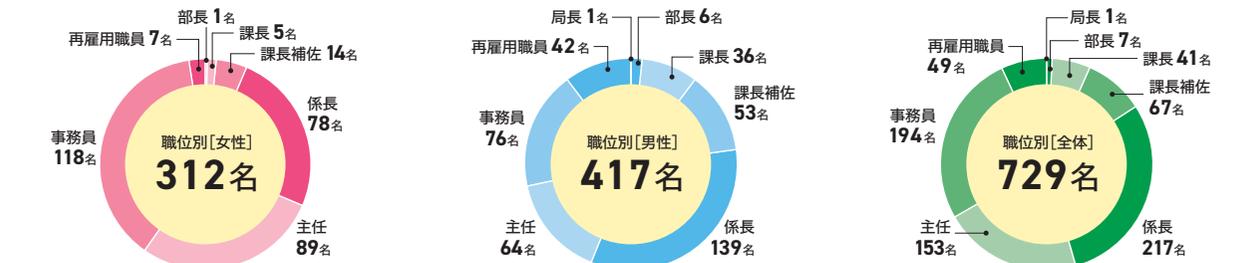


職員データ (令和5年11月1日現在)

職種別年代構成



男女別職位構成



若手職員に聞いてみた。

神戸大学のキャンパスは六甲台だけじゃない！
それぞれの職場で活躍する職員の“あれやこれや”をお届けします！



※部署名等はインタビュー当時のものです。

神戸大学
トップページ

採用案内
ページ



神戸大学に興味を持った方、
詳細はこちらから！

神戸大学キャンパスマップ

Let's GO!



名谷
キャンパス

六甲台
キャンパス

楠
キャンパス

深江
キャンパス

1 キャンパスあるあるを教えてください。



キャンパス内の校舎から明石海峡大橋を一望することができます。3年前に校舎が改修され、教室や図書館等が綺麗になりました。昼休みにスポーツをする職員が多いです。

保健学研究所 Y

2 キャンパスあるあるを教えてください。



患者さんなど、一般の方の出入りがとても多いです。2023年、新たに「福利厚生施設」がオープンしました！学生食堂も新しくなり、職員もお昼休みなどに利用しています。

医学部 Y

3 お昼の過ごし方が知りたいです！



今年新設された「福利厚生施設」の7階にある体育館で、職場の先輩方とよくバスケをしています。私は参加したことがないのですが、職員が参加するサークルもあるようです！

医学部 I

10 新規採用者研修はどうでしたか？



新規採用者研修は同期全員が集合できる機会です！グループワークを通して、業務上やり取りが多い部署はもちろん、他部署や他キャンパスで働く同期とも交流を深めました。

総務部 M

11 やっぱりパソコン作業が多いんですか？



パソコンでの業務もちろんありますが、実は窓口対応や教室点検、入試の設営などパソコンを使わない業務が多岐に渡っており、とても驚きました！

国際人間科学部 T

12 業務以外で職員と関わりはありますか？



もちろんです！昼休みに他部署の先輩方とウェイトトレーニング等で体を鍛えています！また、先輩方と釣りに行ったこともあり業務以外でも交流ができています。

財務部 F

4 同期と会うことはできますか？



もちろん会えますよ！普段働いているキャンパスの場所に限らず、仕事終わりにみんなでご飯に行ったり休日と一緒に出掛けたり、プライベートでも仲良しです。

医学部 H

5 キャンパスあるあるを教えてください。



深江キャンパスには港があり、練習船「海神丸」を目の前で見られます！お天気の良い日には海風を浴びながら散歩できるので、気分転換には最高です！

海事科学研究科 M

6 休日は何をしていますか？



就職のタイミングで初めて神戸に来たので、休日は神戸の観光地を巡っています。海と山に囲まれて、都会と自然も近いので、生活も遊びも充実しています。

海事科学研究科 I

7 キャンパスあるあるを教えてください。



朝の出勤時は、犬を連れての方やランニングをされている方と出会うことが多いです。退勤時には、高いところから神戸を見渡せるので、とても気持ちが良いです！

学務部 K

8 どんな服装で働いていますか？



部署にもよりますが比較的自由的な服装で働いています。打合せ等その日の予定に合わせてフォーマルな服装の日もありますが、基本的にはこのように思い思いの服装です！

財務部 E

9 デスクが見てみたいです！



業務でよく使うハンコや電卓などは、すぐに使えるように業務中はデスクの上に出ています。うりぼーのぬいぐるみに毎日癒されています。

財務部 M