年　　月　　日

代表者等連絡先届

課外活動担当者との連絡を円滑にするため、学生センター課外活動担当者に代表者、世話役（主務等）の連絡先を提出してください。

**※代表者等交代の際には、新役員の連絡先の変更報告を必ずしてください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団　体　名 |  | 団体No |  |
| 団体内共有メールアドレス | 部内共有アドレスに大学からの連絡を希望する場合は記入すること。 |

　★主となる連絡者には**☑** を入れてください。

[ ]  代表者　役職名（　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号 |  | フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 任期 | 　　　　　年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日まで |
| 連絡先 | 携帯電話番号 |  |
| メールアドレスは、携帯、パソコン等の両方を記入のうえ、主たるメールアドレスに☑を入れてください。 |
| [ ]  | メールアドレス（携帯電話） | メールアドレスを記入 |
| [ ]  | メールアドレス（パソコン等） | メールアドレスを記入 |

[ ]  世話役　役職名（　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号 |  | フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 任期 | 　　　　　年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日まで |
| 連絡先 | 携帯電話番号 |  |
| メールアドレスは、携帯、パソコン等の両方を記入のうえ、主たるメールアドレスに☑を入れてください。 |
| [ ]  | メールアドレス（携帯電話） | メールアドレスを記入 |
| [ ]  | メールアドレス（パソコン等） | メールアドレスを記入 |

注意事項

・間違いの無いよう正確にご記入下さい。

・メールアドレスの記入について

　「l（**エル**）」と「１（**いち**）」、「i（**アイ**）」と「ｊ（**ジェイ**）」、「Ｏ（**オー**）」と「０（**ゼロ**）」，

「－（**ハイフン**）」と「＿（**アンダーバ－**）」などは分かりやすいように**注釈**をつけてください。

・連絡先等の個人情報は，課外活動団体との連絡のみに使用することを申し添えます。

　神戸大学学務部学生支援課課外活動担当　電話078-803-5224

※上記の電話番号から連絡があり、出られなかった場合は、必ず折り返し連絡してください