**門衛所での鍵の受渡**

この借用書を写真に取り、

門衛所担当者へ提示してください。

確認欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取扱者 |  |  |  |
| 月　　　日 | 月　　　日 | 月　　　日 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **数　　量** | **備　　考** |
|  | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
| 借用期間 | 自　　　　　年　　月　　日　（　　　） |  |  | | |
| 至　　　　　年　　月　　日　（　　　） |  |  | | |

　借用物品の保管・取扱いは，私が責任をもって行います。

　なお，万一紛失・破損した場合は，弁償します。　　　　　　　　　 団体名

　　　　　　　　　年　　　月　　　日　　　　　　　　　　　　　　学籍番号 　 　　　　　　　氏　名

　　　　（学生証を呈示してください。）　　　　確認欄　□　　　　 電話番号