



神戸大学の
未来に リンク
しませんか？



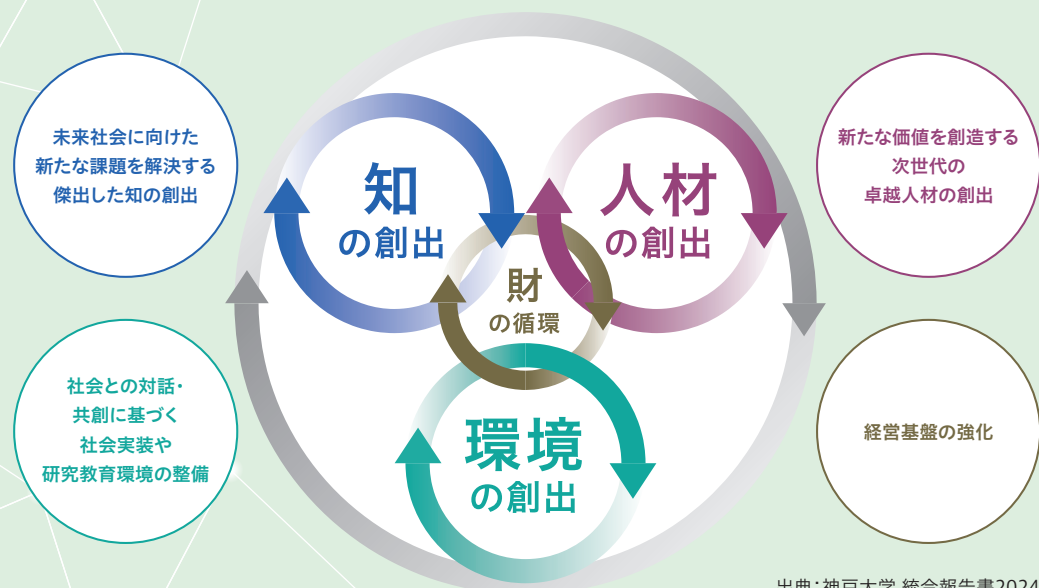
KOBE UNIVERSITY

RECRUIT 2025

「知と人を創る異分野共創研究教育グローバル拠点」を目指して

異分野共創研究教育グローバル拠点へ

イノベーションエコシステムの確立 接続可能な自律的研究教育経営体



出典：神戸大学 統合報告書2024

神戸大学の使命

MISSION OF KOBE UNIVERSITY

- 1 世界で活躍できる国際人の育成
- 2 学理と実際との関係の重視
- 3 真摯・自由・協同の精神

神戸大学は、開放的で国際性に富む固有の文化の下、「真摯・自由・協同」の精神を発揮し、人類社会に貢献するため、普遍的価値を有する「知」を創造するとともに、人間性豊かな指導的人材を育成します。

神戸大学広報課
キャラクター
「うりぼうず」神戸大学公式
マスコットキャラクター
「神大うりぼうず」

学長メッセージ

PRESIDENT'S MESSAGE

グローバル・イノベーション・キャンパスへの変革に向けて

2021年4月に学長に就任して以来、「知と人を創る異分野 共創研究教育グローバル拠点」として進化・発展し続けることを神戸大学の長期ビジョンとして掲げ、様々な改革を進めてきました。

なかでも、特色と強みを持ち、地域と世界に貢献する世界トップレベル研究拠点の形成に向けて、デジタルバイオ・ライフサイエンスリサーチパーク(DBLR)を設立し、先端的な研究に取り組んできました。今後、本学の強みを結集したDBLRを中心に、イノベーションの創出と社会実装を力強く推進するとともに、地域の中核として地元・神戸市と密に連携し、地域産業の活性化を実現します。これらの取り組みを通じて、神戸大学全体をグローバル・イノベーション・キャンパスへと変革させていきます。

大学を取り巻く環境は、社会における少子高齢化、グローバル化、及びデジタル化の加速、研究における国際競争の激化、運営費交付金の減額など益々厳しくなっていますが、神戸大学として創造的な研究教育や経営改革に真剣に取り組み、教育研究の質の向上と活性化を図り、優秀な人材を育成できる国際的な異分野共創研究教育基盤の強化に努め力強く駆動できる研究大学として発展していかなばなりません。

神戸大学への誇り、愛情、情熱を持った皆さん。さあ、輝く神戸大学の未来と一緒に切り拓きましょう。

ふじさわ まさと
神戸大学長 藤澤 正人

求める人物像

DEAL CANDIDATE PROFILE

経営感覚を持ち、
広い視野から考える
ことができる人

既存の考えに
とらわれず、柔軟な
発想ができる人

新しいことに
挑戦しようという
旺盛な好奇心、情熱を
持っている人

ステークホルダー
から信頼される人

ビジョンについて
わかりやすい動画はこちら！

CONTENTS

神戸大学のビジョン／神戸大学の使命	01
学長メッセージ／求める人物像	02
最新トピック／神戸大学の歴史	03
人事制度／組織図	05
業務紹介	06
職員インタビュー	07

・総務人事	・研究協力	・国際連携	・国際交流	・教務学生	
・企画	・病院	・財務会計	・図書系	・施設系技術	・教室系技術
勤務条件	17				
福利厚生／育児支援制度	18				
新規採用職員によるプロジェクト／採用プロセス／採用実績	19				
人事交流・職員研修／職員データ	20				
突撃！神戸大学職員インタビュー	21				



最新トピック



【出典・参考】
 01: 大学エコシステム「ひょうごSDGsオープンイノベーション」ホームページ
 02: 神戸大学統合報告書2024 P.39
 03: 神戸大学統合報告書2024 P.32 / 神戸大学医学部医療創成工学科パンフレット

LATEST TOPICS OF KOBE UNIVERSITY



未来ビジネスコンテスト SDGs

大学エコシステム・ひょうごSDGsオープンイノベーションが毎年学生たちによるSDGsビジネスアイデアのコンテストを開催しています。

【企業課題部門】では、企業が提供したSDGsに関する課題に基づき、企業と学生が協力して新たなビジネスアイデアを創出します。一方、【ソーシャル課題部門】では、学生が自ら社会の課題を見つけ、それらを解決するビジネスアイデアを自由に考案します。優秀なアイデアは、2025年の大阪・関西万博での紹介を予定しており、未来のビジネスリーダーたちの活躍が期待されます。

デジタルバイオ・ライフサイエンスリサーチパーク(DBLR) 研究

本学では各分野での研究の強みを活かし、未来社会に向けた新たな課題の解決に資する経済的・社会的価値を創造する「異分野共創研究教育グローバル拠点」として進化発展し、傑出した知・卓越人材・革新的イノベーションの創出を目指してきました。

これを実現するため、バイオものづくり・医工学研究・先端膜工学・健康長寿・社会システムイノベーションの5領域を拠点としたデジタルバイオ・ライフサイエンスリサーチパーク(DBLR)を2022年10月に開設しました。ここでは拠点間の強固な連携を図り、神戸医療産業都市参加機関等と共創しながら社会的課題の解決を目指します。



システム情報学部、医学部医療創成工学科 新学部の設置

本学では2025年4月に新たに「システム情報学部」を設置し、大学院と一体的に運用する「システム情報学カレッジ」体制を構築します。入学直後の早期段階から専門分野に触れ、目的意識を持って教養科目と向き合うことで、専門知識を俯瞰的に組み合わせ、社会問題の解決に貢献できる人材を育成します。

また、同じく4月に医学部に「医療創成工学科」を設置します。医学と工学の基礎知識を併せ持ち、自ら課題(ニーズ)を見つけ、その解決に向けたものづくりができる「創造的開発人材」を育成。医療機器開発をけん引する人材を養成します。



神戸大学の歴史

THE HISTORY OF KOBE UNIVERSITY

1902 >>> 2025

1902年 神戸高等商業学校創立



全国で2番目の官立高等商業学校として、神戸高等商業学校が設置されました。これをもって神戸大学創立の起点としており、神戸大学法学部・経済学部・経営学部の源流にあたります。

1949年 神戸大学設置



7つの旧制官立高等教育機関を包括し、新制の神戸大学が設置されました。当初は文理学部・教育学部・法学部・経済学部・経営学部・工学部の6学部での出発でした。

2004年 国立大学法人化



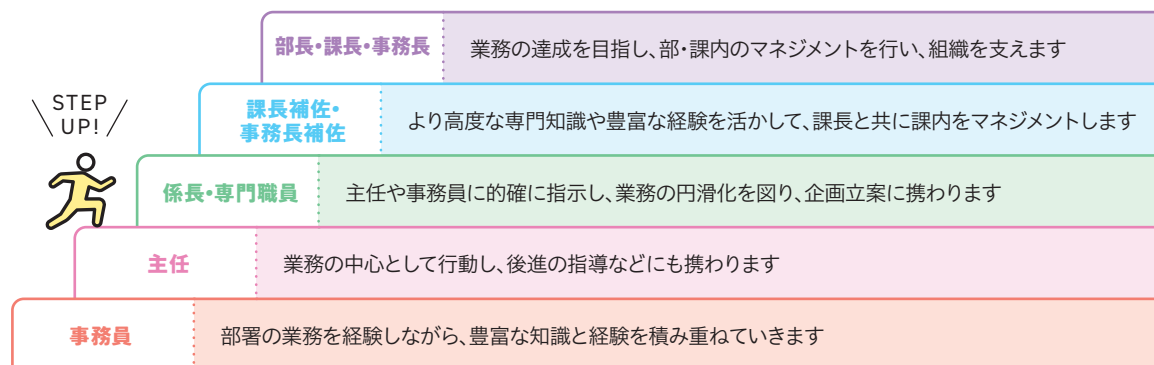
「国立大学法人法」の施行に伴い、設置者が「国」から「国立大学法人神戸大学」となりました。現在は、10の学部、15の大学院研究科、1研究環、1研究所と多数のセンターをもつ全国有数の総合大学に発展しました。

2025年 現在 120周年を超え、異分野共創研究教育グローバル拠点へ!

人事制度

■神戸大学は、職員各々が持てる力を最大限に発揮できるような制度づくりに取り組んでいます。

- 採用時には本人の希望や経歴などを総合的に検討し、配属を決定しています。
- 若手職員は、概ね2～3年ごとに異動し、多岐にわたる神戸大学の業務分野を経験できます。
- 学内・学外(中央省庁など)の様々な研修での能力開発や、定期的に行われる兵庫県内の各機関(兵庫教育大学、明石工業高等専門学校、国立淡路青少年交流の家)との人事交流で実務経験を積むことで、総合力を養うことができます。
- 意欲と能力に優れた人は、年功序列にとられない上位職(係長以上)への昇任が可能です。



組織図



業務紹介

職員インタビューは次ページから!

総務人事

INTERVIEW → p07

事務の総括及び連絡調整、会議運営、人事管理などを通して、教職員を支援します。

- 事務の総括及び連絡調整
- 教職員の任免・労務管理 など

研究協力

INTERVIEW → p08

イノベーション創出に向けた、先端研究・文理融合研究及び産官学連携活動をサポートします。

- 競争的資金・外部資金などの獲得支援
- 地域や産業界との連携・交流支援 など

国際連携

INTERVIEW → p09

本学と外国の大学等との連携を強化するための国際戦略に関する企画立案を行っています。

- 外国の大学との学術交流協定の締結
- 海外拠点の管理運営
- 外国の機関等からの来訪者の対応 など

国際交流

INTERVIEW → p09

大学のグローバル化をサポートし、国際競争力の強化、プレゼンスの向上を目指します。

- 学生の海外留学、留学生の生活、修学などの支援
- 海外拠点を活用した国際交流活動 など

教務学生

INTERVIEW → p10

学生が入学してから卒業(修了)するまでの、学修支援と生活支援を担当します。

- 履修・成績の登録並びに修学指導
- 学生相談並びに入学料・授業料の免除 など

企画

INTERVIEW → p11

神戸大学ビジョンを実現するため、社会との連携を推進しつつ、大学改革に取り組みます。

- 大学における制度などの企画立案
- 社会との連携・協力 など

病院

INTERVIEW → p12

医療スタッフと共に、地域医療への貢献、人間性豊かな医療人の育成に従事します。

- 医事法規諸手続
- 診療報酬請求
- 医療安全管理
- 医療費徴収
- 診療情報管理 など

財務会計

INTERVIEW → p13

予算・決算関連業務、授業料などの収入関連業務及び各種契約業務を行っています。

- 財務会計の月次・年次の決算及び財務諸表作成の総括
- 予算の要求及び配分 など

図書系

INTERVIEW → p14

教育研究のための資料や空間を提供し、研究成果の情報発信を通して社会に貢献します。

- 資料の収集・整理
- 利用支援・学修支援 など

施設系技術

INTERVIEW → p15

キャンパス全体、個々の建物・設備などの計画から維持保全まで総合的にサポートします。

- 施設整備計画の立案、工事の設計・積算・工事監理などの企画・設計業務
- 施設の保守点検・運転監視、スペースの有効活用などの維持管理業務
- エネルギー管理、給排水管理、環境管理などの教育・研究・診療支援業務 など

教室系技術

INTERVIEW → p16

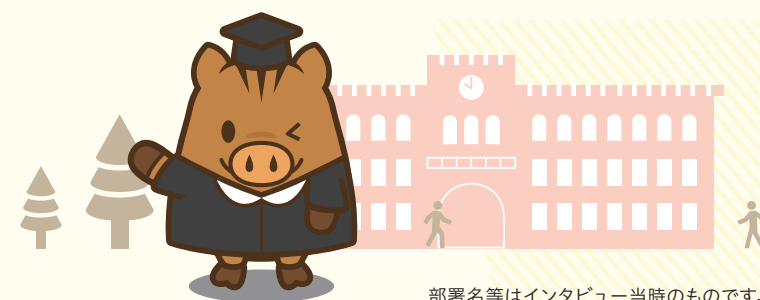
教育研究の支援のための技術開発、技術業務及び学生の技術指導などを行います。

- 学生実験・実習・演習補助
- 装置維持管理 など

情報管理

学内唯一のIT部署として、高度かつ最先端の技術力により本学の機能強化に貢献します。

- 情報化推進の企画立案及び全学的調整
- 情報関連システムの開発及びそれに伴う業務改善の推進
- 情報基盤の整備及び利用支援 など



部署名等はインタビュー当時のものです。



総務人事

中谷 充宏

総務部人事課
課長

皆さんに一言

煮詰まったときこそ気分転換が大事です。
人生をしっかりと味わいましょう。



研究協力

丹治 義之

研究推進部連携推進課
課長補佐

皆さんに一言

働きやすく、やりたいことにチャレンジできる
環境です。仲間としてお迎えできることを
楽しみにしています。

業務内容について教えてください。

人事課の仕事は、職員の月々の給与や保険の支給、職場環境の改善、人事異動や昇任・昇格だけでなく、ハラスメントなど扱いが難しいものもあります。業務が多種多様で質・量ともに多いため、私自身はそれぞれのグループに裁量を与えつつ、相談しながら重要案件や各種会議をこなしているところです。人事に関わる色々な要望やご意見を伺うたびに課題は無限にあることを実感していますが、一步一步改善していきたいと思っています。

管理職として心がけていることは何ですか。

前向きに明るく取り組むこと。弱音は吐いても逃げないこと。
これまで自身が部下であった時に見てきた上司が理想にあり、どんなに忙しくても話を聞いてくれた上司、ミスは責めても人は責めず次につなげようとする上司に敬服し自分もそのようになりたいと心がけています。

どんな人と一緒に働きたいですか。

真摯・誠実であろうとする方。何かあっても次につなげる・準備する方。
私自身若手の時は著にも棒にもかからず、周囲の皆さまの長い目・暖かい目で成長できたと実感しております。今はできなくてもあるべき姿・目標に対してそうあろうと努める方と一緒に進めたらと思います。

大学職員の業務の幅広さを感じることはありますか。

事務職員としての想定を超える業務がたくさんあります。これまでの経験では、蛍光灯の交換や溝や池の掃除もありましたし、受験生への説明会では司会の方から「先生」と言われて困ったこともありました。また、最近では大学経営に関わるが増えており、業務の変化と幅広さを実感しています。就業規則で規定する「事務職員」という名称が相応しくなくなっているように感じますね。



業務内容について教えてください。

教育・研究と並ぶ大学の使命である社会貢献のために、企業や自治体と連携して、大学で生まれた「知」を社会で活用する必要があります。企業に大学を売り込んだり、連携の条件を交渉・調整するのが、産官学連携本部や地域連携推進本部という全学組織です。これら組織の運営やメンバーの活動を支えるのが連携推進課の業務です。

ご自身の業務で、特に重要と感じる能力やスキルは何ですか。

学内では他部署の事務職員はもちろん、役員、研究者、産学連携コーディネーターなど、学外では企業や自治体と担当者など、様々な人との交渉や調整を行いますので、円滑なコミュニケーション力と柔軟な対応力が求められます。事務仕事メインのみなし公務員ではありますが、様々なことに取り組む意欲を持った方を歓迎します。

印象に残っている出来事がありますか。

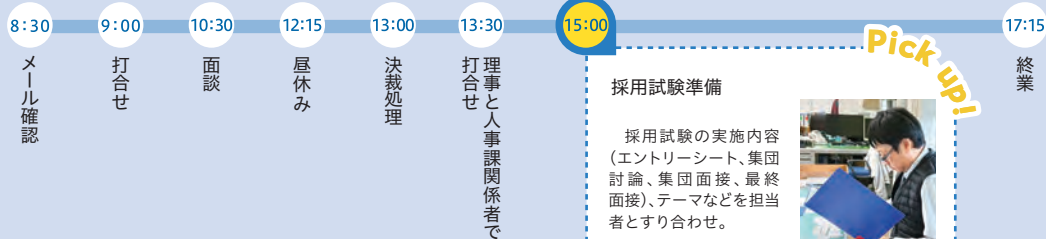
日々、いろんな人と会い、いろんなことが起こる職場ですので、取り立てて印象に残ったことを挙げるのは難しいかもしれません。あえて思い返すなら、職場のメンバーと数か月かけて準備したイベントが終わった時の安堵感や、人事異動したかつての仲間との旧交といったところでしょうか。

実際に働いてみて分かった、イメージとのギャップや業務の魅力を教えてください。

先生が学生に教えるという単純な構造だけではなく、多くのステークホルダーが大学に居ることです。特に学外の方と関わる業務は、社会とのつながりや大学への期待を感じられることが魅力です。また、業務に対する共通の意識や同じ環境を持つ仲間として、職場の同僚との結束が固いことも事務組織の特徴かと思います。



1日のスケジュール



1日のスケジュール







国際連携

森 恵衣子
企画部国際連携課
課長補佐

業務内容について教えてください。

国際連携課では、本学の国際戦略に関する企画立案、外国の大学との学術交流協定の締結、海外拠点の管理運営、外国の機関等からの来訪者の対応等を行っています。各事項を進めるにあたり、国際連携推進機構の諸会議（国際交流委員会、国際戦略企画室会議、ヨーロッパ・アフリカ部門会議、アジア・オセアニア部門会議、アメリカ部門会議）で、構成員の先生方と検討を行っています。

語学の勉強法と、語学の他に必要な能力やスキルを教えてください。

個人的にアプリやラジオ、英会話教室などでコツコツと勉強しています。それでも業務に使用できるほどのスキルはないため、業務時は、必要に応じて翻訳アプリや、同時通訳アプリ等の助けを借りています。国際系においては、語学に長けているに越したことはありませんが、コミュニケーション力・調整力等が必要になると思います。関係者との対話や相互理解が大切だと思います。



	H8.4	H12.12	H16.4	H21.4	H24.7	H29.4	H31.4	R5.4
部署異動 の変遷	工学部用度掛	発達科学部経理掛	契約管理室 契約管理第四係主任	財務部契約課 資金管理室 支出係主任	財務部資金管理課 出納グループ 専門職員	財務部契約課 部局調達グループ 専門職員	社会科学系 経済経営研究所 事務課会計係長	企画部国際連携課 課長補佐

※部署名等は配属当時のものです。





国際交流

鈴木 真小子
学務部国際交流課
留学生交流グループ 専門職員

業務内容について教えてください。

国際交流課留学生交流グループでは、海外協定校との大学間学術交流協定に基づき締結された、学生交流実施細則に則り実施している交換留学による学生の派遣及び協定校からの受入について、応募及び選考に係る事務や学生・協定校担当者との連絡調整等を行っています。また、短期派遣プログラムである神戸グローバルチャレンジプログラムの実施や海外留学に係る奨学金に係る諸手続きを行っています。

周りとのコミュニケーションを取るときに心がけていることは何ですか。

その場のコミュニケーションから最大限の理解が得られるように一生懸命に話を聞き、理解が足りない部分は別途資料や周辺情報等から補い、その上で再度コミュニケーションを取って相手の意図されているところを正しく理解できるように努めています。各業務の最適解が得られるようコミュニケーションを重ねて最終的には丸くスムーズに業務が進められることを目指しています。



	8:30	10:40	12:15	13:00	15:00	17:15
ある1日のスケジュール	メール確認	グローバル教育センター海外派遣教育部門会議	昼休み	学内照会事項に回答資料作成	協定校からの学生交流担当者来訪資料作成	終業





教務学生

西川 嘉剛（左）
学務部学生支援課
奨学支援グループ 主任

山田 昌宏（右）
大学院保健学研究科事務部
教務学生係 係長

皆さんに一言

神戸大学は、複数のキャンパスごとに特色があり、人事異動等で新しい経験ができます。

西川さんにインタビュー

業務内容について教えてください。

学生支援のひとつである奨学金業務を担当しています。奨学金は様々な種類があり、国が行っている日本学生支援機構（JASSO）、地方公共団体が実施しているもの、日本の大企業等が運営している民間奨学金があります。このような奨学金を利用したい学生の手続きをサポートする業務をしています。お金に関することなので緊張感がある環境ですが、財団の方や学生と直接関わりあえる業務でやりがいのある仕事です。



学生からは見えていない業務など意外だった点を教えてください。

「大学職員のお仕事」をイメージすると学生対応業務がすぐに思い浮かぶと思います。もちろん、どこかの教務学生係に配属になれば、そのような仕事があります。しかし大学の本部配属になると人事関係や給与計算業務があり、また国際関係の部署であれば英語が飛び交う環境があります。このように大学職員とは多岐にわたる業務を経験できる環境にあると思います。これが一番の醍醐味ですね。

山田さんにインタビュー

業務内容について教えてください。

神戸大学の遠隔地キャンパスの1つである、名谷キャンパスの教務学生係長の職についており、係長の業務として、諸会議への出席、教務学生係の統括業務を行っています。自身の業務としては、入試業務やガイダンスでの説明、調査の回答業務があります。遠隔地キャンパスとしての業務は、キャンパスごとに実施している学園祭のサポートや健康診断を本部の方と協力して行っております。



学生や教員と接する際に心がけていることは何ですか。

学生や教員の方々と接する際に心がけていることとしては、相手が何を伝えたいか、どのような対応を求めているのかをよく聞き取り理解し、相手の立場に立ちながらも学内で決められた規則に則り、対応することです。相談内容としては、専門的な内容も多くあるため、その際は本部の専門的な知識を持った部署に連絡を取り担当者と相談、情報提供いただき、正確な情報を迅速に提供するように意識しています。

もっと! **ふかぼり 深堀** インタビュー!

お二人で連携して行っている業務について教えてください。

保健学研究科所属の先生や学生と連絡を取りたいときに、山田係長に橋渡しになってもらっています。保健学研究科は遠隔地キャンパスであり、先生方の状況も分かりづらいのでとても助かっています。また、保健学研究科で打合せするときには会議室の手配もお願いしています。

学務部学生支援課奨学支援グループの西川さんとは、全学的な委員会や学生の件で、名谷キャンパスにて、先生方と打合せすることがあります。その際は、先生との打合せがスムーズに進むよう、先生方との調整等を行い、業務が円滑に進行するようにします。

西川さん

山田さん



企画

林 和美(左)
企画部卒業生・基金課
卒業生グループ 専門職員

橘 良平(右)
医学部病院経営企画課
経営企画分析グループ 主任



病院

高藤 彩加
医学部医事課
診療報酬請求係 主任

皆さんに一言
このパンフレットの中に皆さんの「やってみたい!」がたくさん見つかり、いつか一緒に働けるのを楽しみにしています。

林さんにインタビュー

業務内容について教えてください。

卒業生グループでは、卒業生を中心とした本学のステークホルダーに向けて、本学の取り組みについて情報発信するとともに本学への理解や愛校心を高めていただくための交流の場を設けています。具体的には、「神戸大学ホームカミングデー」や「神戸大学人の集い」といったイベントの企画運営、「神戸大学コミュニティネットワークシステム(KU-Net)」の運用管理、「神戸大学校友会」の事務局を行っています。



個人作業がチーム作業、どちらが多いですか。また、コミュニケーションの際に何を心がけていますか。

捉え方次第で変わりますが、感覚的にどちらも同じくらいです。チーム作業といっても分解すると個人作業になりますよね。自分が担当している作業の目的や前後にある他の方の作業を考えると、仕事はチーム作業が多いとも感じます。周りとのコミュニケーションにおいて心がけていることは、話しかけ難いと思われないような雰囲気づくりと積極的に感謝の気持ちを伝えることです。

部署異動の変遷

※部署名等は配属当時のものです。

H28.11	H30.4	R1.7	R4.4	R5.4	R6.4
企画部社会連携課社会連携推進グループ専門職員	企画部卒業生・基金課 (組織名の変更のみ)	生活支援グループ専門職員	学務部学生支援課 センター・事務室専門職員	学務部学生支援課 I・C・H・C事務室専門職員 (組織名の変更のみ)	企画部卒業生・基金課 卒業生グループ専門職員

橘さんにインタビュー

業務内容について教えてください。

附属病院の経営計画の策定と達成のための企画立案です。安全な医療機器と優れた人材への投資を行うためには、安定した経営が不可欠です。病院執行部の先生方と共に、将来に渡り安定した経営を実現するための計画を策定し、計画達成の方策を検討し実践していきます。その時々に応じた資料作成や臨時会議の開催等、新しい仕事が続きますので、積極性や柔軟性が求められる業務です。



業務の中でやりがいや難しさを感じることは何ですか。

やりがいは地域医療への貢献です。自身がスポーツでの怪我(全治8か月(笑))で当院に入院した際に、地域における大学病院の必要性を改めて実感しました。自身の業務が地域への安心・安全な医療提供の一助になると思い、微力ながら邁進しています。ほぼ全ての業務が経営判断に関わるものになるため困難ばかりですが、同時にレベルアップの経験値をたんまり稼がせてもらっています。

業務内容について教えてください。

受診された患者さんに対して診療報酬の請求を行うためには、医療保険制度で定められた点数と算定要件を遵守する必要があります。正しく保険請求が行われるよう、各診療科・部門と打合せや調整を行いながら連携を図り、それぞれの診療行為について算定要件を満たしているか、適切な診療点数で請求がされているかなどの確認を行っています。

複数部署の経験を通して、附属病院で働くことの魅力を教えてください。

異動を重ねるごとに横の繋がりが広がっていくことです。病院には様々な職種の医療者がいますが、事務の所属部署によっては日常業務でのやり取りが少ない職種もあり、何かあった時の相談先に迷うことがあります。そんな時、以前所属していた部署でよくやり取りをしていた医療者の方があると、気軽に相談させてもらえたりします。

附属病院を志望されたきっかけを教えてください。

私の小さい頃の将来の夢は「看護師さんになりたい!」でした。大学を卒業して今と違う業界に就職しましたが、やはり医療に携わる仕事がしたいと思い転職を考えていたところに附属病院の募集があるのを目にし、大学病院なので多岐にわたる診療科を有しており、幅広い知識と経験を有することが出来るのではと応募したのがきっかけです。

どのように専門的な知識を勉強していますか。

事務職員にも理解しやすく記載された参考書が職場に揃っているため、それらを積極的に活用しています。医療従事者とやり取りを行う上で、事前に専門的な知識を習得することはもちろん大切ですが、正直なところ、会議・研修への出席や日々の業務で得る知識に勝るものはないと感じています。



1日のスケジュール

8:30	9:00	12:15	13:00	14:00	16:00	17:15
メール・スケジュール確認	診療報酬算定確認 診療行為と会計が適切に紐づいているか確認しています。また、各部署からの診療報酬に関する問合せ対応を行っています。	昼休み	会議	算定要件確認 打合せ資料準備	診療科との打合せ	翌日のスケジュール確認 終業





財務会計

谷川 瑞紀

財務部財務戦略課
財務戦略グループ 事務員

皆さんに一言

仕事もプライベートも、両方充実した職場です。
本当に。みなさんをお待ちしています！



図書系

小山内 花蓮

附属図書館情報管理課
資料整備グループ 図書系職員

皆さんに一言

少しでも興味を持った方はぜひ！
いつか皆さまと一緒に働けることを楽しみに
しております。

業務内容について教えてください。

様々な部署から来る会計処理についての相談に対応したり、誤った処理を見つ
けると修正を依頼したりしています。また、大学の財務に関する外部からの調査や
問合せへの対応もしています。年度終わりには大学全体の決算を行い、財務諸表
という大学の収支や財務状況が分かる書類を作成します。

前の部署(学部会計)での経験はどのように活かしていますか。

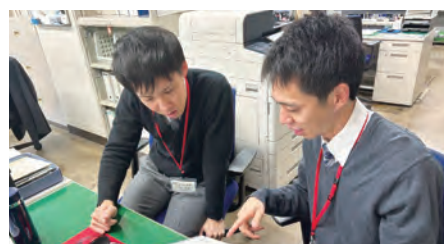
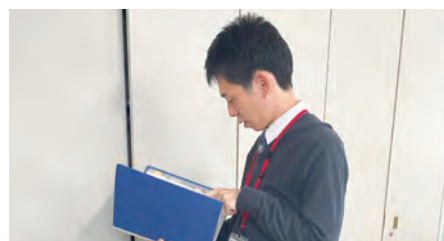
会計処理の相談は学部の会計から日々たくさん来ます。それらに回答する際
には、自身が前の部署でどのように処理していたか、どのような処理方法であれば
少ない手間で行えるか、を考えながら回答しています。この点は、前の部署のような
学部会計での業務を把握できていることが活かしていると感じます。

入職してから自身の成長を感じたことはありますか。

わたしは簿記の勉強に励みました。「資格でも取ってみようかな」ぐらいの気持ちで
始めましたが、勉強を進めると、普段やっていた会計処理の意味がしっかり分かる
ようになり、仕事が面白く感じるようになりました。特に今の部署は簿記の知識を
毎日使うので、覚悟を決めて勉強をしてよかったと思います。

今後の目標を教えてください。

ここまで学部会計をしてきて、このたび財務部という中枢に来たので、こうなっ
たら財務会計のスペシャリストになりたいと思っています。しばらくは日々の業務や
決算の流れをしっかり把握することに努めて、ゆくゆくは税理士や公認会計士と
いった資格の取得も…できたら目指したいなと思います(汗)。



業務内容について教えてください。

主に図書館や研究室に置かれる図書の発注、納品された図書の検品や装備、その他
経費精算等を行っています。また、WG(所属を超えて若手職員が中心に取り組む
ワーキンググループ)の業務として、学部1年生向けの図書館案内を一部担当する
ことや、学生用図書の選書、学生向けイベントの企画・運営に携わることもあります。

大学附属図書館ならではの魅力を教えてください。

大学図書館は、公共図書館と異なり、大学での教育・研究支援を主な目的として
います。図書館職員としての日々の業務が、未来ある学生の成長や最先端の研究を微力
ながらも直接支えているという実感(ひいては人類の知的発展に貢献しているかも
しれないというロマン)を持ちながら働けるのが大きな魅力だと思います。

実際に働いてみて意外だった業務はなんですか。

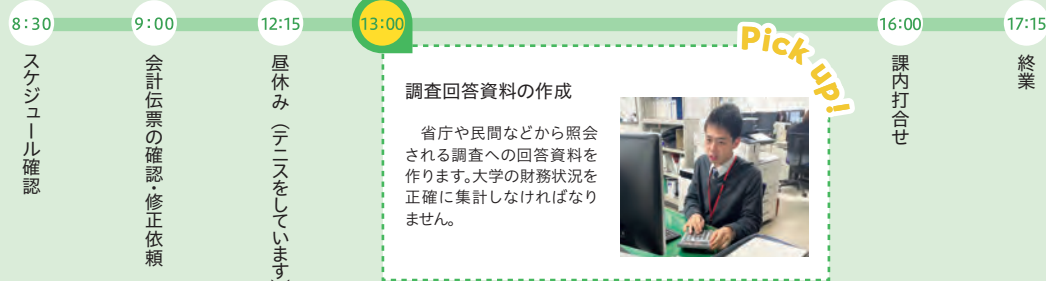
学部生として大学図書館を使っていたときには図書館職員=カウンターで対応して
くれる人、というイメージが強かったのですが、実際に働いてみると事務局や教員と
協働して進める業務やいわゆる「裏方」の業務(Webサイトやシステムの管理まで！)
などもあり、多岐にわたる業務を経験できる職場なのだと改めて実感しました。

図書系ではどんな人が働いていますか。

図書館の人、というと本好き・文系・眼鏡をかけた女性を想像されることも多いですが、
そんな(私のような)人だけでなく、もちろん男性の方、理系出身の方も活躍されて
います。経歴も新卒で入られた方・他職種から転職してきた方など様々です。また
雰囲気としては、図書館という静かな職場だからか、穏やかで物腰がやわらかい方が
多い印象です。



1日のスケジュール



1日のスケジュール



✂ 施設系技術

漁 侑太郎

施設部建築課
整備計画グループ 技術員

皆さんに一言

基本計画から建物の完成、その後の維持保全までの全てに携われることがこの職場の魅力です！

🔧 教室系技術

清元 圭太

大学院農学研究科附属
食資源教育研究センター 技術員

皆さんに一言

作物、果樹、畜産を同じ敷地内で行っているため、各系に触れられる良い環境です。

業務内容について教えてください。

大学構内の施設整備業務(新築・改修建物及びライフラインの設計や工事監理)を主にを行っています。設計の初めに利用者から建物をどのように使うのかヒアリングを行い、建築、設備の担当者と一緒にプランを検討します。施設部建築課、設備課では基本設計・実施設計・工事監理・検査といった、建物を造る一連の流れに携わることができます。

神戸大学の技術系職員を目指した理由は何ですか。

大学はどちらかというと土木系の出身ですが、建築物について興味がありました。採用パンフレットを見て、建築物の設計から維持管理までの一連に関われる、こんな仕事に就きたいな、その結果が、教育・研究の一助になれればいいなと思い、本職を目指しました。

やりがいがあると感じる点は何ですか。

設計や工事の主担当を任されて新しく完成した建物やリニューアルされ美化かつ利便性が向上した建物において、多くの教職員や学生が利用している光景を見たり、ユーザーからのフィードバックがあった時がこの仕事をやっていて良かったと感じます。設計から工事まで携った一連の経験は、何ものにも代えがたい財産です。

業務に必要な知識はどのように身に付けていますか。 また、教育制度などは整っていますか。

個人的な意見になりますが、まずは一度トライしてみます。行動に移すことで、よくわからない点や、勉強不足な知識が多く出て来るので、そこで自分で調べたり、周りの人に意見を求めたりします。部内の人たちもフレンドリーで、気さくに意見をもらうことができます。色々な研修に参加することもできるので、理解を深めるため、知らない知識を得るためのスキルアップにつなげることもできる職場です。



業務内容について教えてください。

食資源教育研究センターの技術班は作物系、果樹系、畜産系に分かれています。私は畜産系に所属し主に繁殖を担当しています。但馬牛の飼育管理、飼料作物の栽培管理および学生実習の補助を行っています。学生実習では、基本的な牛の扱い方や、農業機械の操作方法について指導しています。

苦労したことや大変と感じることはありますか。

生き物を飼育することは難しいと改めて感じました。但馬牛は他県の牛と比較すると、体調を崩しやすいと言われており、特に子牛は飼養管理や牛舎の衛生状態が悪いとすぐに影響を受けてしまいます。日々飼育環境、個々の体調を観察し、よりよいものに改善していく大変さもありますが、その分良好に生育してくれた時の嬉しさが感じられます。

業務の中で心がけていることはありますか。

飼育牛の餌やりは毎日必要です。また、年間約30頭の分娩があるため、畜産系以外の職員の方にも手伝ってもらっています。そのため、普段作業を行っていない方でも混乱しないように簡潔に餌のやり方を表記するようにしています。分娩については、監視カメラなどの機器を使用することで省力化するように心がけています。

今後の目標を教えてください。

学生実習での対応の仕方を工夫していきたいです。畜産系の実習には、動物系の学生以外にも、中学生などの年齢の違う方々に来ていただいています。同じ内容の実習でも説明の方法を工夫して、より理解してもらいやすいように心がけています。私の畜産の知識を深めるとともにわかりやすい伝え方についても積極的に考えていきます。



1日のスケジュール

8:30	9:00	10:00	12:15	13:00	15:00	17:15
メール確認 1日のスケジュール確認	課内打合せ	工事設計業務 ユーザーの仕様勝手、今後の維持管理のしやすさ、意匠性も含め、総合的に設計を行います。	昼休み	工事業者打合せ	官庁検査立会	終業



1日のスケジュール

8:30	9:00	10:30	11:00	12:15	13:00	15:00	15:30	17:15
作業ミーティング	牛の観察&餌やり	休憩	牛の管理(投薬など) 3系が合同で作業を行うこともあり、4月にぶどうのテント張り、11月に玉ねぎの植え付けなどがあります。	昼休み	牛舎の管理(糞たしなど)	休憩	牛の観察&餌やり	終業





勤務条件（令和6年度実績）



勤務時間・休暇 ※部局や職種によっては、異なることがあります。

勤務時間・休日	原則は月曜日から金曜日の8:30～17:15(休憩12:15～13:00)の8時間です。 完全週休二日制(土・日曜日、祝日、年末年始12/29～1/3)
年次有給休暇	職員が希望するときに、理由を問われることなく使用できる有給休暇で、1日・半日・1時間単位で使用できます。4月採用者は15日付与され、翌年1月1日以降は年20日(1/1～12/31)付与されます。また、残日数は20日を限度として翌年に繰り越されます。
特別休暇	特別な事由がある場合に与えられる有給休暇で、主なものは以下のとおりです。 ●結婚休暇／連続する5日の範囲内の期間 ●ワークライフバランス休暇／年3日の範囲内 ●産前休暇／8週間(多胎妊娠は14週間) ●産後休暇／8週間 ●妻出産休暇／出産日から2週間までの間で2日の範囲内 ●ボランティア休暇／年5日 他にも、忌引休暇や子の看護休暇、妊婦が健康診断を受診するための休暇などがあります。
病気休暇	職員がケガや病気による療養のため勤務できない場合、医師の診断などに基づき認められる有給休暇です。

給与・手当

初任給	一般職俸給表(一)適用者(事務職員、技術職員)約219,000円(大卒の場合。地域手当含む。) ※初任給は学歴、職歴などにより決定されます。
地域手当	(俸給月額+俸給の調整額+扶養手当)×0.12の額が支給されます。
期末・勤勉手当	いわゆるボーナスです。毎年6月と12月に支給され、年間支給割合は4.5か月分です。 ※6月…2.2か月分、12月…2.3か月分
通勤手当	徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が2km以上の職員が対象となります。交通機関を利用する場合は運賃相当額が支給され(上限額55,000円)、自動車を利用する場合は距離に応じて支給されます(上限額31,600円)。
住居手当	賃貸住宅に居住する職員に対しては、家賃額に応じて支給されます(上限額28,000円)。
扶養手当	扶養親族のある職員に支給されます。子は1人につき10,000円、子以外の扶養親族(配属者含む)は1人につき6,500円です。満16歳の年度当初から満22歳の年度末までの子は5,000円が加算されます。

休業など

育児休業 (夫婦同時取得可能)	子が満3歳になるまでの期間取得でき、子育てに専念できる制度です。 男女を問わず利用することができます。
育児時間 (夫婦同時取得可能)	子が満9歳に達する日以後最初の3月31日までの期間、勤務の始め又は終わりに1日2時間を限度に30分単位で取得することができます。
育児短時間勤務 (夫婦同時利用可能)	子が満9歳に達する日以後最初の3月31日までの期間、規則に定められた勤務形態の範囲内で、職員が希望する日及び時間帯において勤務することができます。
早出遅出勤務 (夫婦同時利用可能)	子が満9歳に達する日以後最初の3月31日までの期間に午前7時から午後10時までの間で、始業・終業時刻を繰り上げ又は繰り下げることができます。また、この制度は家族を介護する職員に対しても適用されます。
介護休業	2週間以上にわたり常時介護を必要とする家族を介護する場合に、通算して186日の範囲内で取得することができます。
介護部分休業	常時介護を必要とする家族を介護する場合に、勤務の始め又は終わりに1日4時間を限度に1時間単位で取得することができます。取得期間は、通算して186日の範囲内です。
介護時間	常時介護を必要とする家族を介護する場合に、勤務の始め又は終わりに1日2時間を限度に30分単位で取得することができます。取得期間は、開始の日から連続する3年の範囲内です。
自己啓発等休業	職員が自発的に大学などにおける修学又は国際貢献活動を希望する場合、一定の条件を満たすことによって、職員としての身分を保有したまま、最大3年間の休業を取得することができます。
自己啓発職務専念義務の免除	職員が自発的に職務に関連した能力開発や資格取得などのため、学外機関が主催する研修会などへ参加する機会が、年度(4/1～3/31)ごとに3日設けられています。
夏季一斉休業	学内におけるエネルギー削減対策の一環として、お盆の頃に3日間、六甲台地区の事務室、研究室などを閉鎖する夏季一斉休業を実施しています。
配偶者同行休業	外国に住所又は居所を定めて滞在する配偶者と当該住所又は居所において生活を共にするための休業で、期間は3年を超えない範囲内です。



福利厚生

■ 共済事業

文部科学省共済組合では、健康保険への加入のほかに、病気やけが、出産などへの短期給付、資金の貸付、積立貯金などの福祉事業を行っています。また、全国各地にある宿泊施設や提携スポーツクラブなどの利用助成もあり、組合員とその家族の生活の安定、福祉の向上に寄与しています。

■ 学内保育施設(はとぼっぼ保育所)

学内保育施設を設置し教職員の子育てと就労の両立を支援しています。保育施設は緊急時医療体制の確立した医学部附属病院に隣接しているので安心です。教職員は充実した労働生活環境の中で就労に専念することができます。

■ 学内施設の利用・健康管理

大学内の食堂や図書館のほか、体育館、テニスコート、プールを昼休みや勤務後、休日などに利用することができ、有志が集まった職員がスポーツ(バレー、テニスなど)や文化活動(茶道など)を楽しんでいます。また、日常の健康に関するあらゆる相談を受け付ける「からだの健康相談」「こころの健康相談」を利用することもできます。



育児支援制度



ご夫婦で
制度を活用
されています！

辻 奈央(左)

社会科学系経営学研究科事務課
総務係 事務員

辻 誠(右)

財務部財務企画課
予算管理グループ 専門職員

ご夫婦で取得して良かったと思う点を教えてください。

辻 奈央：新生児はもちろん3歳の長女の世話もあったため、夫婦で取得させていただきとても助かりました。実際の家事や育児を分担できることに加え、産後の心身が万全でないときに悩みを共有できる大人が常にいるという安心感も大きかったです。長女は妹が生まれて嬉しいながら動揺していましたが、お父さんの存在が安定の助けになったようでした。

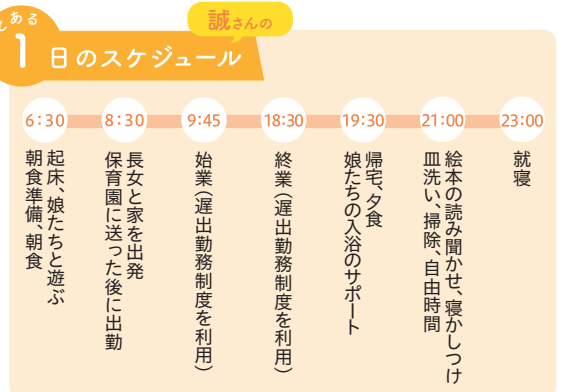
辻 誠：甘えたい盛りの長女がなるべく寂しさを感じないように、頑張り屋の妻がなるべく無理をしすぎないように、そして生まれたばかりの次女には家族でいることの安心を感じてもらえるように、「父親としてできること」をひたむきにやることができました。めまぐるしい3か月間でしたが、娘たちをいっぱい見守りたい時期に家族そろって過ごすことができ、充実した育休期間となりました。

復帰後はどのように働く予定ですか？

辻 奈央：育児時間などを利用し、職場復帰と家事育児との両立を図りたいと考えています。夫は現在も遅出勤務を利用して家事育児を分担してくれており、子どもたちもたいへん喜んでいるので、両親の仕事のバランスに応じて引き続き無理なく協力していければと思います。

今後、育児支援制度を利用する人へのメッセージをお願いします。

辻 誠：現在、職場による育休の取得確認が男女問わず義務化されています。私の周りでもさまざまなスタイルで育児支援制度を活用する職員が増えています。まずは家族と、そして早めに職場へ相談してみてください。わからないことは遠慮なく総務担当係に尋ねましょう！きっと、丁寧に案内してもらえるはずです。



新規採用職員によるプロジェクト

神戸大学では、その年に採用された新規採用職員を中心として下記のプロジェクトを実施しています。この取り組みは、携わっている業務について課題を発見し、自主的に解決策を導くこと（主体的な仕事の進め方）や、部署の異なる職員同士が円滑に業務を遂行すること（コミュニケーション力）などの座学型の研修では得られない実践的な経験を育む機会となっています。採用後、みなさんはいずれかのプロジェクトに携わることになります。

採用案内パンフレット作成

この採用案内パンフレットも新規採用職員によって作成されており、「神戸大学で働く」ということに少しでも興味を持ってもらえるよう、内容やデザインなどについてプロジェクトメンバーで議論しながら作成します。



機関訪問説明会企画

毎年、国立大学法人等職員統一採用試験合格者を対象に機関訪問説明会を実施しています。先輩職員からのメッセージやブースでの個別相談などを通じて、ホームページや採用案内パンフレットなどでは伝えきれない神戸大学の魅力を直接感じてもらうように説明会を企画し、運営します。



採用プロセス（令和7年度）

神戸大学職員になるための試験は2種類あります。

1 近畿地区国立大学法人等職員統一採用試験

5月

- 受験申込

近畿地区国立大学法人等職員統一事務室のホームページより、筆記試験の申し込みを行ってください。

7月

- 一次試験
- 一次試験合格発表
- 機関訪問説明会
- エントリーシート提出

第一次試験は、大卒程度の教養試験です。合格された方については神戸大学の機関訪問説明会に参加することができます。機関訪問説明会は、先輩職員による大学概要説明、担当業務紹介、個別相談ブースなど神戸大学で働く魅力を感じられるメニューが揃っていますのでぜひご参加ください。

8月以降

- 二次試験
- 内(々)定

二次試験の内容（令和6年度）

- ・書類選考
- ・集団面接・集団討論
- ・個人面接、適性検査

2 神戸大学職員採用試験

募集要項公開

本試験は、不定期実施です。実施時には神戸大学ホームページに情報を掲載します。

一次選考

統一採用試験と同程度の筆記試験です。

二次選考

書類選考・集団討論・集団面接を実施します。

最終選考

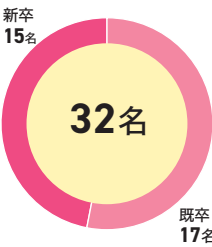
個別面接・適性検査を実施します。

内定

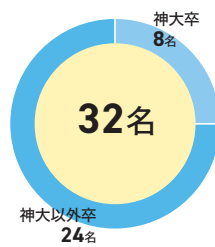
採用日は、応相談。

採用実績（令和6年度）

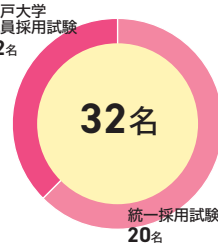
■新卒・既卒別



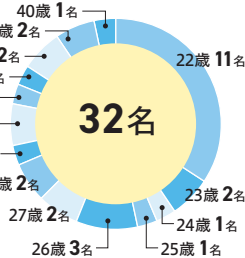
■出身大学別



■試験別



■採用時年齢別



人事交流・職員研修

■文部科学省（R6.4.1～R8.3.31）

太田 千穂吏

総務部人事課人事給与グループ 主任
→文部科学省大臣官房国際課外国人教育政策企画係

人事交流内容と感想を教えてください。



計2年間の国際業務研修プログラム（文部科学省14か月間・海外の大学10か月間）に参加し、子育てとキャリアの両立に挑戦中です。本省での研修は、スピード感と内容の難しさに苦労しつつ、行政機関ならではの業務や全体の立場から物事を学ぶ良い機会です。大学職員の糧にもなり、人間関係や視野も広がり、刺激的で充実した日々を過ごしています！

職員研修

- 新規採用者研修
- 総務実務担当者研修
- 会計事務研修
- 教務事務研修
- 技術職員研修
- 放送大学を利用した自己啓発研修
- アプリケーションソフトウェア研修
- SMBCビジネスセミナー、「未来洞察・アイデアソン（デザイン思考）」職員研修
- 時短勤務者研修
- ※年度により内容は異なる
- 階層別研修：若手職員研修、主任・中堅職員研修、係長相当職研修、管理監督者研修
- 大学経営人材育成セミナー

■神戸市（R6.4.1～R8.3.31）

坪川 成

学務部学際教育課学際教務グループ 主任
→神戸市企画調整局政策課

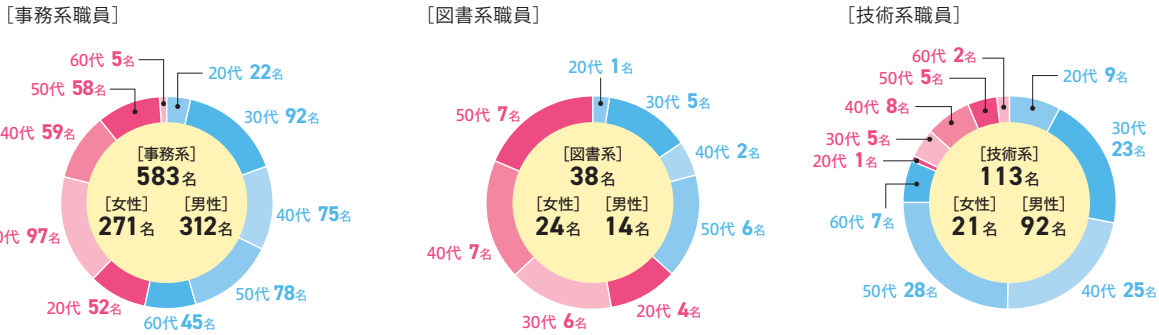
人事交流内容と感想を教えてください。



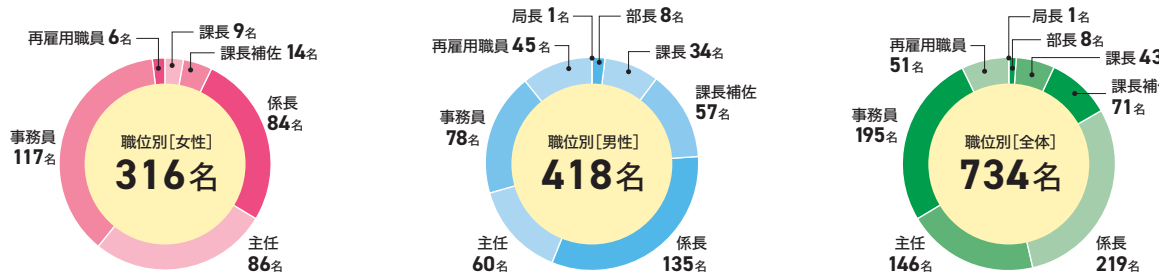
令和6年4月から神戸市企画調整局政策課で、主に行政データ活用への推進に係る業務を担当しています。具体的には、人口や経済に関するデータの可視化や、市職員向けの研修等に携わっています。地方自治体という視点から大学を見ることができ、またデータに関するスキルも業務を通じて習得することができて、とても良い経験になっています。

職員データ（令和6年11月1日現在）

■職種別年代構成



■男女別職位構成



突撃!

神戸大学職員

インタビュー



神大ではどんな人が働いてるの？働いていて感じる
神戸大学の魅力は？若手職員に聞いてみました！
神大職員の現在をお見せします！

詳細は「しずじがじ」！

神戸大学
トップページ



採用案内
ページ



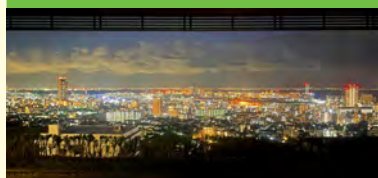
Q1 神戸大学のアピール
ポイントを教えてください。



公式マスコットキャラクターの神大うりぼーです。ぬいぐるみをデスクに置く人や、季節ごとに着せ替えている部署もあります。学生にも教職員にも愛される、神戸大学の癒しキャラです。

総務部広報課 N

Q2 学内のお気に入り
スポットはありますか。



神戸大学百年記念館がおすすめです。いつでも綺麗な景色を見ることが出来ます。特に仕事終わりに見る夜景はとても綺麗で、毎日の退勤時の楽しみになっています！

学務部 F

Q3 服装はどんな感じですか。



部署やイベント参加などTPOにもよりますが、普段は比較的自由な服装で働いています。通勤で坂を歩いて登ってくる人も多いので、靴はスニーカー率が高めかもしれません…！

理学研究科 N

Q10 ワークライフバランスは
とれていますか。



部署や時期によって差はありますが定時退勤が多く、休暇を取得しやすい環境のため、休日も平日も自分時間を大事にすることが出来ます。また、退勤後は同期と食事に行くこともあります。

医学部 N

Q11 内定者交流会は
どうでしたか。



内定者交流会では、同じく内定が決定した同期と共に大学内のガイドをしていただきました。仲良くなった同期とは夜ご飯を一緒にするなど、充実した時間を過ごすことができました。

医学部 O

Q12 新規採用者研修は
どうでしたか。



新規採用者研修では、グループワークなどを通して、たくさんの同期と交流することができました。学べることも多く、自分自身と一緒に働く仲間を深く知れるいい機会になりました。

国際人間科学部 M

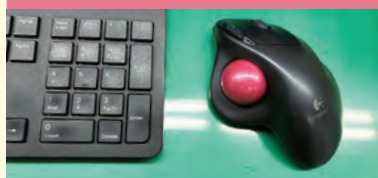
Q4 デスクを見せてください。



業務上、図面作成することが多く、机の上には図面や参考資料を置いていることがほとんどです。電卓や定規など日頃からよく使用するものを机の上に置くようにしています。

施設部 K

Q5 仕事の相棒を
紹介してください。



トラックボールマウスです！所属するグループで流行っており、画面上の移動が速くなることで作業効率が上がります。私は球をピンクに替えているので、毎日見るたびに気分も上がります。

財務部 N

Q6 職場の雰囲気や
人間関係はどうですか。



先輩方は皆さん優しく、わからないことがあっても丁寧に教えてくれます。休憩時間にはみんなでお喋りしたりしますし、和気あいあいとした雰囲気人間関係もとても良好です！

科学技術イノベーション研究科 S

Q13 新規採用職員による
プロジェクトはどうでしたか。



仲間と協力し、自分たちだけで仕事を成し遂げる初めての経験になりました。大変だった分、やりきった時の達成感には自信に繋がります。通常業務に活かせる多くの学びを得ました。

総務部人事課 U

Q14 学生時代の経験や
興味を活かしていますか。



大学院時代の経験から研究サイクルのあり方に興味を持ち、今の仕事を志しました。入職1年目から国際会議にも参加させていただき、興味を活かし充実した日々を過ごしています。

附属図書館 A

Q15 志望者へのメッセージを
お願いします。



神戸大学には多種多様な業務があります。是非、あなたの「強み」や「好き」を業務に活かしてください！一緒に神戸大学の未来を創りましょう！

医学部 F

Q7 上司、同期、部下との
交流はありますか。



交流は、あります！同年代の職員が多いので、昼休みには食堂に行ったり、帰りにラーメンを食べに行ったり、交流は活発です。いつか職員でチームを作って民間のクイズ大会に参戦したいです！

財務部 M

Q8 休憩時間の過ごし方を
教えてください。



昼の休憩時間には食堂に行って昼食をとっています。普段勤務しているキャンパスには自然が多くあるので、食堂がある建物まで歩いて移動するだけでもかなり気分転換になります。

法学研究科 K

Q9 リフレッシュの仕方を
教えてください。



休みの日に仕事を忘れて趣味に没頭することで気分をリフレッシュしています。私はよく好きなアーティストさんのライブに行っています。休みの取りやすい職場なので平日にあるイベントにも参加しやすいです。

農学研究科 M

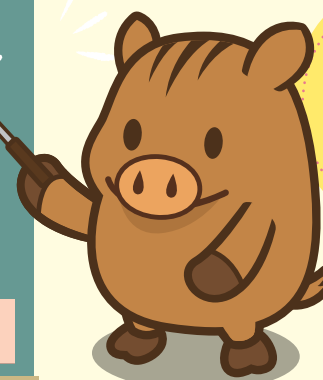
神大うりぼー探し

LET'S TRY!

本パンフレットに
神大うりぼーは

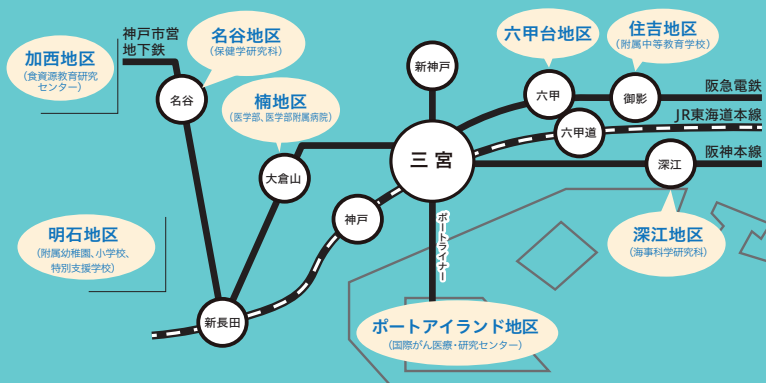
何体隠れているでしょう？

答えは
裏表紙！



※部署名等は
インタビュー当時のものです。

ACCESS MAP



国立大学法人神戸大学総務部人事課

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 1-1 TEL 078-803-5057 FAX 078-803-5079

編集後記

この度は、神戸大学職員採用パンフレットをお読みいただきありがとうございます！

神戸大学への入職を考える皆さんの助けとなれば、編集者一同うれしく思います。

さて、本誌には神戸大学のマスコットキャラクターである【神大うりぼー】が20体隠れていました。見つけることはできましたか？ぜひ探してみてください。

