

日本学生支援機構給付奨学生の皆さんへ

学生支援課奨学支援グループ

「在籍報告(4月)」の入力について (給付奨学金)

機構より現在給付奨学金を受給中の方の「在籍報告」について通知がありました。ついては、別紙「在籍報告」の提出(入力)手続き及び下記の注意事項を確認のうえ、期限までにスカラネット・パーソナルより入力してください。

併せて、自宅通学から自宅外通学に変更、または国籍、在留資格、在留期間等に変更がある場合のみ、証明書類を奨学支援グループ窓口に郵送または持参してください

なお、「在籍報告」が期間中に入力されない場合、給付奨学金の振込が止まります。

記

I. 「在籍報告」入力【給付奨学金受給者は全員必要】

1. 入力期間

2026年4月14日(火)8時～4月17日(金)

2. 入力方法

スカラネット・パーソナルによる入力

※「スカラネット・パーソナル」は奨学金申請時に入力した「スカラネット」とは異なるものです。登録していない場合は、「新規登録」から行ってください。

登録した「ユーザ ID」「パスワード」を大学では調べることはできません。

忘れた場合は再設定してください。再設定の場合は、奨学生番号が必要です。

3. 入力上の注意

※B-『誓約欄』以降、最後に「受付番号」が表示されるまで入力してください。

※E-『あなたの国籍情報』在留資格や在留期間が変更となった日本国籍以外の方は、別途証明書類を提出してください。

※H-『生計維持者情報』生計維持者の変更を入力した場合に設問が追加表示されます。

扶養情報について、「在籍報告(兼通学形態変更届)の提出手続き」3～4 ページ目の記載内容に留意して入力してください。

※I-『資産情報』資産合計が基準以上となった場合、支援対象外となります。

資産合計が正しいものであるか、よく確認してください。

(入力した資産の合計が5,000万円以上の場合、給付奨学金の対象となりません。)

※J-『通学形態の確認』在籍報告では自宅外通学への変更はできません。

別途、「通学形態変更(自宅通学→自宅外通学)」の手続きをしてください。

※入力後に表示される「受付番号」を控えておいてください。

ただし、「受付番号」は大学に提出の必要はありません。

Ⅱ. 「在留資格変更」【該当者のみ必要】

1. 提出対象者

在籍報告時、E-『あなたの国籍情報』の変更等有無で「はい」を選択した方

2. 提出期間

在籍報告後、速やかに提出してください。

3. 提出書類

- ・ 給付奨学金『在留資格証明書類』提出書
- ・ 在留資格関係書類のコピー（在留カード、特別永住者証明書、住民票の写し等）

4. 提出方法

神戸大学奨学支援グループに郵送または持参

※郵送時、封筒表面に朱書きで「在留資格変更関係書類在中」と記載してください。

Ⅲ. 「通学形態変更（自宅通学→自宅外通学）」【該当者のみ必要】

1. 提出対象者

自宅通学者として登録されている方のうち、生計維持者のもとを離れて家賃を支払って生活を始めた方。

2. 提出期間

自宅外通学開始後、速やかに提出してください。

3. 提出書類

- ・ 自宅外通学申請届（通学形態変更届）（自署・チェックシート不要）
 - ・ 自宅外通学証明書類のコピー（賃貸借契約書等）
- ※在寮証明書は大学で発行しますので提出は不要です。

4. 提出方法

神戸大学奨学支援グループに郵送または持参

※郵送時、封筒表面に朱書きで「通学形態変更関係書類在中」と記載してください。

Ⅳ. 「生計維持者変更」【該当者のみ必要】

H-『家族情報』にて生計維持者の追加・変更をした方は、必要に応じて、事実関係が確認できる証明書類の提出を求められることがあります。

Ⅴ. 本件問合せ先・書類提出先

〒657-8501 神戸市灘区鶴甲 1 - 2 - 1

神戸大学学生支援課奨学支援グループ

（鶴甲第一キャンパス K 棟 2 階学生センター内）

E-mail stdnt-shogakushien[at]office.kobe-u.ac.jp

※[at]は@に変更してください。

「在籍報告（兼通学形態変更届）」の提出手続き （入力）

はじめに

- ◆ 給付奨学金採用者は、インターネット（スカラネット・パーソナル）を通じて定期的に在籍状況や生計維持者等を報告する必要があります。
- ◆ **給付終了していない給付奨学生全員が、必ず定められた期間内に提出（入力）する必要があります。**
 - ※ 支援区分（多子世帯、支援対象外、第Ⅳ区分（理工農）など）に関わらず提出対象となります。
 - ※ 振込の状態（奨学金振込中や休・停止中、保留中など）に関わらず提出対象となります。
 - ※ 転学奨学金継続手続き中の方も、提出対象となります。
- ◆ 未提出のまま提出（入力）期間が過ぎると、給付奨学金の支給が止まります。
- ◆ 届け出る事項に虚偽があった場合は、支給された給付奨学金の100分の140を一括で返金しなければならない場合があります。

手続きの流れ

（1）スカラネット・パーソナル（以下「スカラPS」）に事前登録

「在籍報告」はスカラPSを経由して提出（入力）します。

未登録の方は必ず事前に登録してください。（[6ページ目](#)「関連ページ」参照）

※ 登録には奨学生番号や奨学金振込口座番号等が必要です。

奨学生番号は奨学生証等で確認してください。不明な場合は学校に問合せってください。

奨学金を申込みサイト（スカラネット）とは違うサイトです。新規登録してください。



（2）「在籍報告」の提出（入力）準備

誤入力の防止や円滑な入力のために、**本機構ホームページ記載の「入力時の注意事項」を確認**し、2ページ目からの**「入力準備用紙」**を作成してください。

（[6ページ目](#)「関連ページ」参照）



（3）スカラPSより「在籍報告」を提出（入力）

提出（入力）期間	令和8年4月14日（火）～ 4月17日（金） ※土日祝日も提出（入力）できます。
入力時間	8：00 ～ 25：00

⚠️ 必ず提出（入力）期間内に入力してください。

※提出(入力)期間内であれば訂正が可能です。早めに入力し誤入力がないか確認してください。

翌月以降に提出(入力)することもできますが、振込みが止まっていた期間（月数）は支給予定だった総月数から減じられる場合があります。

【推奨環境】※ 推奨環境を満たしていない端末では提出（入力）はサポートされておりません。

インターネット環境や推奨環境を満たす端末が利用できない場合は、早めに学校に相談してください。

・OS（オペレーティング・システム）：Windows 11、iOS 16以上、iPadOS 16以上、AndroidOS 12.0以上

・ブラウザ（ホームページ閲覧ソフト）：Microsoft Edge、Mobile Safari、Android版Google Chrome

※ iOS・iPadOSはSafari、AndroidはGoogle Chromeにのみ対応しています。

※ OS：Mac OS、ブラウザ：FirefoxやPC版Google Chrome等、上記以外の環境下は未確認のため動作保証していません。

※ サポートされていない環境で入力している場合、「識別番号が違います」というエラーが出ることがあります。

（4）【該当者のみ】必要な証明書類等を学校に提出

届出内容によっては証明書類等の提出が必要です。

証明書類等の提出がない場合、給付奨学金の振込みが止まる場合があります。

（[6ページ目](#)「書類の提出について（該当者のみ）」参照）

『在籍報告（兼通学形態変更届）』入力準備用紙

「在籍報告（兼通学形態変更届）」を提出（入力）する前に、以下の設問の答えを準備してください。
※入力準備用紙に表示している内容は2026年2月現在のものであり、実際の表示とは異なる場合があります。

1 / 7 画面

A－在籍報告（兼通学形態変更届）提出について

「在籍報告（兼通学形態変更届）」は、給付奨学金の受給にあたり大学等に在籍していること等を確認するための大切な届出です。本機構では、この届出の記入内容に基づき給付奨学生の資格等を判断します。届出を提出しても必ず継続して支給されるとは限りません。

B－誓約欄

給付奨学生の在籍報告（兼通学形態変更届）提出にあたっては、正しく記入することを誓約します。

西暦 年 月 日 氏名（**全角カナ**） 姓（15文字以内） 名（15文字以内）

入力当日の日付（半角数字）を西暦で正しく入力してください。

生年月日（西暦） 年 月 日

正しく生年月日（半角数字）を入力してもエラーになる場合は、学校に確認してください。

2 / 7 画面

C－あなたの個人情報

★あなたの個人情報と支給明細が表示されますので、確認してください。

- ・第一種奨学金を併給している場合は、第一種貸与明細も表示されます。
- ・休停止中の場合は、休停止になる直前に支給されていた支給月額が表示されます。

【同意事項】

給付奨学金と併せて利用する第一種奨学金の貸与月額は政令の規定に基づき調整されるため、既に振り込まれた第一種奨学金が調整後の金額で精算できない場合は、諸規程の定めに基づき、貸与終了後に返還することに同意します。

☐ 同意します

内容を確認してください。「同意します」にチェックを入れないと次の画面に進めません。

D－在籍状況の確認

あなたは〇〇大学（短期大学・専修学校・高等専門学校）に在籍していますか。

- ☐ 在籍しています ☐ 在籍しています ☐ 在籍していません（休学しています）

転学奨学金継続手続き中の方は、転学及び編入学前の学校の情報が表示されますが、「在籍しています」を選択し、提出（入力）を進めてください。

E－あなたの国籍情報

★登録済のあなたの国籍情報が表示されますので、確認してください。

（表示される内容） あなたの国籍、在留資格、在留期間（満了日）、永住（就労）意思

国籍、在留資格等に変更はありますか。

変更がある場合や在留期間（満了日）が到来している場合は「はい」を選択して、変更後の国籍情報を選択（入力）してください。

- ☐ はい ☐ いいえ

国籍を「日本国以外」に変更、在留資格を変更、在留期間を更新（延長）した場合は、6ページ目「書類の提出について（該当者のみ）」を参照してください。

3 / 7 画面

F－他の給付金受給状況

他の給付金（国費）の受給状況に変更はありますか。

（「他の給付金（国費）」とは、下記の5つのことを指します。ハローワークや役所からあなた自身が受けている給付金があれば、下記の5つに該当するものがないか必ず確認してください。）

→ 受給していないと登録されている方には、以下の問いが表示されます。

- ☐ 受給状況に変更ありません

- ☐ 受給状況に変更があります（現在、受給している） 受給開始年月日 西暦 年 月 日

本機構の給付奨学金は「他の給付金」には該当しません。

該当する給付金を複数受給中の場合は、最も早く受給を開始したものについて入力してください。

<他の給付金（国費）>

- ・教育訓練支援給付金【雇用保険法】
- ・訓練延長給付、技能習得手当（受講手当、通所手当）、寄宿手当【雇用保険法】
- ・職業訓練受講給付金【職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律】
- ・高等職業訓練促進給付金（ひとり親家庭の親を対象とする給付金）【母子及び父子並びに寡婦福祉法】
- ・職業転換給付金＜訓練手当＞【労働施策の統合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律】

→ 受給していると登録されている方には、以下の問いが表示されます。

- ☐ 受給状況に変更ありません

- ☐ 受給状況に変更があります（現在、受給していない）

他の給付金（国費）の受給が終了し、本機構の給付奨学金の支給を再開するためには別途届出が必要です。

- ・他の給付金（国費）と本機構の給付奨学金の併給はできません。申告漏れや受給開始年月日が遡及する場合は、その間に振込まれた給付奨学金は返金が必要です。
- ・「受給状況に変更があります（現在、受給している）」を選択すると「受給開始年月日」欄が入力できます。入力した受給開始年月日に基づいて給付月額を0円とします。なお第一種奨学金を併給している場合は、調整されたままの貸与月額が振り込まれます（給付奨学金が「休止」中及び支援区分外・成績による「停止」中の期間は調整されません）。

G - あなたの住所情報

★登録済みのあなたの住所情報が表示されますので、確認してください。

あなたの住所情報は、以下の内容で登録されています。（表示される内容） あなたの現住所、電話番号、携帯電話番号
現住所、電話番号に変更はありますか。

変更がある場合は「はい」を選択して、変更後の現住所等を入力してください。

☐ はい ☐ いいえ

現住所又は電話番号のいずれか一方のみを変更・訂正する場合、変更がない項目も入力する必要があります。

4 / 7 画面

H - 家族情報

★登録済みの生計維持者の情報が表示されますので、確認してください。

改姓のみの場合は「人物の変更はありません」を選択してください。

人物の変更がなく、現住所、姓、生年月日以外の訂正が必要な場合は、**在籍報告では訂正ができません**。「人物の変更はありません」を選択して、在籍報告提出（入力）完了後に学校に申し出てください。

例）名、カナ氏名（姓の変更を除く）、続柄等



「人物の変更があります」を選択する場合、「生計維持者」の定義をこちらから十分に確認してください。不明点があれば学校に申し出てください。

1. 生計維持者①に変更がありましたか。

☐ 人物の変更はありません

☐ 人物の変更があります

（再婚等による人物の追加・変更）

☐ 人物の変更があります

（死亡、離婚等による人物の削除）

以下に該当するものを選択してください。

現住所の変更がありますか ☐ はい ☐ いいえ

現住所が表示されない場合は、「はい」を選択して入力してください。

姓の変更がありますか ☐ はい ☐ いいえ

「はい」を選択すると、漢字氏名及びカナ氏名の「姓」の欄のみ入力できます。「名」の変更が必要な場合は学校へ申し出てください。

生年月日の訂正がありますか ☐ はい ☐ いいえ

「生計維持者情報①（変更後）」欄に【生計維持者削除】と表示されます。

「生計維持者情報①（変更後）」欄に以下を入力してください。

（入力項目）

カナ氏名、漢字氏名、生年月日、続柄、現住所

2. 生計維持者①のその他確認事項を入力してください。

(1)生計維持者①は2026年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。 ☐ はい ☐ いいえ

(2)生計維持者①は2026年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。 ☐ はい ☐ いいえ

生活保護受給は正確に入力してください。誤入力の場合、支援区分見直しが遅くなり、給付奨学金が止まる場合があります。

3. 生計維持者②に変更がありましたか。

☐ 人物の変更はありません

☐ 人物の変更があります

（再婚等による人物の追加・変更）

☐ 人物の変更があります

（死亡、離婚等による人物の削除）

以下に該当するものを選択してください。

現住所の変更がありますか ☐ はい ☐ いいえ

現住所が表示されない場合は、「はい」を選択して入力してください。

姓の変更がありますか ☐ はい ☐ いいえ

「はい」を選択すると、漢字氏名及びカナ氏名の「姓」の欄のみ入力できます。「名」の変更が必要な場合は学校へ申し出てください。

生年月日の訂正がありますか ☐ はい ☐ いいえ

「生計維持者情報②（変更後）」欄に【生計維持者削除】と表示されます。

入力の仕方は生計維持者①と同様です。

4. 生計維持者②のその他確認事項を入力してください。

(1)生計維持者②は2026年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。 ☐ はい ☐ いいえ

(2)生計維持者②は2026年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。 ☐ はい ☐ いいえ

4月の在籍報告において報告された**生計維持者の情報**は、**2026年10月の支援区分の確認（見直し）**に適用されます。
誤入力がないか、よくお確かめください。

生計維持者を変更した場合、その変更内容によって追加表示される設問が異なります

父のみ又は母のみが生計維持者の場合

父又は母のいずれかのみを「生計維持者」としている理由について、次のうち該当するものを選択してください。

☐ 父又は母と死別した。

☐ 父母の離婚等により、父母いずれかとわたし（本人）は別生計である。 ← 「離婚等」には、離婚調停中、DVによる別居中、又は未婚の場合なども含まれます。

☐ 父又は母が、生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない。

☐ わたし（本人）が生計維持者としていない父母のいずれかからのDV・虐待を受け、生計維持者のもとに避難している。

必要に応じて、事実関係が確認できる証明書類（右の二次元コードに証明書類例の表あり）の提出を学校を通じて後日求める場合があります。上記の申告に間違いありませんか。 ☐ はい ☐ いいえ

父母以外が生計維持者の場合

生計維持者の父母以外の人を入力した理由について、次のうち該当するものを選択してください。（複数選択可）

☐ 両親（父母）と死別した。

☐ 両親（父母）が生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない。

☐ わたし（本人）は結婚しており、両親ではなく、生計維持者欄に記載した配偶者に扶養されている。（納税手続きにおいて、わたしの夫（妻）の扶養に入っている。）

☐ わたし（本人）が父母（父母のうち一方と離別・死別している場合には、もう一方）からDV・虐待を受けて避難していて、祖父母や叔父・叔母等の親族から経済的な支援を受けている。

必要に応じて、事実関係が確認できる証明書類（右の二次元コードに証明書類例の表あり）の提出を学校を通じて後日求める場合があります。上記の申告に間違いありませんか。 ☐ はい ☐ いいえ



事実関係が確認できる証明書類の例はこちらで確認してください。

独立生計者（あなたが生計維持者）の場合

生計維持者はあなた自身（独立生計者）と入力した理由について、次のうち該当するものを選択してください。

☐ 両親（父母）と死別し、祖父母や叔父・叔母等の親族から経済的支援を受けていない。

☐ 両親（父母）が生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができず、祖父母や叔父・叔母等の親族から経済的支援を受けていない。

☐ わたし（本人）は結婚しており、配偶者等を扶養している。

☐ 「社会的養護を必要とする人」に該当するため。またはわたし（本人）が父母（父母のうち一方と離別・死別している場合は、もう一方）からDV・虐待を受けて避難していて、祖父母や叔父・叔母等の親族から経済的支援を受けていない。

申告いただいた内容について、学校を通じて後日確認する場合があります。上記の申告に間違いありませんか。 ☐ はい ☐ いいえ

扶養情報

1. 2025年12月31日時点の生計維持者①と生計維持者②の扶養親族を全員入力してください。

- ・生計維持者が住民税等の申告を行った扶養親族を確認のうえ、入力してください。
（確認できる書類）年末調整の令和7年分扶養控除等（異動）申告書の写し、令和7年分給与所得の源泉徴収票、令和7年分確定申告書の写し（扶養親族が記載されている部分）など
- ・「1人目の情報」として、あなた自身の情報が自動で入力されています。あなた自身が生計維持者の扶養親族であるか確認してください。あなた自身が扶養親族でない場合は、「1人目の情報」を削除してください。
- ・生計維持者の配偶者は、扶養されているとしても入力しないでください。（扶養親族にあたらなため）
- ・2025年12月31日より後に生まれた子どもは含みません。
（ただし、別途申告することにより子どもに含める場合があるため、学校の奨学金担当窓口にご相談ください。）
- ・入力された扶養親族情報のうち子どもに該当する人数及び税情報によって、多子世帯の判定が行われます。

1人目の情報

生計維持者との関係

扶養している生計維持者より年下か

☒ 奨学生本人 ☐ 生計維持者の子ども ☐ その他

☒ 年下（同じ生年月日を含む） ☐ 年上

1人目は「奨学生本人」「年下」で非活性です。

2人目の情報

生計維持者との関係

扶養している生計維持者より年下か

☐ 奨学生本人 ☐ 生計維持者の子ども ☐ その他

☐ 年下（同じ生年月日を含む） ☐ 年上

奨学生本人を除いて入力した場合、原則として「多子世帯に属している」ことにはなりません。申込者本人が生計維持者に扶養されているか確認してください。

以降3人目の情報・4人目の情報と続きます。必要に応じて入力してください。

欄が足りない場合には「追加（もう1人）」ボタンを押下し、適宜欄を追加してください。欄が多い場合には「削除」ボタンを押下し、適宜欄を削除してください。

扶養親族を入力すると、入力内容及び生計維持者が扶養している子どもの合計人数が表示されます。誤りがある場合は、修正してください。正しく入力していることを確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

4月の在籍報告において報告された扶養情報が、2026年10月の支援区分の確認（見直し）の多子世帯判定に影響します。誤入力がないか、よくお確かめください。

I - 資産情報

あなたと生計維持者（原則父母）の資産額をそれぞれ入力してください。（1万円未満切り捨て）

※対象となる資産の範囲：現金及びこれに準ずるもの、預貯金並びに有価証券の合計（不動産は対象としない）。



あなた		万円
生計維持者①		万円
生計維持者②		万円
合計		万円

生計維持者が1人、又は独立生計の場合で、
入力が不要な欄はグレーアウトされています。

「資産」の定義は「入力時の注意事項」から確認してください。

入力した資産の合計が5,000万円以上の場合、給付奨学金の対象となりません。
単位を「万円」で入力していることを確認し、誤りがある場合は、修正してください。
正しく入力していることを確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

J - 通学形態の確認

★以下の場合は入力できません。「次へ」ボタンを押して画面を進めてください。

- ・給付奨学金の支給が休停止中の場合
- ・設問「D - 在籍状況の確認」（2 / 7画面）で、「在籍しています（休学しています）」を選択した場合
- ・設問「D - 在籍状況の確認」（2 / 7画面）で、「在籍していません」を選択した場合

通信教育課程の場合も入力できないため、
「次へ」を押してください。

なお、通学形態変更を希望する場合は、学校に申し出てください。

- ・「自宅通学」とは、奨学生が生計維持者（原則父母）と同居している（またはこれに準ずる）状態のことをいいます。
- ・「自宅外通学」とは、奨学生が生計維持者のもとを離れて（生計維持者の単身赴任等は含まない。）家賃を支払って生活していることをいい次のいずれかに該当することが必要です。
 - ① 実家（生計維持者いずれもの住所）から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上（目安）
 - ② 実家から大学等までの通学時間が片道120分以上（目安）
 - ③ 実家から大学等までの通学費が月1万円以上（目安）
 - ④ 実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であり、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下（目安）
 - ⑤ その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、自宅（実家）からの通学が著しく困難である場合
- ・社会的養護を必要とする人や独立生計維持者は、自身の家賃を支払いながら通学している場合、学校までの通学距離・時間等に関わらず「自宅外通学」を申請することができます。

自宅外通学の要件

登録済みの通学形態によって、表示される画面が異なります

通学形態が「自宅通学」と登録されている場合

「次へ」ボタンを押して画面を進めてください。

既に自宅外証明書類を提出しているが、「自宅通学」と表示されている場合も「次へ」を押してください。

！ 在籍報告では、「自宅外通学」への変更はできません。（6ページ目参照）

自宅外月額の支給を希望する場合は、あなたが生計維持者のもとを離れ、家賃を支払って生活していることを証明する書類（アパートの賃貸借契約書のコピー等）を学校へ提出してください。

※既に提出済の場合、再提出は不要です。不備なく書類を提出し、審査終了した後、通学形態が「自宅外通学」へ変更され、自宅外月額の支給を受けることができます。

通学形態が「自宅外通学」と登録されている場合

以下の選択肢が表示されます。

- ☐ 通学形態は変更ありません
- ☐ 通学形態を変更しました（自宅外通学から自宅通学）
自宅外住所からの退去年月日 西暦 年 月 日
- ☐ 自宅外通学から自宅通学へ登録を変更（訂正）します

（例） ・生計維持者と一緒に住んでいる
・家賃を支払っていない
・自宅外通学の要件①～⑤に該当していない（しなくなった） など

自宅通学への変更年月日 西暦 年 月 日

自宅通学に通学形態を変更した場合は、退去年月日・自宅通学への変更年月日に基づき、月額を変更します。
※誤入力がないよう、6 / 7画面の「自宅通学」の定義を再度確認して入力してください。

自宅外通学の要件を満たさなくなった日を入力してください。

K - あなたの通学状況

- 登録済みの主に通学しているキャンパスの住所が表示されますので、確認してください。
キャンパスの住所に変更はありませんか。
変更がある場合は「はい」を選択して、表示される「キャンパスの住所（変更後）」欄に変更後の住所を入力してください。
☐ はい ☐ いいえ
- 「H - 家族情報」画面（4 / 7画面）で確認・入力した生計維持者の現住所が表示されますので、確認してください。
（生計維持者の現住所が誤っている場合は、「H - 家族情報」画面に戻って変更してください。）

**全ての設問に記入漏れや誤りがなく、確認したうえで、報告してください。
提出(入力)期間内であれば、提出後もスカラP Sから訂正し報告することができます。**

入力時の留意点

- ◆ 入力中、1つの画面で**30分**以上経過した場合はタイムアウトとなり、最初から入力しなくてはなりません。
- ◆ 最後の設問まで入力すると、入力内容確認画面「**在籍報告（兼通学形態変更届）情報一覧**」が表示されます。
入力内容に誤りがないか等を必ず確認し、画面を印刷し、入力内容を送信してください。
- ◆ 入力時の情報は、在籍する学校または本機構で、調査・統計等に使用させていただく場合があります。
(個人が特定されることはありません。)

在籍報告提出完了時の受付番号

在籍報告を送信後に受付番号が表示されます。提出完了した証明になりますので、必ず下記メモ欄に受付番号を記載してください。

！！必ず記入してください！！

あなたの受付番号は (21桁)

										-									-						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

書類の提出について（該当者のみ）

在籍報告の提出（入力）期間に関わらず、書類の提出が必要になる場合があります。

在留資格について（「E-あなたの国籍情報」で「はい」を選んだ方）

- 国籍を「日本国以外」に変更、在留資格を変更、在留期間を更新（延長）した場合は、在留資格に関する証明書類（「在留カード」のコピー等）を「給付奨学金『在留資格証明書類』提出書」とともに、速やかに学校へ提出してください。なお「給付奨学金『在留資格証明書類』提出書」は、学校から受け取ってください。
※適切な証明書類が提出され、給付奨学生の資格を満たしているか本機構で確認できるまでは、給付奨学金の振込みが止まります。
- 必要な証明書類の詳細は、下記の[関連ページ「在籍報告」](#)を確認してください。

自宅外通学について（「自宅外通学」への通学形態変更を希望される方）

- ・ 在籍報告では自宅通学から自宅外通学への変更はできません。
- ・ 自宅外月額の支給を希望する場合は、自宅外通学における証明書類（賃貸借契約書、入（在）寮証明書等のコピー）を、「自宅外通学申請届（通学形態変更届）」とともに自宅外通学開始後、速やかに学校へ提出してください。不備なく書類を提出し、審査終了した後、通学形態が「自宅外通学」へ変更され、自宅外月額の支給を受けることができます。なお「自宅外通学申請届（通学形態変更届）」は、学校から受け取ってください。
- ・ 自宅外通学に変更となる届出を入居月から3か月経過して行う場合は、自宅外通学における証明書類を学校へ提出した月から自宅外月額に変更します。入居月に遡りませんのでご注意ください。
- ・ 自宅外要件や提出に必要な証明書類の詳細は、下記の[関連ページ「在籍報告」](#)を確認してください。

マイナンバーについて（生計維持者を追加・変更された方）

- ・ 生計維持者を追加・変更し新たな生計維持者を設定（入力）した場合は、その人のマイナンバーの提出が必要です。また、給付奨学金申込み時に、事情によりあなた又は生計維持者のマイナンバーが未提出の場合も提出をお願いします。
- ・ 「在籍報告」提出後に、あなた宛にマイナンバーを提出するための書類（マイナンバー提出書）を送付しますので、**速やかに本機構に提出してください。**（事情によりマイナンバーの提出ができない場合は、後日、**学校を通じて**収入に関する証明書類等の提出が必要になります。）
- ・ 本機構は、あなた及び生計維持者のマイナンバーを利用して家計状況を確認し、毎年、支援区分の確認（見直し）を行います。提出が遅れると支援区分が確認できず、**10月から振込みが止まる可能性があります。**

関連ページ

👉 **スカラPSトップページ**

在籍報告の提出（入力）はこちらから
行ってください。

※未登録の場合は新規登録をしてください。

<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>



👉 在籍報告

※提出（入力）前に入力時の注意点等を確認し、
在籍報告を提出（入力）してください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/saiyochu/kyufu/zaisekihokoku.html#tyuuijiku>

👉 **機構公式X（旧Twitter）アカウント**

「JASSO総合チャンネル (@JASSO general)」

※提出（入力）開始日をお知らせします。

是非フォローしてください。

<https://twitter.com/JASSO> general

