

申込関係書類請求時同封メモ・宛名ラベル

2026年度日本学生支援機構奨学生【学部在学採用(春期)】の申込関係書類請求時、
下段の「申込関係書類請求(宛名)」をお使いください。

また、請求に際しては、同封の書類等の再確認をお願いいたします。

なお、申込関係書類請求を受け取り後速やかに返送いたしますが、
請求に際しては提出期限を考慮して余裕をもって請求してください。

●同封書類の確認

返送用の封筒(角型2号封筒またはレターパック)に郵便番号、住所、宛名が記入されていますか。

返送用の封筒(角型2号封筒の場合)に切手が貼付されていますか。(320円分切手)

依頼用の封筒に学部名、学籍番号(新入生で未定の場合は受験番号)、氏名、電話番号
を記入した「申込関係書類請求時同封メモ用紙」(本紙)を封入しましたか。

依頼用の封筒に返送用の封筒を封入しましたか。

●申込関係書類請求時同封メモ(切り取ってお使いください。)

・学部名:	・学籍番号:	・氏名:
・電話番号:		

●宛名ラベル

申込関係書類の請求に際して封筒への貼付用として下の宛名をご使用ください。

(切り取ってお使いください。)

(予備)

〒657-8501
兵庫県神戸市灘区鶴甲1丁目2-1

神戸大学学務部
学生支援課奨学支援グループ(奨学金担当)

「日本学生支援機構奨学生【学部在学採用
(春期)】申込関係書類請求」

〒657-8501
兵庫県神戸市灘区鶴甲1丁目2-1

神戸大学学務部
学生支援課奨学支援グループ(奨学金担当)

「日本学生支援機構奨学生【学部在学採用
(春期)】申込関係書類請求」