

## 令和8年度神戸大学事務職員採用試験要項

神戸大学においては、国立大学法人等職員統一採用試験とは別に独自の試験として、特に社会人として勤務経験がある方を中心に、下記により職員採用試験を実施いたします。

### 記

#### 1. 応募資格

神戸大学の事務職員として勤務することに強い意欲を有する者で、次の資格を有する者

##### (1) 年齢

平成3年（1991年）4月2日以降に生まれた者

（ただし、令和8年度以降卒業・修了予定者は応募資格がありません。）

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の者を募集します。

（労働施策総合推進法第9条及び同法施行規則第1条の3第1項第3号イ）

##### (2) その他

令和8年10月1日、11月1日又は12月1日に勤務開始可能な者

##### (3) 次の者には応募資格がありません。

- ・拘禁刑以上の刑に処され、その執行を終わるまでの者、又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ・国家公務員又は国立大学法人等の職員として懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ・日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者（ただし、採用予定日から神戸大学の事務系業務に従事することが可能な在留資格を取得できる場合を除く）

#### 2. 募集職種

事務職員（常勤）

#### 2. 職務内容

[大学採用]

本学の事務局又は学部等の事務部において、総務・人事、企画、財務・会計、教務学生、研究協力、国際交流、病院事務、情報処理等の業務に従事

[病院採用]

医学部事務部において、主に医学部附属病院（楠キャンパス）、医学部附属病院国際がん医療・研究センター（ポートアイランド）に係る事務（医事系業務に係る中核人材の確保・維持を念頭に、人材育成の観点から各種業務に配置）に従事

#### 4. 応募方法

①本学HPに公開している応募フォームより、基本情報をご入力ください。

（氏名、生年月日、メールアドレス、顔写真（PDF）等）

②入力したメールアドレス宛に届くメール内の「フォームに回答する」から、エントリーシートをご提出ください。

（1. 志望動機 2. 現在の職務内容 3. 神戸大学に貢献できること）

③回答が確認でき次第、入力したメールアドレス宛に「エントリーシートへの回答が完了しました」という件名のメールが届きます。

※応募受付期間内に③のメールを受領された方のみ応募完了となります。期間に余裕を持ってご提出をお願いいたします。

※マイナビ転職サイト内応募フォームの回答のみでは応募完了とはなりませんので、ご注意ください。

## 5. 応募受付

令和8年5月26日（火）～令和8年6月10日（水）【正午締切】

※不備がある場合、受理しないことがあります。

## 6. 採用予定数

[大学採用] 15名

[病院採用] 若干名

## 7. 採用日

令和8年10月1日、11月1日または12月1日

## 8. 選考方法

(1) 第一次選考 書類選考及び適性検査

(2) 第二次選考 第一次選考合格者に対する集団討論及び集団面接

(3) 第三次選考 第二次選考合格者に対する個別面接

## 9. 選考の詳細

(1) 第一次選考

・書類選考

提出いただいたエントリーシートをもとに選考を行います。

・適性検査

書類選考合格者に、各自が選択する会場にて受験をしていただきます。

受験期間：6月26日（金）～7月9日（木）

(2) 第二次選考 集団討論及び集団面接

令和8年8月6日（木）～8日（土）（予定）のうちいずれか1日

※集合時刻及び場所は別途第一次選考合格者に通知します。

(3) 最終選考 個別面接

令和8年8月下旬

※集合時刻及び場所は別途第二次選考合格者に通知します。

### ※一次選考における適正検査の免除について

以下の要件のいずれかに該当する場合は、適正検査を免除しますので、応募時に申告してください。

申告があった場合に、本学にて確認し、要件を満たしている場合に限り免除の対象となります。要件を満たしていても申告がない場合は、免除の対象となりませんのでご注意ください。

#### 【要件】

- ・本学の事務職員として勤務した職歴を有する者（過去に統一採用試験・独自採用試験・学内登用試験のいずれかに合格し採用された者に限る）で、退職から5年以内かつ本学において1年以上の勤務実績を有する者
- ・過去3年以内に本学において統一採用試験・独自採用試験・学内登用試験を受験し、第一次選考を合格した者

## 10. 給与

国立大学法人神戸大学職員給与規程に基づき、学歴、職務経験等により決定。（令和8年5月1日現在）

- ・初任給：約257,000円～約311,000円（地域手当含む）
- ・賞与：期末・勤勉手当（年2回）
- ・昇給：原則として1月1日に前年の勤務成績に応じ昇給
- ・その他、扶養、住居、通勤、超過勤務手当等の諸手当の支給あり

## 11. 勤務条件等

国立大学法人神戸大学職員の労働時間、休日、休暇等に関する規程のほか、神戸大学職員

就業規則の定めるところによります。

- ・就業時間：8時30分～17時15分（休憩時間12時15分～13時00分）
- ・休日：土・日曜、祝日、年末・年始（12月29日～1月3日）
- ・試用期間：あり（6月間）
- ・年次有給休暇：年間20日（最大20日を限度として繰越可）
- ・その他、結婚、忌引、ワークライフバランス休暇等の特別休暇制度あり。また、育児休業、介護休業等の制度もあり。

## 12. 福利厚生

- ・文部科学省共済組合・厚生年金保険に加入。
- ・雇用保険、労働者災害保険適用あり。

## 13. その他

- (1) 応募資格がないこと又はエントリーシートの記載に虚偽の内容があった場合は、合格又は内定を取り消すことがあります。
- (2) エントリーシートの「応募区分（大学採用、病院採用）」は第二希望まで選択してください。
- (3) 応募者から取得する個人情報は、神戸大学の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、神戸大学以外の第三者には提供又は公表いたしません。  
ただし、本採用試験において、試験運営を委託するテストセンターに対し、応募者から取得した情報のうち必要な情報（氏名、生年月日、電話番号、メールアドレス）を提供することがあります。提供された個人情報は、厳格な管理のもとで取り扱われ、試験実施以外の目的で利用されることはありません。
- (4) 国立大学法人等職員統一採用試験との併願は可能です。ただし、第二次選考以降の受験は1人につき1回となるため、両試験の第一次試験（選考）に合格された場合については、国立大学法人等職員統一採用試験の合格者として取り扱います。また、基本情報とエントリーシートについても、後日公開する国立大学法人等職員統一採用試験用のフォームにて提出いただいた内容を用いて選考します。

## 14. お問い合わせ先

〒657-8501

兵庫県神戸市灘区六甲台町1-1

神戸大学総務部人事課人事企画グループ

電話：078-803-5057（直通）