

記載要領

1. 要望物品は **1 団体につき 1 物品** とします。
2. 要望物品は、原則として **1 物品の単価が 10 万円以上で総額 100 万円未満** の物品を対象とします。
3. 【団体名】欄、【記入責任者氏名】欄、【連絡先】欄の記入漏れがないか確認をお願いします。
4. 【物品名】並びに【規格】は正確に記入し、カタログ（価格・規格等が明記された部分含む）を添付して該当箇所に**蛍光ペンなどで印を付す**こと。
※カタログは、ホームページを印刷したものでも可能ですが、A4判に縮小・拡大すること。
※ここでいうカタログとは、ネットショップ等の商品ページの事ではありませんのでご注意ください。
5. 【所要額】欄には**消費税込みの額**を記載してください。
※カタログ記載の定価は消費税抜きの場合があるので、注意してください。
6. オープン価格のものは【単価】欄に「オープン」と記入し、参考価格を付記してください。
※参考価格とは、実績（部費で購入した時の単価）や市場価格（ネットによる調査や業者による見積額など）を指します。
7. 【取扱業者】欄には要望物品を取り扱っている業者名および電話番号をご記入ください。
8. 要望物品が以下に該当する場合は、審議の対象外としますので、留意してください。
 - (1) **建物に対して工事を必要とするもの**
 - (2) **敷地を占拠するもの**（例 空調設備、通信設備、器具庫、倉庫 など）
 - (3) **課外活動に直接関係がないもの**（例 冷蔵庫、電子レンジ、洗濯機等の家電製品、食料品 など）
 - (4) 別途受信料の支払いを要するテレビ、保険加入・支払いを要する自転車など
 - (5) その他書類に不備があるもの（利用方法、必要理由、規格、定価等があいまいなもの など）
9. 申請から購入決定まで相当の期間が経過するため、購入契約時に販売中止や品切れとなる恐れのあるものは避けること。
もし、そのような事態に至ったときにおいては代替品の購入は行わない場合もありますので、注意してください。（特に、ネットのみで販売を行っているものについて注意すること）
10. 申請内容に関して質問することがありますので、記入責任者は内容について、よく理解しておいてください。

記載要領および記載例

裏面あり

令和 年 月 日

令和〇年度 課外活動設備充実費要望書

団 連 名	〇〇〇〇
団 体 名	〇〇〇〇部
記入責任者氏名	主将 神 戸 太 郎
連 絡 先	電話 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	メール 〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇〇〇

1. 要望物品等 **1団体1品のみ**（1品の単価が10万円以上で、総額100万円未満の物）

物 品 名	規 格 (メーカー及び型式)	所 要 額 (定価税込)		
		数 量	単 価 (円)	金 額 (円)
▲▲▲▲▲	△△△社製 〇〇-〇〇〇 色やサイズのある場合は色やサイズも記入してください。	2台	486,000	972,000
取 扱 業 者	(株)〇〇〇〇 TEL :			

2. 新規購入・更新の別（下記ア、イ、のいずれかを○で囲んでください）

ア. 新規購入		
<input checked="" type="radio"/> イ. 更 新	現有物品（同等品）の保有台数	___ 2 台
	現有物品（同等品）の購入年度	<u>H5、10</u> 年度
ウ. 継続申請	申請年度	___元・2年度

記載要領および記載例

3. 要望物品の利用方法及び必要理由

【要望物品の具体的な利用方法（使用目的等）】別紙可

〇〇〇〇〇練習に使用するため。

なお、この物品は★★★★部と共同利用出来るものである。
(共同利用出来るものであれば必ず記入のこと)

【要望物品を必要とする（新規購入又は更新する）理由】別紙可

本クラブは年間10から20程度の試合を行い、練習は平日13時から17時、土・日曜日は9時から15時の間練習を行っている。練習は他のクラブも試合等で〇〇〇施設を使用するため、種々制約された範囲で行っているのが実情である。また、本年度は部員も大幅に増えてXX人となり練習方法も多様化している状況であり、限られた時間内での効率的な練習に▲▲▲▲▲は必要不可欠なものになっているが、現在使用している2台は、平成5年度10年度にそれぞれ導入されたもので、経年の使用により損耗が激しく故障が多い。特に平成5年度購入の▲▲▲▲▲は故障頻度が著しく使用に耐えない状態である。

よって、今回▲▲▲▲▲2台の更新をお願いしたい。

