令和８年度神戸大学情報系事務職員採用試験要項

神戸大学においては、国立大学法人等職員統一採用試験とは別に独自の試験として、社会人として勤務経験がある方を対象に、下記により職員採用試験を実施いたします。

記

１．応　募　資　格

神戸大学の情報系事務職員として勤務することに強い意欲を有する者で、次の資格を有する者

（１）年齢

平成３年（１９９１年）４月２日以降に生まれた者

（ただし、令和８年度以降卒業・修了予定者は応募資格がありません。）

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の者を募集します。

（労働施策総合推進法第９条及び同法施行規則第１条の３第１項第３号イ）

（２）経験等

・大学・研究機関または企業等で情報セキュリティインシデント対応等の情報セキュリティ業務に係る実務経験を３年以上有する者

・基本情報技術者試験などの資格を有していれば尚可

（３）その他

・採用後は任期付雇用（１年毎の更新・最長2年間）となります。

・1年毎の勤務実績について、業務遂行能力、勤務態度、組織貢献度などを総合的に評価し、所定の基準を満たした場合は任期の定めのない雇用へ転換します。

（４）次の者には応募資格がありません。

・拘禁刑以上の刑に処され、その執行を終わるまでの者、又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者

・国家公務員又は国立大学法人等の職員として懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から２年を経過していない者

・日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者（ただし、採用予定日から神戸大学の事務系業務に従事することが可能な在留資格を取得できる場合を除く）

２．募　集　職　種

・情報系事務職員（正規職員）

・職位は事務員

３．職　務　内　容

本学の事務局又は学部等の事務部において、情報システムの導入及び更新計画の立案・実行、情報システムの安定的な管理・運用、ITインフラの整備、情報セキュリティ強化など情報基盤の維持・改善、ならびにDX推進に関する企画・実施等の業務に従事する。

（情報系業務に係る中核人材の確保・維持を念頭に、人材育成の観点から情報系業務の部署に配置）

４．応　募　方　法

①本学HPに公開している応募フォームより、基本情報をご入力ください。

（氏名、生年月日、メールアドレス、顔写真（PDF）等）

②入力したメールアドレス宛に届くメール内の「フォームに回答する」より、エントリーシートをご提出ください。

（１．志望動機　　２．神戸大学に貢献できること）

③情報セキュリティ業務に従事した職務経歴書（任意様式（PDF様式））

④回答確認でき次第、入力したメールアドレス宛に「エントリーシートへの回答が完了しました」という件名のメールが届きます。

※応募受付期間内に④のメールを受領された方のみ、応募完了となります。

5．応　募　受　付

随時受付（採用者が決定次第終了）

※不備がある場合、受理しないことがあります。

6．採 用 予 定 数

若干名

7．採　　用　　日

内定後、双方協議のうえ決定

8．選　考　方　法

（1）第一次選考　書類選考

（2）第二次選考　第一次選考合格者に対する面接及び適正検査

（3）第三次選考　第二次選考合格者に対する面接

9．選考の詳細

（1）第一次選考

・書類選考

提出いただいたエントリーシート及び職務経歴書をもとに選考を行います。

（2）第二次選考　個別面接及び適正検査

※集合日時及び場所は別途第一次選考合格者に通知します。

（3）最終選考　個別面接

※集合日時及び場所は別途第二次選考合格者に通知します。

10．給　　与

国立大学法人神戸大学職員給与規程に基づき、学歴、職務経験等により決定。（令和８年４月１日現在）

・初任給：263,000円～291,000円（地域手当含む）
・賞　与：期末・勤勉手当（年２回）
・昇　給：原則として１月１日に前年の勤務成績に応じ昇給
・その他、扶養、住居、通勤、超過勤務手当等の諸手当の支給あり

11．勤 務 条 件 等

国立大学法人神戸大学職員の労働時間、休日、休暇等に関する規程のほか、神戸大学職員就業規則の定めるところによります。

・就 業 時 間：８時３０分～１７時１５分（休憩時間１２時１５分～１３時）
・休　　日：土・日曜、祝日、年末・年始（１２月２９日～１月３日）
・年次有給休暇：年間２０日（最大２０日を限度として繰越可）
・その他、結婚、忌引、ワークライフバランス休暇等の特別休暇制度あり。また、育児休業、介護休業等の制度もあり。

12．福　利　厚　生

・文部科学省共済組合・厚生年金保険に加入。
・雇用保険、労働者災害保険適用あり。

13．そ　　の　　他

（1）　応募資格がないこと又はエントリーシートの記載に虚偽の内容があった場合は、合格又は内定を取り消すことがあります。
（2）　応募者から取得する個人情報は、神戸大学の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、神戸大学以外の第三者には提供又は公表いたしません。

14. お問い合わせ先

〒６５７－８５０１
兵庫県神戸市灘区六甲台町１－１
神戸大学総務部人事課人事企画グループ
電話：０７８－８０３－５０５７（直通）