

神戸大学学術・社会共創機構コアファシリティセンター技術職員の募集について

1. 採用職種 技術職員（教室系技術職員）・技術員
2. 身 分 常勤職員
3. 募集人員 1 名
4. 勤務場所 学術・社会共創機構コアファシリティセンター機器分析セクション
5. 採用予定日 令和8年11月1日
6. 職務内容

学術・社会共創機構コアファシリティセンター機器分析セクションで次の業務を行う。

- ・ 機器分析部門分析機器共同利用・保守管理業務
- ・ 学内及び学外研究者の機器利用相談、技術支援相談対応
- ・ 各種実験室管理業務
- ・ コアファシリティセンターWeb ページの保守管理業務
- ・ 設備機器利用者管理システムの運用・更新業務
- ・ その他コアファシリティセンター機器分析セクションに関する業務
- ・ その他コアファシリティセンターに関する業務

7. 応募資格

次の条件に該当する者

- (1) 学士以上の学位を有すること。修士あるいは博士の学位を有することが望ましい。
 - (2) 機器分析セクション設置の装置または同様の機器の使用経験があることが望ましい。
 - (3) X線作業主任者の資格を有していることが望ましい。
(資格未所持の方は採用後に取得していただきます。)
 - (4) 情報技術を活用したシステム・サーバの管理または運用の経験があることが望ましい。
- なお、上記(2)の設置している装置については、次を参照してください。

http://www.csrea.kobe-u.ac.jp/kiki_service.html

ただし、次の者は試験を受けられません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 国家公務員又は国立大学法人等の職員として懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- (3) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者（ただし、採用予定日から職務内容に記載の業務に従事することが可能な在留資格を取得できる場合を除く）

8. 応募書類

- (1) 履歴書（学歴、職歴、研究歴、学位、連絡先（電話番号、メールアドレス）を記載し、写真を貼り付け）
- (2) 卒業証明書（修了証明書）
- (3) 免許等資格に関する証明書（写）
- (4) 業績に関わる書類
 - ・ 研究業績リスト（著書、学術論文（専門誌掲載論文と国際会議論文を区別してください）、

学術報告、学術講演（一般講演と招待講演等を区別してください）

- ・ 外部資金獲得リスト
- ・ 主要論文別刷（5 編以下、写し可）

(5) これまでの研究について（A4 用紙 3 枚以内）

(6) 機器分析セクションの装置または同様機器の使用実績とその内容

※実績がない場合は不要

(7) 情報技術を活用したシステムおよびサーバーの管理および運用の実績

※実績がない場合は不要

(8) 着任後の抱負（A4 用紙 2 枚以内）

9. 応募方法

応募書類（1）及び（2）については封筒に「コアファシリティセンター技術職員応募書類」と朱書きの上「書留」で郵送願います。

応募書類（3）から（8）については項目毎にパスワードを設定した PDF ファイルによりメールで提出願います。

10. 応募締切 令和 8 年 9 月 1 1 日（金）必着

11. 選考方法

(1) 第一次選考：書類選考

(2) 第二次選考：口頭試問による面接試験（第一次選考にて合格した者）

実施予定日 令和 8 年 9 月下旬を予定（対面で実施）

※ 第一次選考終了後、本人に日時等を連絡します。

12. 給 与 等（令和 8 年 4 月 1 日現在）

(1) 初 任 給 大学 4 卒 241,000 円～

修士修了 255,000 円～

（学歴や職歴に応じてこれより高くなる場合があります。）

(2) 昇 給 年 1 回

(3) ボーナス 6 月期 2.3 ヶ月分

12 月期 2.35 ヶ月分 （合計 4.65 ヶ月分）（令和 7 年度実績）

(4) 諸 手 当 地域，扶養，住居，通勤，特殊勤務手当等

13. 就業時間・休日等

(1) 就業時間 8 時 30 分～17 時 15 分

（休憩時間 12 時 15 分～13 時）

(2) 休 日 土・日曜と祝日，年末・年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

14. 休暇制度等

年次有給休暇 年間 20 日（1 月 1 日に付与。年末に残りの休暇がある場合は，20 日を限度として翌年に繰り越せます。年度途中採用の場合は当該年度の付与日数が変わります。）

その他，結婚，忌引，ワークライフバランス休暇等があります。また，育児休業，介護休業等の制度もあります。

15. 福利厚生

・ 文部科学省共済組合・厚生年金保険に加入。

- ・雇用保険，労働者災害保険適用あり。

16. 書類提出先及び連絡先

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1

神戸大学 学術研究・社会共創推進部研究管理課総務グループ

電話 078-803-5393（直通）

E-mail ksui-soumu@office.kobe-u.ac.jp